

Hrvatska zaklada za znanost, Ilica 24, 10000 Zagreb, OIB: 88776522763, koju zastupa predsjednik Upravnog odbora akademik Dario Vretenar (dalje u tekstu: Zaklada),

titula Ime Prezime OIB: 00000000000, s prebivalištem u Adresa, poštanski_broj Mjesto (dalje u tekstu: Mentor) i

Naziv organizacije sa sjedištem u Adresa, poštanski_broj Mjesto, OIB: 00000000000, koju zastupa funkcija titula Ime Prezime (dalje u tekstu: Organizacija)

Zaključuju dana dd.mm.2018. godine

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama radi provedbe Plana razvoja karijere doktoranda

Predmet ugovora

Članak 1.

1. Ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi te prava i obveze Zaklade, Organizacije i Mentora (u daljnjem tekstu: ugovorne strane) u vezi provedbe projekta „Razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ (dalje u tekstu: Projekt).
2. Glavna svrha provedbe Projekta je provedba „Detaljnog plana razvoja karijere doktoranda“.
3. „Detaljan plan razvoja karijere doktoranda“ je plan znanstvenog razvoja doktoranda tijekom poslijediplomskog doktorskog studija te njegovog znanstveno-istraživačkog rada s konačnim ciljem postizanja stupnja doktora znanosti (u daljnjem tekstu: Plan). Plan je sastavni dio ovog Ugovora.
4. Provedba Projekta odnosno Plana mjeri se specifičnim, mjerljivim, realističnim i vremenski održivim pokazateljima koji moraju biti ostvareni tijekom razdoblja u kojem je osigurano financiranje projekta.
5. Doktorand je u smislu ovog Ugovora mladi istraživač kojeg Organizacija zapošljava za rad na Projektu i dok traje Projekt s ciljem ostvarenja Plana i stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti.
6. Kao početak razdoblja ostvarenja odobrenog Plana uzima se prvi dan radnog odnosa doktoranda na temelju ugovora o radu sklopljenog između doktoranda i Organizacije. Projekt traje koliko traje ugovoreni Plan odnosno njegove izmjene i dopune koje je odobrila Zaklada.

Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovom Ugovoru koji imaju rodni značaj primjenjuju se jednako na osobe muškog i ženskog roda.

Članak 3.

Sredstva za zapošljavanje doktoranda na Projektu odnosno bruto II plaća doktoranda, troškovi prijevoza na posao i s posla te prigodne nagrade (božićnica i regres) sukladno kriterijima prihvatljivosti kako su definirani Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: ESF) i Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u Republici Hrvatskoj 2014.-2020.

isplaćivat će se putem Zaklade. Sredstva su osigurana temeljem Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014-2020, specifičnog cilja 10.II.3. Poboljšanje uvjeta za hrvatske istraživače (u daljnjem tekstu: OP ULJP 2014-2020) iz ESF-a (85% ukupnih prihvatljivih troškova), dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske. Projekt se može financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova.

Obveze Zaklade

Članak 4.

1. Zaklada će sredstva za financiranje zapošljavanja doktoranda sukladno članku 3. ovog Ugovora osiguravati u razdoblju koje je definirano Planom kao i u razdoblju obuhvaćenom izmjenama Plana prihvaćenim od strane Zaklade, sve pod uvjetom urednog izvršavanja ugovorenog Plana odnosno njegovih izmjena. Isplate u sklopu „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ moraju završiti s 31. prosincem 2022. godine, sukladno razdoblju prihvatljivosti troškova u okviru OP ULJP 2014-2020.
2. Zaklada osigurava sredstva za zapošljavanje iz članka 3. ovog Ugovora na način da na račun Organizacije tijekom razdoblja trajanja Projekta uplaćuje potrebna financijska sredstva kako bi Organizacija bila u mogućnosti izdati naloge bankama i isplatiti plaće doktorandima, istovremeno s isplatom plaća ostalim zaposlenicima.
3. Zaklada obavlja nadzor nad provedbom Projekta odnosno izvršenjem odobrenog Plana, a naročito nad napredovanjem doktoranda.
4. U slučaju neurednog izvršavanja ugovorenog Plana od strane Mentora, doktoranda ili Organizacije, nadležno tijelo Zaklade će donijeti odluku o prestanku financiranja Projekta, čime će se Projekt smatrati završenim.

