



**Hrvatska zaklada za znanost**

# **Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj**

## **Partnerstvo u istraživanjima**

natječajni rok: veljača 2016. (ŠIFRA: 02-2016)

Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor Zaklade na svojoj 57. sjednici održanoj 12. studenog 2015. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

## Sadržaj

<b>Čemu služe upute?</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima</b> .....	<b>5</b>
1.1. O programu Partnerstvo u istraživanjima.....	5
1.1.1. Tko se može prijaviti? .....	6
1.1.2. Tko može bitivoditelj projekata u programu Partnerstvo u istraživanjima? .....	7
1.1.3. Tko je glavni suradnik na partnerskoj ustanovi?.....	7
1.1.4. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?.....	8
1.1.5. Financiranje projekata u sklopu programa Partnerstvo u istraživanjima.....	8
1.1.6. Sufinanciranje projekta - partnerska ustanova .....	10
1.1.7. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada? .....	10
1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima 2016. .....	11
1.2.1. Kada se prijaviti?.....	11
1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Partnerstvo u istraživanjima? .....	12
1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga .....	12
1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca.....	13
1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca .....	18
1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove .....	22
1.2.3.4. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora partnerske ustanove.....	22
1.2.3.5. Pismo namjere.....	22
1.2.3.6. Financijski plan.....	23
1.2.3.7. Radni plan.....	23
1.2.3.8. Dokaz o financijskim mogućnostima za provedbu projekta .....	24
1.2.3.9. Popratna dokumentacija .....	24
1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?.....	24
1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga.....	25
1.3.1. Etičko vrednovanje .....	26
<b>2. Upravljanje HRZZ Potporama</b> .....	<b>26</b>
2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte.....	26
2.2. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta.....	26
2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata .....	27
2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost .....	27

2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnog vlasništva .....	27
<b>3. Prilozi.....</b>	<b>28</b>
<b>PRILOG 1 .....</b>	<b>28</b>
<b>PRILOG 2 .....</b>	<b>31</b>
<b>PRILOG 3 .....</b>	<b>37</b>

# Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije potencijalnim podnositeljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima. Uz to daju i općeniti uvid u proces vrednovanja projektnih prijedloga.

Upute se temelje na općim aktima Zaklade, posebice na Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga te ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti za financiranje projekata Zaklade. Pritom upute ne zamjenjuju spomenute dokumente, već ih dopunjavaju u dijelu koji se tiče ovog natječaja.

Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Partnerstvo u istraživanjima tematski su podijeljene u tri dijela:

1. Podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima
2. Upravljanje potporom Zaklade
3. Prilozi.

Upute za podnositelje projektnih prijedloga mogu se naknadno mijenjati na temelju iskustava stečenih na prethodnim natječajima i u procesu prijave. Moguće je da će s objavljivanjem narednih natječaja za dostavu projektnih prijedloga biti objavljivane i nove verzije Uputa za podnositelje projektnih prijedloga, stoga molimo da se uvijek koristite najnovijom verzijom dostupnom na mrežnim stranicama Zaklade.

Na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost nalaze se dokumenti<sup>1</sup> koji sadrže važne informacije o pravilima postupka dodjele sredstava Zaklade te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade: definiraju se uvjeti i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava Zaklade.
- Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga: pruža praktične informacije o postupku vrednovanja i odabira projekata.
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva: uređuju se postupak i uvjeti pod kojima se provodi zaštita rezultata proizašlih s projekata Zaklade.
- Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja: definira se sukob interesa u unutarnjem djelovanju Zaklade prilikom odabira stručnjaka za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga, u postupku vrednovanja, nadgledanju projektnih aktivnosti te u djelovanju članova Upravnog odbora.
- Etički kodeks: pruža uvid u načela iz područja morala i profesionalne etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti Zaklade.

---

<sup>1</sup> Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama Zaklade na adresi <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=44> .

# **1. Podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima**

## **Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost**

Natječajni postupak, postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelji se na poštovanju načela slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja moraju promicati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju moraju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od podnositelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u projekt očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te čestito, učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

### **1.1. O programu Partnerstvo u istraživanjima**

Program podržava partnerstvo u istraživanjima između javnih sveučilišta ili javnih znanstvenih instituta u RH i partnerskih ustanova koje se financiraju iz izvanproračunskih izvora, iz zemlje ili partnerskih ustanova iz inozemstva (privatne tvrtke, jedinice lokalne uprave i samouprave, inozemne zaklade i agencije koje financiraju istraživanja, inozemne znanstvene organizacije, inozemne tvrtke).

Natječaj je usmjeren ka relevantnim znanstvenim istraživanja koja mogu ubrzati razvoj novih i postojećih poduzeća te nastoji privući one predstavnike industrije i poduzetništva koji će značajno doprinijeti ekonomskom i tehnološkom razvoju Republike Hrvatske.

Ukupan proračun programa Partnerstvo u istraživanjima u 2016. godini iznosi 5.000.000,00 kn. Financiraju se projekti u trajanju od dvije do tri godine. Najveće financiranje po projektu u okviru ovoga programa iznosi 1.500.000,00 kn za trogodišnja istraživanja.

Godišnji iznos financiranja projekata iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 300.000,00 kn niti viši od 500.000,00 kn. Financijsko sudjelovanje partnerske ustanove treba iznositi najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta. U slučaju da je u projekt uključeno više partnera, oni zajedno moraju osigurati 50% ukupne vrijednosti projekta. HRZZ će podržati samo one projekte koji opravdavaju visinu udjela financijskog sudjelovanja partnerske ustanove i koji uplate ugovorena financijska sredstava na račun matične ustanove koja provodi projekt (s jasno naznačenom svrhom za potrebe projekta).

50% iznosa projekta	50% iznosa projekta
<b>Javna sveučilišta ili javni znanstveni instituti registrirani u RH</b>	<b>Partnerska ustanova</b>  (financira se izvanproračunskim sredstvima, npr. privatne tvrtke, jedinice lokalne uprave i samouprave, inozemne tvrtke, inozemne agencije i zaklade, inozemne znanstvene organizacije...)

### 1.1.1. Tko se može prijaviti?

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje u javnom znanstvenom institutu ili javnom sveučilištu u Republici Hrvatskoj, a koje sufinancira partnerska ustanova iz RH koja nije financirana iz Državnog proračuna RH ili partnerska ustanova iz inozemstva.

Podnositelj projektnog prijedloga mora biti u stalnom radnom odnosu u ustanovi iz koje prijavljuje projekt ili zaposlen na ustanovi u kojoj se projekt izvodi za vrijeme trajanja projekta.

#### Okvir 1: **Voditelj projekta**

- Aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačkih skupina i projekata.
- Znanstvenik koji je temeljem dosadašnjih postignuća dao snažan doprinos znanosti i razvoju istraživanja.
- Znanstvenik u radnom odnosu na javnom sveučilištu ili javnom znanstvenom institutu registriranom u Republici Hrvatskoj ili redoviti član HAZU. Redoviti članovi HAZU mogu biti voditelji projekta i kada nisu u stalnom radnom odnosu.

#### Okvir 2: Prihvatljivi **suradnici** na projektu

- Za suradnike na projektu biraju se osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta.

#### **Važne napomene:**

- Jedan istraživač može u svojstvu voditelja projekta prijaviti samo jedan projektni prijedlog po natječajnom roku.
- Istraživač može biti prijavljen na ukupno **dva projekta HRZZ-a**, uzimajući u obzir projekte koji su financirani na natječajnim rokovima iz 2013. i 2014. godine:
  - Istraživač koji do datuma roka za prijavu na natječaj ima status voditelja projekta u programu Istraživački projekti koji financira Zaklada može prijaviti projektni prijedlog kao voditelj projekta u programu Partnerstvo u istraživanjima.