Obveze Organizacije

Članak 5.

Organizacija je obvezna:

- provesti javni natječaj za izbor doktoranda u skladu s pozitivnim pravnim propisima i na temelju mjerila koja je

- utvrdila Zaklada u Natječaju objavljenom 1. prosinca 2017. godine na službenim stranicama Zaklade pod nazivom „Projekt razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“;
- s doktorandom zaključiti ugovor o radu za radno mjesto asistent na određeno vrijeme, na razdoblje trajanja Projekta, s pripadajućim koeficijentom složenosti poslova radnog mjesta asistenta sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama;
 - dostaviti Zakladi presliku ugovora o radu sklopljenog s doktorandom;
 - osigurati opis doktoranda u sustav za praćenje mikropodataka Ministarstva rada i mirovinskog sustava u skladu s uputom - [Pokazatelji provedbe i praćenje sudionika ESF-a](#);
 - tijekom trajanja Projekta, najkasnije do trećega (3.) dana u mjesecu izvršavati obračun plaće za doktoranda te ga proslijediti Zakladi u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije do petog (5.) dana u mjesecu, zajedno s ostalom obveznom dokumentacijom definiranom od strane Zaklade;
 - osigurati Zakladi potrebne podatke o statusu doktoranda i isplata za istog radi mjesečnog izvješća koje Zaklada podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
 - osigurati odgovarajući prostor, opremu i druge infrastrukturne pretpostavke za znanstveno-istraživački rad doktoranda;
 - u roku od 15 dana od dana kada su nastupile okolnosti koje doktoranda priječe u izvršavanju obveza iz ugovora o radu izvijestiti Zakladu o nastalim okolnostima;
 - u roku od 15 dana od dana utvrđivanja da Mentor ne izvršava obveze ili krši odredbe ovog Ugovora Zakladi predložiti novog mentora uz suglasnost doktoranda;
 - prihvatiti izmjene Plana nastale temeljem odluka Upravnog odbora Zaklade.

Obveze Mentora

Članak 6.

Mentor je obavezan:

- osigurati izvore za podmirenje troškova doktorskog studija doktoranda sukladno navedenom u financijskom planu predloženom u prijavi na Natječaj;
- pratiti, nadgledati i ocjenjivati rad doktoranda na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskome studiju), te o istom izvještavati Organizaciju i Zakladu;
- pratiti, nadgledati i ocjenjivati znanstveno-istraživački rad doktoranda sukladno predloženom odobrenom Planu i njegovim eventualnim izmjenama;
- izvijestiti Zakladu o napredovanju doktoranda i izvršenju odobrenog Plana podnošenjem periodičnih izvješća svakih 18 mjeseci te završnim izvješćem najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka Plana;
- po potrebi, na poseban zahtjev Zaklade, izvijestiti Zakladu o napredovanju doktoranda i izvršenju odobrenog Plana i izvan rokova određenih za periodična izvješća svakih 18 mjeseci;
- izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća na temelju pisanog zahtjeva Zaklade u roku od 14 dana od dana primitka obavijesti dostaviti izvješće o ispunjavanju obveza preuzetih potpisivanjem ovoga Ugovora te svu zatraženu dokumentaciju;

- prilikom provjere napredovanja doktoranda dostaviti Zakladi svu dokumentaciju i podatke o tijeku ostvarenja Plana;
- prihvatiti izmjene Plana nastale temeljem odluka nadležnog tijela Zaklade;
- na odgovarajući način primijeniti opće akte Zaklade i procedure provedbe projekata financiranih sredstvima ESF-a te izričito izjaviti da prihvaća njihovu primjenu za prosuđivanje svih pitanja koja se pojavljuju u vezi s izvršenjem obveza iz Plana i ovog Ugovora;
- Zakladi dostaviti u jednom elektroničkom primjerku objavljene radove, kongresna priopćenja, postere i druge objavljene radove u čijoj je izradi sudjelovao doktorand;
- isticati sudjelovanje Zaklade u financiranju ostvarenja Plana na svim najavama, događanjima, dokumentima i publikacijama u kojima se govori o rezultatima i izvođenju Plana.
- osigurati vidljivost financiranja od strane Europske unije sukladno Uputama za korisnike koje su navedene u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.“ na svim najavama, događanjima, dokumentima i publikacijama u kojima se govori o rezultatima i izvođenju Plana.