U tom slučaju, kada je istraživač voditelj dva financirana projekta, ne može biti suradnik ni na jednom tekućem projektu koji Zaklada financira iz rokova za prijavu koji su bili objavljeni u 2013. i 2014. godini.

- Podnositelj projektnog prijedloga na ovom natječajnom roku može istovremeno biti suradnik na jednom Uspostavnom istraživačkom projektu ili jednom Istraživačkom projektu financiranom kroz natječaje objavljene 2013. ili 2014. godine.
  - Osoba koja nije suradnik ili voditelj HRZZ projekta prijavljenog na natječaje tijekom 2013. ili 2014. godine može sudjelovati na ukupno dva projekta na ovom natječajnom roku, kao suradnik ili voditelj projekta.
- Istraživač koji je voditelja projekta iz programa Uspostavni istraživački projekti koji financira Zaklada ne može biti podnositelj projektnog prijedloga na ovaj rok natječaja Partnerstvo u istraživanjima, niti može biti suradnik na projektu prijavljenom na ovaj natječaj.
  - Voditelji projekata koje financira Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) ne mogu na ovom natječajnom roku biti voditelji projekata koje financira Zaklada, no mogu sudjelovati kao suradnici na jednom projektu koji se prijavljuje Zakladi.

### **1.1.2. Tko može biti voditelj projekata u programu Partnerstvo u istraživanjima?**

Voditelji projekata koje financira Zaklada moraju biti posvećeni istraživanju i odvojiti značajan dio svojeg radnog vremena za njegovo provođenje. Voditelj je aktivan istraživač sa znanstvenim publikacijama u području istraživanja i predloženog projektnog prijedloga i to u vrsnim časopisima (Q1, dopisni ili prvi autor). Također, voditelj projekta mora dokazati sposobnost vođenja istraživačkog tima i projektnog upravljanja.

Uz snažnu potporu ustanove u kojoj provode istraživanje i partnerske ustanove, od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku skupinu. Stoga će vrednovatelji tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata koji su već angažirani u aktivnostima i skupinama drugih tekućih istraživanja odvojiti adekvatan dio svojeg radnog vremena i posvetiti se također vođenju projekta Zaklade.

Očekuje se da je voditelj projekta iskusan i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track-record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije (kao glavni ili dopisni autor) u prestižnim znanstvenim časopisima s međunarodnom recenzijom, sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke skupine.

### **1.1.3. Tko je glavni suradnik na partnerskoj ustanovi?**

Prednost će se dati glavnim suradnicima na partnerskoj ustanovi koji imaju relevantno istraživačko iskustvo (iskustvo vođenja ili sudjelovanja u istraživačim projektima, relevantne publikacije ili patente iz područja istraživanja koje predlaže u projektu).

#### **1.1.4. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?**

Natječajem se financiraju primijenjena istraživanja iz svih znanstvenih područja koja:

- se temelje na istraživačkim aktivnostima korištenjem inovativne znanstvene metodologije usmjerenima ka stvaranju novih znanja kroz suradnju hrvatskih sveučilišta ili javnih znanstvenih instituta s ustanovama koje se financiraju isključivo izvanproračunskim sredstvima (ne financiraju se bilateralni, infrastrukturni projekti, stručne studije i sl.)
- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- imaju snažnu potporu matične i partnerske ustanove
- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada.

#### **1.1.5. Financiranje projekata u sklopu programa Partnerstvo u istraživanjima**

Programom Partnerstvo u istraživanjima financiraju se projekti u trajanju od 2 do 3 godine.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projekta i biti u potpunosti opravdan. Partnerska ustanova treba sudjelovati u projektu s najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta. U slučaju da je u projekt uključeno više partnera, oni zajedno moraju osigurati najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta. HRZZ će podržati samo one projekte koji opravdavaju visinu udjela financijskog sudjelovanja partnerske ustanove i koji uplate ugovorena financijska sredstava na račun matične ustanove koja provodi projekt (s jasno naznačenom svrhom za potrebe projekta).

U svim će projektnim prijedlozima članovi panela za vrednovanje procjenjivati je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projekta. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženom proračunu.

Ako se projektni prijedlog ili dio projektnog prijedloga koji se prijavljuje na natječaj već financira iz nekog drugog izvora, podnositelj treba u Prijavnom obrascu u dijelu „Resursi“ navesti sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta financirani iz drugih izvora (oprema, određene aktivnosti itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmetom vrednovanja.

Troškovi koje pokriva Hrvatska zaklada za znanost opisani su u Okviru 3.

**NAPOMENA:** Projektni prijedlog čiji financijski plan nije dovoljno detaljno obrazložen ili nije usklađen s projektnim aktivnostima, koji je nerealističan, neopravdan ili se troškovi prikazani u financijskom planu financiraju iz drugih izvora, bit će slabije ocijenjen.

Detaljna razrada svih troškova koje Zaklada pokriva nalazi se u Prilogu 1.



### Okvir 3: **Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

Svi troškovi koje prijavitelj navede u financijskom planu projektnog prijedloga moraju biti u skladu s planiranim istraživanjem i biti izravno vezani uz njegovo provođenje.

#### Prihvatljivi troškovi

- Materijalni troškovi istraživanja (do 60% iznosa koji dodjeljuje HRZZ)
- Osoblje:
  - plaća (bruto 2) za zapošljavanje doktoranada i poslijedoktoranada
  - usavršavanje za voditelja projekta i sve suradnike.
- Oprema (do 20% iznosa koji dodjeljuje HRZZ):
  - nova oprema
  - nadogradnja postojeće opreme
  - održavanje opreme.
- Diseminacija i suradnja (do 10% iznosa koji dodjeljuje HRZZ):
  - diseminacija rezultata rada na projektu
  - nacionalna i međunarodna suradnja
  - odlazak na skupove, konferencije, kongrese
  - organizacija radionica.
- Posredni troškovi:
  - najviše 5% od ukupnog iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko u dijelu „Resursi“ unutar Prijavnog obrasca postoji adekvatno obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

#### Neprihvatljivi troškovi

U financijski plan nije dopušteno uključivati sljedeće stavke:

- honorare
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorske honorare voditelja projekta ili suradnika
- naknade zaposlenima za prijevoz s posla i na posao
- regres i božićnicu
- režijske troškove (telefon, pošta, komunalije, sredstva za čišćenje i usluge čišćenja i sl.)
- računovodstvene usluge
- bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule,
- troškove najma prostora
- troškove izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti
- trošak amortizacije.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta tada mora

ponuditi detaljna obrazloženja svake stavke.

### **1.1.6. Sufinanciranje projekta - partnerska ustanova**

Financijsko sudjelovanje partnerske ustanove treba biti u iznosu od najmanje 50% sredstava ukupne vrijednosti projekta. U slučaju da je u projekt uključeno više partnera, oni zajedno moraju osigurati 50% ukupne vrijednosti projekta. HRZZ će podržati samo one projekte koji opravdavaju visinu udjela financijskog sudjelovanja partnerske ustanove i koji uplate ugovorena financijska sredstava na račun matične ustanove koja provodi projekt (s jasno naznačenom svrhom za potrebe projekta).

#### **Okvir 4: Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi – partnerska ustanova**

##### Prihvatljivi troškovi

Sredstva partnerske ustanove mogu biti namijenjena za financiranje:

- materijalnih troškova istraživanja
- troškova osoblja (zapošljavanje doktoranada i poslijedoktoranada)
- usavršavanja suradnika
- nabave nove opreme, nadogradnje postojeće opreme i održavanje opreme
- diseminacije i suradnje
- ostalih troškova (moraju biti jasno navedeni u prijedlogu financijskog plana – posebno će se procijenjivati svaki trošak u ovoj kategoriji pa stoga trebaju biti detaljno navedeni).