Izmjena Plana

Članak 7.

1. Mentor ima pravo u slučaju opravdanih razloga Upravnom odboru Zaklade predložiti promjenu Plana. Zajedno s prijedlogom izmjene Plana Mentor je dužan Zakladi dostaviti suglasnost Organizacije i doktoranda s predloženom promjenom Plana.
2. Iznimno od stavka 1. ovog članka, Organizacija ima pravo Zakladi predložiti promjenu Plana u slučaju da je Mentor preminuo, raskinuo ugovor o radu s Organizacijom, počinio kazneno djelo da bi pribavio protupravnu imovinsku korist, prekinuo rad s doktorandom, odsutan kontinuirano dulje od 3 mjeseca bez zadovoljavajućeg objašnjenja ili ako ostvarenje Plana znatno odstupa od rezultata navedenih u prijedlogu Plana.
3. U slučaju da nastupi opravdani razlog koji zahtijeva izmjenu Plana, Mentor odnosno Organizacija dužni su u roku od 15 dana od dana nastanka navedene okolnosti Zakladi dostaviti zahtjev za izmjenu odobrenog Plana s detaljnim obrazloženjem nastalih okolnosti te prijedlogom izmjena Plana.
4. O opravdanosti razloga te o prihvaćanju predloženih izmjena, u skladu s općim aktima Zaklade, odluku donosi nadležno tijelo Zaklade.
5. Na promjene odobrenog Plana na odgovarajući način će se primijeniti Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarenje svrhe Zaklade, ostali opći akti Zaklade kao i procedure provedbe projekata financiranih sredstvima ESF-a.

Ugovor o radu s doktorandom

Članak 8.

1. Ugovor o radu s doktorandom iz članka 5. alineja 2. sklapa se za suradničko radno mjesto asistenta, na određeno vrijeme, na razdoblje trajanja projekta.
2. Organizacija je u ugovor o radu kojeg zaključuje s doktorandom dužna unijeti odgovarajuće odredbe koje joj omogućuju izvršenje obveza prema Zakladi preuzetih ovim Ugovorom (izjava doktoranda o korištenju osobnih podataka, izjava o suglasnosti da se radovi doktoranda dostavljaju Zakladi i sl.).
3. Organizacija je sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju dužna svake godine na temelju pisanog izvješća mentora ocjenjivati rad doktoranda zaposlenog na suradničkom radnom mjestu asistenata, neovisno o obvezama periodičkog izvještavanja Zaklade.
4. U slučaju negativne ocjene rada doktoranda, Organizacija je o tome bez odgode dužna obavijestiti Zakladu.

Pravo na mirovanje ugovornih obveza doktoranda

Članak 9.

1. Obveze iz ugovora o radu doktoranda miruju u razdoblju korištenja roditeljskog dopusta, bolovanja duljeg od tri mjeseca, obavljanja javne službe ili dužnosti te u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom znanstvene Organizacije.
2. U vrijeme trajanja financiranja Projekta i u rokove za izvršenje Plana ne ulazi vrijeme mirovanja ugovornih obveza doktoranda.

Nadzor

Članak 10.

1. Nadzor se vrši putem periodičnih i izvanrednih izvješća koje su Organizacija odnosno Mentor dužni dostaviti Zakladi u za to propisanim rokovima.
2. Periodična izvješća sadrže opisni i financijski dio, koji obuhvaća i druge financijske izvore iz kojih se financira rad doktoranda. Izvješća potpisuju Mentor, čelnik Organizacije i doktorand te ih podnose Zakladi na obrascima koje je utvrdila Zaklada, i to u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od isteka izvještajnog razdoblja.
3. Način podnošenja i sadržaj izvanrednog izvješća propisuje Zaklada prilikom traženja izvješća.

Članak 11.

Prvo periodično izvješće sadrži podatke o izvršavanju Plana i obveza predviđenih programom u prvih 18 mjeseci rada, putem aktivnosti iz Plana.

Odluka o nastavku financiranja

Članak 12.

1. Zaklada odlučuje o nastavku financiranja Projekta odnosno o nastavku financiranja zapošljavanja doktoranda na temelju vrednovanja periodičnog odnosno izvanrednog izvješća.
2. U slučaju pozitivnog vrednovanja izvješća nadležno tijelo Zaklade će donijeti Odluku o nastavku financiranja Projekta odnosno financiranja rada doktoranda.