##### Neprihvatljivi troškovi:

Sredstva partnerske ustanove ne mogu se koristiti za isplatu honorara i naknada sudionicama na projektu.

U okviru materijalnih troškova istraživanja nisu prihvatljivi, osim u iznimnim slučajevima, troškovi podugovaranja.

### **1.1.7. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada?**

Sredstva Hrvatske zaklade za znanost i partnerske ustanove isplaćuju se ustanovi koja je nositelj projekta.

**Ustanova je dužna voditelju projekta pružiti jasnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.**

**Potpora ustanove mora biti jasno opisana i obrazložena u prijavnom obrascu Potpora ustanove.** Čelnik ustanove mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje voditelju projekta i njegovom timu za provođenje projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost. Potpora mora biti vrlo jasna, mjerljiva i detaljna (naznačiti opremu, osoblje koje će ustanova staviti na raspolaganje za pomoć u provedbi projekta, opis aktivnosti koje će provoditi i sl.).

Jasna i konkretna podrška ustanove važan je element vrednovanja.

Vlastoručnim potpisom i pečatom ustanove na obrascu Potpora ustanove i na Administrativnom obrascu čelnik ustanove jamči da će ustanova voditelju projekta pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi samostalno istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta.

U slučaju kada je voditelj projekta redoviti član HAZU-a i nije u stalnom radnom odnosu, a prijavljuje projekt preko HAZU, obrazac Potpora ustanove treba sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove na kojoj će se projekt većim dijelom provoditi te pečat ustanove. Uz obrazac Potpora ustanove potrebno je dostaviti i suglasnost HAZU-a za provođenje projekta na predloženoj ustanovi, pisanu u slobodnoj formi koja sadrži vlastoručan potpis čelnika HAZU-a i pečat HAZU-a.

Osim navedenog, uvjet za financiranje Zaklade je da ustanova poštuje sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta
- pazi da se u radovima autori navode u kontekstu njihova stvarnog doprinosa, odnosno uključuje samo osobe koje su značajno pridonijele nastanku rada
- ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

## ***1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima 2016.***

Prijavu podnosi isključivo voditelj projekta. Voditelj projekta je osoba ovlaštena za komunikaciju s uredom Zaklade, osim ako pisanim putem za to ne ovlasti drugu osobu.

### **1.2.1. Kada se prijaviti?**

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi samo nakon objavljivanja natječaja pa sve do roka koji je određen natječajem.

Okvirni tijek trajanja natječajnog postupka za program Partnerstvo u istraživanjima, natječajni rok veljača 2016.

Datum raspisivanja natječaja	Rok za prijavu	Prvi krug vrednovanja	Drugi krug vrednovanja	Donošenje odluke o financiranju
<b>1. prosinca 2015.</b>	<b>29. veljače 2016. do 13:00</b>	<b>ožujak - travanj 2016.</b>	<b>travanj–srpanj 2016.</b>	<b>srpanj 2016.</b>

### 1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Partnerstvo u istraživanjima?

Prijava na natječaj Partnerstvo u istraživanjima odvijat će se putem e-pošte programa Partnerstvo u istraživanjima [partner@hrzz.hr](mailto:partner@hrzz.hr)

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima Zaklade, na hrvatskom i engleskom jeziku.

### 1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga

Prijava na natječaj Partnerstvo u istraživanjima za natječajni rok PAR-02-2016 sadrži:

- 1. Administrativni obrazac** – treba sadržavati vlastoručne potpise voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove i potpise glavnog suradnika s partnerske ustanove i čelnika partnerske ustanove te pečat.
- 2. Prijava projektnog prijedloga mora sadržavati:**
  - **Prijavni obrazac koji se sastoji od:**
    - a. Cjeline A „Voditelj projekta“
    - b. Cjeline B „Projektni prijedlog“
    - c. Cjeline C „Suradnici i istraživačka skupina“  
Reference- izvori korišteni za pripremu teksta.
  - **Obrazac Potpora ustanove** (jedan dokument na najviše 2 stranice – detaljan opis potpore ustanove, izjave, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove)
  - **Obrazac Potpora partnerske ustanove** (jedan dokument na najviše 2 stranice u kojem su navedeni razlozi sudjelovanja u programu Partnerstvo u istraživanjima te u kojem se jamči da će partnerska ustanova sudjelovati u financiranju projekta s najmanje 50% ukupnih troškova projekta i navodi se opis postojeće opreme i infrastrukture potrebne za izvođenje istraživanja)
  - **Pisma namjere** za sudjelovanje u predloženom istraživanju za sve suradnike s ustanova različitih od one u kojoj se provodi projekt, za konzultante i za znanstvenike iz inozemstva
  - **Financijski plan**
  - **Radni plan**

- Dokaz da partnerska ustanova ima financijske mogućnosti za realizaciju projekta – podaci o solventnosti/bonitetu (obrasci **BON1/BONPLUS** i **BON2/SOL2** ili ekvivalent/bonitet inozemnih tvrtki)

### **3. Popratna dokumentacija:**

- Mišljenje Etičkog povjerenstva (ukoliko je primjenjivo)
- Ostala dokumentacija.

**Sva dokumentacija navedena pod točkama 1. i 2. obvezna je za sve podnositelje projektnih prijedloga. Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.**

#### **1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca**

Prilikom ispunjavanja Administrativnog obrasca podnositelji projektnih prijedloga trebaju pružiti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnog prijedloga. Administrativni obrazac neizostavan je dio projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac, kao i obrazac Potpora ustanove, treba imati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove i biti ovjeren pečatom ustanove koja je nositelj projekta, te sadržavati vlastoručan potpis glavnog suradnika na projektu i čelnika partnerske ustanove i pečat.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca voditelj projekta i čelnik ustanove koja je nositelj projekta te glavni suradnik na partnerskoj ustanovi i čelnik partnerske ustanove jamče da su pročitali izjave u obrascu i da su suglasni s njima.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o voditelju projekta
- opći podaci o partnerskoj ustanovi
- opći podaci o suradnicima na projektu
- opći podaci o projektnom prijedlogu
- izjave.

Podaci o projektnom prijedlogu koji se navode u Administrativnom obrascu su javni i na njih se ne primjenjuju pravila o povjerljivosti informacija.

**Bilješke koje slijede su informativne i svrha im je pomoći Vam u ispunjavanju Administrativnog obrasca projektnog prijedloga.**

## Administrativni obrazac

<b>Akronim projektnog prijedloga</b>	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju ( <i>header</i> ) svih prijavnih obrazaca.
--------------------------------------	---

### Voditelj projekta i ustanova:

<b>Ime</b>	Vaše osobno ime koje je navedeno na osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																		
<b>Prezime</b>	Prezime navedeno na Vašoj osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																		
<b>E-mail adresa</b>	Upišite adresu svoje elektroničke pošte.																		
<b>Zvanje</b>	<p>Upišite svoje zvanje. Odabrati jednu od ponuđenih opcija:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Poslijedoktorand</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Postdoctoral researcher</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Znanstveni suradnik</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Research associate</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Viši znanstveni suradnik</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Senior scientific associate</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Znanstveni savjetnik</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Scientific adviser</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Docent</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Assistant professor</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Izvanredni profesor</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Associate professor</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Redoviti profesor</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Full professor</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Full professor tenure</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Ništa od navedenog</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Nothing from the list</i></td> </tr> </table>	<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>	<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>	<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>	<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>	<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>	<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>	<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>	<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor tenure</i>	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>
<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>																		
<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>																		
<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>																		
<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>																		
<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>																		
<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>																		
<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>																		
<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor tenure</i>																		
<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>																		
<b>Datum stjecanja prvog doktorata znanosti</b>	DD/MM/YYYY																		
<b>Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa Uspostavni istraživački projekti?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.																		
<b>Jeste li trenutno voditelj UKF projekta (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“)?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.																		
<b>Jeste li trenutno suradnik na dva projekta HRZZ-a financirana na natječajnim rokovima objavljenim 2013. i 2014. godine?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.																		

<b>Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa Istraživački projekti?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.
<b>Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.  Ako je odgovor DA, potrebno je upisati podatke o izvoru financiranja, nazivu projekta, dodijeljenom iznosu sredstava i predviđenom završetku projekta.
<b>Ustanova</b>	Naziv pod kojim je ustanova u kojoj ste zaposleni pravno registrirana.
<b>Adresa ustanove</b>	Ulica i broj.
<b>Poštanski broj</b>	Poštanski broj mjesta u kojemu se nalazi ustanova.
<b>Grad</b>	Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi ustanova.
<b>Čelnik ustanove</b>	Ime i prezime čelnika ustanove koja je nositelj projekta.
<b>Telefon</b>	Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
<b>Fax</b>	Upišite broj telefaksa ustanove, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
<b>Mrežne stranice ustanove</b>	Upišite internetsku adresu mrežnih stranica ustanove.

### **Partnerska ustanova:**

<b>Partnerska ustanova</b>	Naziv pod kojim je ustanova pravno registrirana.
<b>OIB partnerske ustanove</b>	Upisati OIB partnerske ustanove ukoliko je registrirana u RH ili ekvivalent inozemne partnerske ustanove.
<b>Glavni suradnik s partnerske ustanove</b>	Ime i prezime glavnog suradnika u partnerskoj ustanovi.
<b>Adresa e-pošte glavnog suradnika</b>	Upišite adresu elektroničke pošte.
<b>Adresa ustanove</b>	Ulica i broj.
<b>Poštanski broj</b>	Poštanski broj mjesta u kojemu se nalazi ustanova.
<b>Grad</b>	Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi ustanova.
<b>Čelnik ustanove</b>	Ime i prezime čelnika partnerske ustanove.
<b>Telefon</b>	Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
<b>Fax</b>	Upišite broj telefaksa ustanove, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
<b>Mrežne stranice</b>	Upišite internetsku adresu mrežnih stranica ustanove.





## Opće informacije o projektu

<b>Šifra natječaja</b>	Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja, na naslovnoj stranici ispod naslova.
<b>Puni naziv projektnog prijedloga</b> (najviše 180 znakova.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
<b>Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku</b>	Upišite naziv projektnog prijedloga na hrvatskome jeziku.
<b>Akronim projektnog prijedloga</b>	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju ( <i>header</i> ) svih prijavnih obrazaca.
<b>Trajanje (u mjesecima)</b>	Upišite ukupno planirano trajanje projekta (Zaklada financira projekte u trajanju od 2 do 3 godine).
<b>Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a</b> (u HRK)	Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva Zaklade (u HRK). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan.
<b>Proračun 1. godine</b> (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 300.000,00 kn, niti viši od 500.000,00 kn.
<b>Proračun 2. godine</b> (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 2. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 300.000,00 kn, niti viši od 500.000,00 kn.
<b>Proračun 3. godine</b> (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 3. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 300.000,00 kn, niti viši od 500.000,00 kn.
<b>Sufinanciranje partnerske ustanove</b> (HRK)	Zbroj svih troškova na projektu koje će financirati partnerska ustanova (u HRK). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan.
<b>Ključne riječi</b> (najmanje 5 riječi)	Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projekta i u predstavljanju projekta u javnosti pa stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti.
<b>Znanstveno područje</b>	Odaberite jedno od znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi projektnog prijedloga. Ukoliko je Vaš projektni prijedlog interdisciplinaran, potrebno je odgovoriti na pitanje u nastavku.
<b>Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu</b>	Ukoliko ste u prethodnom polju odabrali da je projektni prijedlog interdisciplinaran, brojevima 1–6 označite koja su znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno područje broj 2 itd. Numerirajte samo ona područja koja se odnose na Vaš projektni prijedlog.
<b>Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog</b>	Ukoliko ste prijavili interdisciplinarni projektni prijedlog, s ponuđene liste znanstvenih polja odaberite ono znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog, i upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu.
<b>Slobodan unos naziva znanstvenih polja</b>	Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu.
<b>Klasifikacija</b>	Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupan u Prilogu 3)

<b>znanstvenog područja prema ERC-u</b>	ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašeg projektnog prijedloga.
<b>Sažetak projektnog prijedloga</b> (najmanje 100, najviše 2000 znakova)	Sažetak mora pružiti jasan opis ciljeva projektnog prijedloga i načina na koje će ti ciljevi biti postignuti. Sažetak će se koristiti tijekom procesa vrednovanja, ali i prilikom predstavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije. Kad god je to moguće, koristite običan pisani tekst, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak treba biti napisan na hrvatskom i engleskom jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 i više od 2000 znakova.

### 1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca

Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca nužno je poštovati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakog od dijelova.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će čitati i procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju (*header*) svake stranice Prijavnog obrasca na za to predviđenom mjestu treba biti prezime voditelja projekta (lijevi gornji kut) i akronim projektnog prijedloga (desni gornji kut).

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst na sljedeći način:

<b>Format stranice</b>	<b>Font</b>	<b>Veličina fonta</b>	<b>Prored</b>	<b>Margine</b>
A4	Verdana	10	Single	2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja

### **Naslovna stranica (ne numerira se)**

Ime i prezime voditelja projekta  
Ime matične ustanove  
Puni naziv projektnog prijedloga  
Duljina trajanja projekta izražena u mjesecima  
Sažetak projektnog prijedloga (jedna stranica; ukoliko je moguće temeljen na sažetku iz Administrativnog obrasca)

### **Cjelina A – Voditelj projekta (najviše 3 stranice, 1.-4. stranica)**

**a. Popis postignuća** (*Track-record*) **voditelja projekta u zadnjih 5 godina u području istraživanja** (najviše 1 stranica)  
Popis aktivnosti i dostignuća:  
1. Pet publikacija u vodećim međunarodnim znanstvenim časopisima uz navođenje njihovog faktora učinka (ako je primjenjivo), priopćenja s konferencija i/ili monografije  
2. Glavni doprinosi razvitku karijera mladih istraživača

3. Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole
4. Druga važna akademska postignuća.

**b. Životopis voditelja projekta (najviše 2 stranice)**

Životopis mora biti napisan prema sljedećem predlošku:

**OSOBNE INFORMACIJE**

Prezime i ime:

Matični broj istraživača:

Mrežna stranica:

Poveznica na CROSBİ profil:

**OBRAZOVANJE**

199? dr. sc.

Ustanova:

199? mr. sc.

Ustanova

**Zaposlenje**

201? – 201? – radno mjesto

Ustanova

**Prethodna zaposlenja**

200? – 200? Radno mjesto

Ustanova

**STIPENDIJE I NAGRADE**

200? – 200? Ustanova

200? Naziv priznanja/stipendije

**MENTORSTVA DOKTORSKIH STUDENATA I POSLIJEDOKTORANDA**

200? – 200? Broj diplomanata / doktoranda / poslijedoktoranada

Ustanova

**NASTAVNE AKTIVNOSTI**

200? – PODRUČJE

Ustanova:

**ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SASTANAKA (ako je primjenjivo)**

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka/ broj sudionika / Država

**OBVEZE U USTANOVI (ako je primjenjivo)**

201? – član fakultetskog vijeća i sl.