3. U slučaju negativnog vrednovanja nadležno tijelo Zaklade će donijeti odluku o prestanku financiranja Projekta, čime će Projekt biti okončan.

Raskid Ugovora

Članak 13.

1. Zaklada ima pravo jednostranog raskida Ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi Plana ili nepridržavanje obveza preuzetih ovim Ugovorom, posebice:
 - ako se na temelju vrednovanja izvješća utvrdi da nisu izvršene aktivnosti i ostvareni rezultati/postignuća navedeni u Planu, u skladu s predviđenom dinamikom ostvarivanja Plana;
 - ako se utvrdi da su Mentor i Organizacija prekršili akte Zaklade i procedure ESF-a;
 - ako se utvrdi da su Organizacija i Mentor prekršili odredbe zaključenog Ugovora;
 - ako se utvrdi da su Organizacija ili Mentor otuđili odnosno nenamjenski utrošili sredstva za ostvarenje Plana;
 - ako se utvrdi da je Mentor počinio kazneno djelo da bi pribavio protupravnu imovinsku korist, da je prekinuo rad s doktorandom, da je odsutan dulje od 3 mjeseca bez zadovoljavajućeg objašnjenja, da odstupa od izvornih pravila za ostvarenje Plana ili ako ostvarenje Plana znatno odstupa od rezultata navedenih u prijedlogu Plana.
2. Prije donošenja odluke o raskidanju Ugovora, Zaklada će Organizaciju i Mentora obavijestiti o primijećenim nedostacima te ih pozvati da ih isprave u roku koji im Zaklada za to odredi.
3. U slučaju da Organizacija ili Mentor ne isprave uočene nedostatke u zadanom roku, Zaklada će donijeti Odluku o prestanku financiranja Projekta odnosno raskidu Ugovora.
4. Odluka o raskidu Ugovora je konačna.

Članak 14.

- Zaklada ima pravo onemogućiti Mentoru i Organizaciji prijavu na natječaje Zaklade, u trajanju od 1 do 5 godina, sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade, ako Mentor odnosno Organizacija:
- ne dostavi periodično, završno ili izvanredno izvješće u roku;
 - u izvješćima iz točke 1. ovoga članka navede neistinite/netočne podatke;
 - iz neopravdanih razloga ne obavlja aktivnosti sukladno odobrenom Planu;
 - ne omogući Zakladi provjeru napredovanja doktoranda, ne stavi na raspolaganje sve tražene podatke ili ne omogući pristup svim dokumentima vezanima uz provedbu odobrenog Plana;
 - ne izvršava obveze preuzete zaključivanjem ovog Ugovora;
 - zbog neopravdanih razloga ne završi odobreni Plan u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi;
 - ne započne provedbu odobrenog Plana u razumno vrijeme, a prema svim okolnostima slučaja proizlazi da Plan neće biti izveden u ugovorenom roku;
 - Zaklada ili etičko povjerenstvo utvrde da su Mentor ili doktorand kao svoje predstavljali rezultate znanstvenih istraživanja drugih znanstvenika;

- u drugim slučajevima propisanim ovim Ugovorom, zakonom, općim aktima i uputama Zaklade te procedurama ESF-a.

Rješavanje sporova

Članak 15.

Sve sporove nastale iz ovoga Ugovora ili njegovih izmjena i/ili dopuna ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Zagrebu.

Važenje Ugovora

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor stupa na snagu danom njegova potpisivanja.

Članak 17.

Ustanova i Mentor nemaju pravo bez pisanog odobrenja Zaklade prenijeti prava i obveze, sklopiti ugovor s trećom stranom ili na bilo koji drugi način na treću stranu prenijeti prava i/ili obveze proizašle iz dodijeljenih sredstava i ovog Ugovora.

Zaključne odredbe

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne da se sve dopune i izmjene ovoga Ugovora donose na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 19.

Ovaj Ugovor zaključen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava 1 (jedan) primjerak.

Za Organizaciju

KLASA: _____

URBROJ: _____

(mjesto, datum)

Funkcija
Titula, Ime Prezime

M.P.

Mentor

(mjesto, datum)

Titula, Ime Prezime

Za Zakladu

Broj: I-XXX-2018.

Zagreb, XX.XX.2018.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Dario Vretenar

M.P.