Ustanova

**ČLANSTVA (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje, uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i ustanovu.) (ako je primjenjivo)**

**NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE SURADNJE**

Imena suradnika, Tema, Ustanova, Grad, Država

**PREKIDI U KARIJERI (ako je primjenjivo)**

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

## **Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 4.-21. stranica)**

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnog prijedloga trebaju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnog prijedloga, potencijalnom utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

### **a. Opis trenutnog stanja u istraživanom području i ciljevi istraživanja**

Opišite trenutno stanje u istraživanom području kroz izravnu povezanost s predloženim istraživanjem, opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku područja istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženog istraživanja. Kad opisujete odabrano područje, navedite kako je i zašto predloženo istraživanje važno za to područje te kakav će utjecaj na njega imati ukoliko bude uspješno. Primjerice, hoće li i kako pridonijeti otvaranju novih pogleda, spoznaja i prilika u znanosti, tehnologiji i istraživanjima. Definirajte sve moguće multidisciplinarnе ili interdisciplinarnе aspekte projektnog prijedloga.

### **b. Ciljevi**

Jasno definirajte znanstvene ciljeve projektnog prijedloga i očekivane rezultate.

### **c. Metodologija**

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ključne posredne ciljeve. Objasnite i obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području. Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta, rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te posljedice koje mogu imati za projektni prijedlog.

### **d. Radni plan**

Opišite aktivnosti i zaduženja suradnika koje ste navodili u obrascu Radnog plana. Opišite sastav projektnog tima, navodeći udio njihova vremena na provođenju ovog projekta. Opišite ulogu i zadaće pojedinih članova istraživačke skupine te kako pridonose provođenju projekta. Ukratko definirajte svoju posvećenost projektu te koliko vremena možete izdvojiti za predloženi projekt.

### **e. Uloga i značaj partnerske ustanove, transfer znanja između ustanova, dosadašnja suradnja znanstvene i partnerske ustanove**

Opišite dosadašnju suradnju ustanove na kojoj se provodi projekt i partnerske ustanove, značaj partnerske ustanove i suradnika s partnerske ustanove za provođenje projekta.

### **f. Očekivani utjecaji istraživanja na tržište/korisnike/lokalnu zajednicu/društvo u cjelini, partnersku ustanovu**

Navedite na koji će način rezultati istraživanja ili njegov tijek utjecati na tržište, korisnike, lokalnu zajednicu ili društvo uopće. Opišite na koji će način partnerska ustanova unaprijediti svoja znanja ili tehnologiju kao rezultat ovog istraživanja.

### **g. Razvoj intelektualnog vlasništva i mogućnosti komercijalizacije (predvidjeti fazu projekta u kojoj može doći do komercijalizacije)**

Navedite kojom bi vrstom intelektualnog vlasništva mogao rezultirati projekt, pojasnite mogućnost komercijalizacije rezultata projekta te navedite u kojoj fazi očekujete ovu vrstu rezultata.

### **h. Resursi**

Kako biste što bolje opravdali traženi iznos i planirana trošenja na projektu, jasno opišite troškove navedene u financijskom planu projektnog prijedloga; naročito jasno obrazložite ukoliko tražite sredstva za posredne troškove istraživanja.

Posebno je važno da opišete podršku koju će matična ustanova pružiti za provođenje projekta te navedete iznos sufinanciranja partnerske ustanove i jasno obrazložite namjenu tih sredstava.

Preporučuje se uključiti i kratak tehnički opis tražene opreme, njezinu opravdanost i planiranu uporabu na projektu.

Opišite i sve ostale potrebne resurse.

Ovdje navedite ako se projekt ili dio projekta već financira iz nekog drugog izvora

#### **i. Etička pitanja**

Sva istraživanja koja financira Hrvatska zaklada za znanost moraju biti u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja.

Na mrežnim stranicama Zaklade nalazi se [tablica Etička pitanja](#)<sup>2</sup>. Ukoliko se na Vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, prilikom prijave projektnog prijedloga, potrebno je priložiti potvrdu nadležnog Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Ako potvrda nije dostavljena prilikom prijave projektnog prijedloga, može biti zatražena tijekom vrednovanja projekta.

### **Cjelina C - Suradnici i istraživačka skupina (ne ulazi u ograničenje od 21 stranice)**

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke skupine te životopise suradnika uključenih u projektni prijedlog, a koji su navedeni u popisu suradnika na za to predviđenom mjestu u Administrativnom obrascu. Ukoliko identitet poslijedoktoranda i doktoranda nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je, ako se radi o suradniku-doktorandu navoditi PhD student, odnosno Postdoc, te opis profila, kompetencija osobe koju tražite. Cjelina C ne ubraja se u ograničenje Prijavnog obrasca od 21 stranice.

**Dio a. Istraživačka skupina** - opišite uloge i zadaće članova istraživačke skupine, postotak vremena kojega će posvetiti projektnom prijedlogu.

#### **Dio b. Životopisi suradnika**

Moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom suradnika, ovisno o broju prijavljenih suradnika na projektu.

**Ime i prezime suradnika, poveznica na CROSBİ profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZOS-a (ukoliko postoji): Životopis** (najviše 1 stranica)

Životopis mora sadržavati uobičajena akademska i istraživačka postignuća, kao i sažet popis financiranih projekata s naglaskom na onima na kojima suradnik u ovom trenutku sudjeluje te opis predmeta istraživanja u projektima koji traju.

### **Reference**

Navedite popis literature koja je korištena tijekom izrade projektnog prijedloga. Preporučuje se koristiti hardvardski stil navođenja literature. Ograničenje od 21 stranice za Prijavni obrazac ne uključuje poglavlje Reference.

<sup>2</sup> [http://www.hrzz.hr/UserDocsImages/Natječaj%20rujan%202014/HRZZ\\_EP\\_09\\_2014\\_Eticka\\_pitanja.pdf](http://www.hrzz.hr/UserDocsImages/Natječaj%20rujan%202014/HRZZ_EP_09_2014_Eticka_pitanja.pdf)

### **1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove**

Obrazac Potpora ustanove ispunjava čelnik ustanove koja je nositelj projekta. Sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora ustanove za provođenje predloženog istraživanja.

#### **a. Potpora Ustanove (najviše 2 stranice)**

Opišite podršku koju će ustanova pružiti voditelju projekta i istraživačkoj grupi za provođenje projekta. Uz opis podrške obvezno navedite jasne i konkretne podatke: popis opreme koja će biti dana voditelju i suradnicima, popis osoblja (npr. tehničari, računovodstvena i administrativna podrška i sl.), opis infrastrukture, radnog prostora, potpore u diseminaciji rezultata i širenju suradnje i svega ostalog što će ustanova osigurati i pružiti voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj skupini.

Navedite i udio vremena koji voditelj projekta i osoblje iz ustanove uključeno na projektu mogu odvojiti za projekt Zaklade. Navedite i opišite dužnosti koje obavlja voditelj projekta u ustanovi te dužnosti koje će obavljati tijekom provođenja projekta Zaklade, ako projekt bude prihvaćen.

Očekuje se da ustanova voditelju pruži potporu u vidu izrade mrežne stranice projekta.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove.

U slučaju kada je voditelj projekta redoviti član HAZU-a i nije u stalnom radnom odnosu, a prijavljuje projekt preko HAZU, skraćeni projektni prijedlog treba sadržavati i suglasnost HAZU-a za provođenje projekta te suglasnost ustanove na kojoj će se projekt provoditi. Suglasnosti za provođenje projekta trebaju biti pisane u slobodnoj formi na hrvatskom jeziku, te sadržavati vlastoručan potpis čelnika ustanove i pečat ustanove.

### **1.2.3.4. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora partnerske ustanove**

Obrazac Potpora partnerske ustanove ispunjava čelnik partnerske ustanove koja sufinancira projekt. U Obrascu treba navesti razloge sudjelovanja u programu Partnerstvo u istraživanjima, jasno naznačiti iznos sufinanciranja po godinama, a koji ne smije biti manji od 50% ukupnih troškova projekta, te opisati koju opremu i infrastrukturu potrebnu za izvođenje određenog istraživanja na raspolaganje daje partnerska ustanova.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis čelnika ustanove te pečat ustanove.

### **1.2.3.5. Pismo namjere**

Pisma namjere šalju se za sve suradnike s ustanova različitih od one u kojoj se provodi projekt i za suradnike iz inozemstva, kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom istraživanju. Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u istraživanju potrebno je dostaviti i za konzultante navedene u prijavnim obrascu.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi, na hrvatskom i engleskom jeziku. Pisma namjere moguće je dostaviti samo na engleskom jeziku za inozemne suradne ustanove i suradnike kojima hrvatski jezik nije materinji jezik, te je u tom slučaju dovoljno da pismo namjere potpišu samo suradnici. Za sve suradnike zaposlene u Republici Hrvatskoj, na ustanovi različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere

vlastoručno potpiše suradnik i čelnik ustanove u kojoj je suradnik zaposlen. Pisma namjere također je moguće dostaviti samo na engleskom jeziku za konzultante kojima hrvatski nije materinji jezik. Konzultanti samostalno potpisuju pisma namjere. Pisma namjere nije potrebno slati redovnom poštom, već je dovoljno skenirane primjerke poslati elektroničkom poštom zajedno s ostalom prijavnom dokumentacijom.

### 1.2.3.6. Financijski plan

Financijski plan projekta sadrži popis svih troškova koji su vezani uz aktivnosti i ciljeve projekta, a za koje se traži financijska potpora Zaklade te plan sufinanciranja partnerske ustanove.

Detaljan popis opravdanih troškova za čije je podmirivanje moguće zahtijevati financijsku potporu Zaklade nalazi se u poglavlju 1.1.4 Financiranje u sklopu Partnerstva u istraživanjima te u Prilogu 1.

Nije dopuštena kupovina opreme u zadnjoj godini provođenja projekta iz sredstava HRZZ.

Svi troškovi koji se navode u financijskom planu projektnog prijedloga prikazuju se s uračunatim PDV-om. Podnositelji projektnih prijedloga u potpunosti odgovaraju za ispravnost navedenih iznosa i točnost formula postavljenih u obrascu Financijski plan.

<b>Naziv projekta</b> (najviše 180. znak.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
<b>Ukupan proračun projekta</b>	Ukupan zbroj svih troškova projekta koji uključuje sredstva tražena od HRZZ-a i partnerske ustanove.
<b>Početak projekta</b>	Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta.
<b>Završetak projekta</b>	Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta.
<b>Tražena sredstva od HRZZ-a</b>	Ukupan zbroj svih troškova navedenih u tablici financijskog plana projekta za koje se traži financiranje HRZZ-a.

### 1.2.3.7. Radni plan

Radni plan je prikaz skupa ciljeva i procesa pomoću kojih se ostvaraju rezultati. Služi za bolje razumijevanje opsega projekta. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu. Radnim planom se cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i lakše se prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. U Radnom planu kao rezultate projekta treba navesti i planirane publikacije.

<b>Naziv projekta</b> (najviše 180 znak.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
<b>Voditelj projekta</b>	Ime i prezime voditelja projekta.
<b>Početak projekta</b>	Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta.
<b>Završetak projekta</b>	Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta.

<b>Ciljevi</b>	Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što želite postići i prema kojoj su usmjerene aktivnosti.
<b>Aktivnosti</b>	Radnje kojima ćete ostvariti ciljeve.
<b>Rezultati – označivači (Milestones)</b>	Rezultati su ono što je postignuto na projektu – označivači ( <i>milestones</i> ) su mjerljivi i objektivni indikatori pomoću kojih se prati uspješnost određenih aktivnosti ili napredak na projektu.
<b>Isporuke (Deliverables)</b>	Isporuke ( <i>deliverables</i> ) je izraz kojim se označava materijalni ili nematerijalni objekt proizveden kao rezultat projekta. <i>Deliverables</i> se razlikuje od pojma <i>milestones</i> u tome što <i>milestones</i> označava mjerenje napretka prema ishodu dok je <i>deliverable</i> rezultat procesa.
<b>Suradnici</b>	Upišite ime/imena i prezime/prezimana suradnika koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti.
<b>Trajanje aktivnosti (od- do, u mjesecima provođenja, a ne kalendarskim mjesecima)</b>	Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, već rednim brojevima (npr. od 1.mj. projekta do 5. mj. projekta). Trajanje aktivnosti za prvu godinu (prvih 12 mjeseci) nužno je prikazati na razini od najduže 3 mjeseca trajanja po aktivnosti .

#### 1.2.3.8. Dokaz o financijskim mogućnostima za provedbu projekta

Priložiti dokaz partnerske ustanove o financijskim mogućnostima za realizaciju projekta - podatke o solventnosti/bonitetu (obraci BON1/BONPLUS i BON2/SOL2 ili ekvivalent/bonitet inozemnih tvrtki). Potvrde ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

#### 1.2.3.9. Popratna dokumentacija

Ukoliko postoji, popratna dokumentacija se šalje elektroničkom poštomu PDF formatu uz ostalu prijavnu dokumentaciju.

**Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio prijave projektnog prijedloga. Ako natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.**

#### 1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektni prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektnih prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

*Popis za provjeru:*

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručan potpis voditelja projekta i potpis čelnika matične ustanove te pečat ustanove; potpis glavnog suradnika s partnerske ustanove i čelnika partnerske ustanove te pečat.
- ✓ **Prijavni obrazac** – svi su dijelovi ispunjeni



- ✓ **Obrazac Potpora ustanove** – ispunjen, sadrži vlastoručan potpis voditelja projekta, čelnika ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Obrazac potpora partnerske ustanove** - ispunjen, sadrži vlastoručan potpis čelnika partnerske ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Pisma namjere**
- ✓ **Suglasnost HAZU-a** – sadrži vlastoručan potpis čelnika HAZU-a i pečat HAZU-a (ukoliko je primjenjivo)
- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu,
- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke
- ✓ **Dokaz o solventnosti/bonitetu ili ekvivalent/bonitet inozemnih tvrtki**
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (ukoliko je primjenjivo).

### **1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga**

Protokoli za administrativnu provjeru te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

#### Administrativna provjera (Provjera podobnosti prijave/ispunjavanja uvjeta natječaja)

Da bi projektni prijedlog prošao administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu za administrativni pregled prijava.

#### Postupak vrednovanja

Zaklada će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Partnerstvo u istraživanjima.

Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se u prvi krug vrednovanja u kojem projektne prijedloge vrednuju paneli za vrednovanje koje čine hrvatski stručnjaci.

Paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge koji su uspješno vrednovani u prvom krugu na istorazinsko vrednovanje (*peer review*) koje će provesti međunarodni i, prema potrebi za područje humanističkih znanosti, hrvatski stručnjaci za vrednovanje.

Nakon završetka istorazinskog vrednovanja paneli za vrednovanje dodatno vrednuju financijske planove, etički dio projektnog prijedloga te dodatne kriterije koje je propisao Upravni odbor Zaklade.

Detaljnije informacije o postupku vrednovanja nalaze se u Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga dostupnom na adresi <http://www.hrzz.hr>.

### **1.3.1. Etičko vrednovanje**

Cilj etičkog vrednovanja je osigurati da HRZZ ne financira istraživanje koje je u suprotnosti s temeljnim etičkim principima te se provjerava je li predloženo istraživanje u skladu s istraživačkom etikom, Etičkim kodeksom Zaklade te Etičkim kodeksom odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju<sup>3</sup>.

Ukoliko se u postupku vrednovanja utvrdi da postoje etičke dileme vezane uz projektni prijedlog, Zaklada ima pravo zahtijevati od podnositelja projektnog prijedloga da podnese dodatna obrazloženja i mišljenje etičkog povjerenstva.

## **2. Upravljanje HRZZ Potporama**

### **2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte**

Nakon donošenja odluke o financiranju projekata Hrvatska zaklada za znanost priprema ugovor o dodjeli sredstava. Prilikom pripreme ugovora voditelj projekta, njegova ustanova i pratnerska ustanova dužni su Zakladi pružiti dodatne dokumente koji se traže.

Početak projekta je datum naveden u zaključenom ugovoru o dodijeli sredstava Zaklade prema natječaju Partnerstvo u istraživanjima.

Projekt ne može započeti prije zaključivanja ugovora o dodjeli sredstava Zaklade. Svi troškovi napravljeni prije ugovorenog početka projekta neće se smatrati opravdanima. Ako projekt ne započne u ugovorenom vremenskom roku, Zaklada zadržava pravo na poništenje ugovora i prekid financiranja projekta.

### **2.2. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta**

Za sve projekte koje financira, Zaklada organizira sustavno praćenje i nadgledanje projektnih aktivnosti, trošenja financijskih sredstava te poštovanja ostalih ugovornih obveza.

Svi voditelji projekata koje financira Zaklada dužni su Zakladi podnositi izvješća o napretku i financijskom poslovanju. Izvješćivanje o projektu podnosi se na službenim obrascima Zaklade za čiji su sadržaj odgovorni voditelj projekta i ustanova u kojoj se projekt provodi.

---

<sup>3</sup> Dokument možete pronaći na [public.mzos.hr/fgs.axd?id=14038](http://public.mzos.hr/fgs.axd?id=14038)

Izvješća informiraju Zakladu o napretku i postignućima na projektu te o upravljanju financijskim sredstvima te moraju opravdati sve troškove koji su nastali u razdoblju za koje se podnosi. Također, moraju uključivati specifične rezultate (npr. publikacije).

Svaka stavka navedena u financijskom planu treba biti potkrijepljena odgovarajućim računom, putnim nalogom ili obračunom plaće. Troškovi koji nisu ugovoreni financijskim planom za određeno razdoblje, a koji zbrojeni prekoračuju iznos koji je za pojedine skupine troškova odobrio Upravni odbor financijskim planom, ne mogu se naknadno priznati i odobriti.

Izvješća su predmet vrednovanja na temelju čijih rezultata Upravni odbor Zaklade donosi odluku o daljnjem financiranju i provođenju projekta. Kao jedan od načina praćenja napredovanja i ispunjavanja obveza projekta koji financira Zaklada, Zaklada ima pravo organizirati službeni posjet ustanovama u kojima se provode projekti.

## **2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata**

### **2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost**

Prilikom svake objave postignuća koja su rezultat projekta koji financira Zaklada (npr. u časopisima, patentima, predstavljajući...) voditelj projekta i korisnici sredstava trebaju isticati sudjelovanje Zaklade u financiranju projekta. To podrazumijeva pisano priznanje zasluga Zaklade i/ili uporabu loga Zaklade te rečenice:

*"Ovaj rad je financirala/sufinancirala Hrvatska zaklada za znanost projektom [broj].", ili u prijevodu na engleski jezik: "This work has been fully supported by/supported in part by the Croatian Science Foundation under the project number [number]."*

Također, svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali na projektu, osim znanstvenih članaka koji se objavljuju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, sadrže logotip Zaklade i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku:

*"Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu odnose se na autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost." ili u prijevodu na engleski jezik: "Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of Croatian Science Foundation."*

Za preuzimanje logotipa Zaklade posjetite [poveznicu](#).

### **2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnog vlasništva**

Svi voditelji projekata trebaju, u skladu sa svojim ugovornim obvezama, osigurati da rezultati njihova istraživanja budu javno objavljeni te omogućiti potencijalnim korisnicima njihovu iskoristivost, primjerice, za druga istraživanja ili komercijalizaciju.

Voditelj projekta obvezan je izraditi mrežne stranice projekta i na njima redovito ažurirati vijesti o napretku projekta i ostale informacije za koje smatra da bi mogle biti korisne i zanimljive široj publici. Također je obvezan na mrežnim stranicama objavljivati sve javne natječaje za javnu nabavu opreme, usluga i radne snage koja se financira iz projekta.

Voditelj projekta i korisnici sredstava odgovorni su za rezultate. Znanstvenici moraju osigurati da njihove znanstvene aktivnosti budu razumljivo predstavljene široj javnosti.

Kad god to prilike dopuštaju, preporučuje se da znanstvenik prikupi mišljenje javnosti o projektu ili nekim njegovim segmentima jer će neposredno sudjelovanje javnosti pomoći znanstveniku da bolje upozna interese i probleme javnosti u kontekstu znanstvenih i tehnoloških prioriteta.

Pritom se diseminacija i uporaba rezultata projekta moraju osmisliti u skladu s nacionalnim zakonima i pravilima koja uređuju prava intelektualnog vlasništva, što je detaljnije objašnjeno u ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade.

**U slučaju ostvarenja dobiti od rezultata projekta, postotak budućeg udjela HRZZ-a u dobiti od znanstvenog ili tehnološkog otkrića utvrđuje se posebnim ugovorom sklopljenim između ustanove u kojoj je zaposlen voditelj projekta, HRZZ-a i partnerske ustanove, ali ne može biti veći od 10% vrijednosti dobiti ostvarene od rezultata projekta.**

Zaklada zadržava pravo na objavu informacija o projektima koje financira. Te informacije mogu uključivati ime voditelja projekta i naziv ustanove u kojoj se projekt provodi, ciljeve projekta, iznos financiranja, mjesto gdje se provodi te obavijesti o projektu koje ne ugrožavaju uspješno provođenje projekta ni razvoj oblika intelektualnog vlasništva.

## 3. Prilozi

### PRILOG 1

#### 1) MATERIJALNI TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Materijalni troškovi uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, materijalni troškovi mogu uključivati:

- troškove konzultanata (nije dopuštena isplata honorara, ali su mogući troškovi puta i smještaja)
- tehničara (ugovor o djelu za obavljeni zadatak, račun)

- terensko istraživanje (trošak prijevoza, dnevnica, smještaja), stručne sastanke radne grupe
- intelektualne i grafičke usluge (izrada anketa i upitnika, mrežne stranice projekta ukoliko se putem mrežne stranice provodi dio istraživanja)
- stručnu literaturu (knjige, publikacije, časopisi vezani uz temu istraživanja) za voditelja projekta
- laboratorijske i veterinarske usluge
- članarine (samo u iznimnim slučajevima ako je članstvo voditelja projekta usko vezano uz temu istraživanja)
- sve ostale troškove izravno vezane uz provedbu ključnih projektnih aktivnosti o kojima ovise projektni rezultati.

### **Materijalni troškovi ne uključuju:**

- ni jednu vrstu troška koja je navedena pod posrednim troškovima: troškove telefona i pošte, troškove komunalija, režija i energije, računovodstvenih usluga, sredstava za čišćenje i čišćenja
- bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule
- školarine
- kotizacije
- honorare
- administrativno praćenje izvođenja projekta (npr. računovodstvo)
- \*računalne usluge (održavanje informatičkog sustava i sl. osim u slučaju ako se projekt temelji na specifičnom softveru).

## **2) OSOBLJE**

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto 2) – samo za zapošljavanje doktoranada i poslijedoktoranada
- usavršavanje – za voditelja i sve suradnike (isključivo za kratke posjete – do 2 tjedna, tečajeve/seminare/radionice – pokriva se trošak prijevoza, smještaja, dnevnica, naknade za pohađanje tečaja/seminara/radionica).

### **Troškovi osoblja ne uključuju:**

- naknade zaposlenima za prijevoz s posla i na posao te regres i božićnicu
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorski honorar voditelja
- honorare za voditelja, suradnike i konzultante.

## **3) OPREMA**

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi postojeće opreme)\*

- tekuće održavanje opreme (servis)\*

\*Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora Zaklade.

#### **U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- trošak amortizacije.

Trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva može se uključiti u ovu kategoriju.

Ne dopušta se kupovina opreme u zadnjoj godini projekta.

## **4) DISEMINACIJA I SURADNJA**

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi kojima se diseminiraju rezultati rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) te kojima se ostvaruje šira suradnja (nacionalna, međunarodna) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Za diseminaciju i suradnju moguće je planirati do 10% iznosa koji dodjeljuje HRZZ.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- trošak publiciranja (za radne materijale, knjižice sažetaka, objavu rada u časopisima; recenzije publikacija, lekturu, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez)
- odlazak na skupove, konferencije, kongrese (pokrivanje troškova smještaja, prijevoza, dnevnica, zdravstvenog osiguranja u inozemstvu i kotizacija voditelju i suradnicima)
- radni sastanci (pokrivanje troškova i prijevoz, dnevnica, smještaj, zdravstveno osiguranje u inozemstvu voditelju projekta i suradnicima; dopušten je jedan ručak/večera po radnom sastanku)
- gostovanje inozemnih stručnjaka/konzultanata (trošak prijevoza i smještaja)
- organizacija radionica i konferencija (najam opreme i prostora - isključivo ukoliko istu nije moguće održati na matičnoj ustanovi, lektura, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala za radionicu, *catering*, sitni potrošni materijal za sudionike).

#### **U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
  - autorska knjiga (monografija)
  - visokoškolski udžbenik
  - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
  - zbornik radova sa znanstvenog skupa
  - zbirka radova jednog ili više autora
  - djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga).

Navedeno se odnosi i na izvorna djela na hrvatskom jeziku ili prijevode (s klasičnog ili neživog jezika na hrvatski, s hrvatskog na drugi jezik ili s drugog jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenog teksta.

## 5) POSREDNI TROŠKOVI

Ako postoje, do najviše 5% od ukupnog iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta za to mora dostaviti kopije računa te detaljna obrazloženja svake stavke.

### Opće upute:

- troškovi smještaja – boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do 3 zvjezdice). U iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice i 5 zvjezdica)
- troškovi prijevoza – najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- *catering* – trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića.

## PRILOG 2

**Administrativni obrazac**  
**Partnerstvo u istraživanjima**  
*(PAR-02-2016)*

Akronim projektnog prijedloga

### 1. Voditelj projekta i ustanova

Ime

Prezime

Adresa e-pošte

Zvanje

Datum stjecanja prvog doktorata znanosti	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa Uspostavni istraživački projekti?	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj projekta financiranog od Fonda Jedinstvo uz pomoć znanja (UKF)?	<input type="text"/>
Jeste li trenutno suradnik na 2 projekata HRZZ-a financirana na natječajnom roku 2013. i 2014. godine?	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa Istraživački projekti?	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?	<input type="text"/>
Ustanova	<input type="text"/>
Adresa ustanove (ime ulice i broj)	<input type="text"/>
Poštanski broj	<input type="text"/>
Grad	<input type="text"/>
Čelnik ustanove	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefaks	<input type="text"/>
Mrežne stranice ustanove	<input type="text"/>

## 2. Partnerska ustanova

Partnerska ustanova	<input type="text"/>
---------------------	----------------------



OIB partnerske ustanove	<input type="text"/>
Glavni suradnik s partnerske ustanove	<input type="text"/>
Adresa e-pošte glavnog suradnika	<input type="text"/>
Adresa partnerske ustanove (ime ulice i broj)	<input type="text"/>
Poštanski broj	<input type="text"/>
Grad	<input type="text"/>
Čelnik ustanove	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefaks	<input type="text"/>
Mrežne stranice ustanove	<input type="text"/>

### 3. Suradnici

Titula	Ime	Prezime	Ustanova	E-mail adresa	Status	Uloga

### 4. Opće informacije o projektnom prijedlogu

Šifra natječaja	<input type="text"/>
Puni naziv projektnog prijedloga na engleskom jeziku	<input type="text"/>

Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku

Akronim projektnog prijedloga

Trajanje (u mjesecima)

Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)

Proračun 1. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)

Proračun 2. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)

Proračun 3. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)

Sufinanciranje partnerske ustanove (u HRK)

Ključne riječi

*(najmanje 5 ključnih riječi)*

Znanstveno područje  
*(Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)*

- 1  Prirodne znanosti
- 2  Tehničke znanosti
- 3  Biomedicina i zdravlje
- 4  Biotehničke znanosti
- 5  Društvene znanosti
- 6  Humanističke znanosti
- 7  Interdisciplinarni projekt

*Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)*

- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicina i zdravlje
- Biotehničke znanosti
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti

Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u<sup>4</sup>

Znanstveno polje

Sažetak projektnog prijedloga

(najmanje 100, a najviše 2000 znakova)

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u administrativnom obrascu, prijavnom obrascu, obrascu financijskog plana, obrascu radnog plana, pismu potpore matične ustanove, izjavi partnerske ustanove o sufinanciranju i tehničkim mogućnostima, pismima namjere suradnika, dokazima o financijskim mogućnostima i solventnosti (obraci BON1/BONPLUS i BON2/SOL2), kao i svim priloženim dokumentima.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom ustanove obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

Čelnik matične ustanove svojim potpisom i pečatom ustanove potvrđuje da je voditelj projekta (zaokružiti točku koja je primjenjiva):

- u stalnom radnom odnosu na ustanovi na kojoj će se provoditi projekt.
- za vrijeme trajanja projekta zaposlen na ustanovi na kojoj se projekt provodi.
- u radnom odnosu pri HAZU ili redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

Čelnik matične ustanove potvrđuje da će sve navedeno u obrascu potpore matične ustanove biti u potpunosti poštivano te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od strane Hrvatske zaklade za znanost. Čelnik partnerske ustanove potvrđuje da će sve navedeno u izjavi partnerske ustanove o sufinanciranju i tehničkim mogućnostima biti u potpunosti poštivano te da će glavni suradnik s partnerske ustanove moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od strane HRZZ-a.

Voditelj projekta

Glavni suradnik na partnerskoj ustanovi

(M.P)

<sup>4</sup> Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 1 Uputa za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Partnerstvo u istraživanjima (PAR-02-2016) na mrežnim stranicama <http://www.hrzz.hr>.

Čelnik ustanove

Čelnik partnerske ustanove  
(upravitelj, direktor i sl.)

---

---

(M.P.)

# PRILOG 3

## Social Sciences and Humanities

### **SH1 Individuals, Institutions and Markets:** Economics, finance and management

- SH1\_1 Macroeconomics
- SH1\_2 Development, economic growth
- SH1\_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1\_4 Marketing
- SH1\_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1\_6 Econometrics, statistical methods
- SH1\_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1\_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1\_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1\_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1\_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1\_12 Public economics
- SH1\_13 International trade
- SH1\_14 History of economic thought and quantitative economic history

### **SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour:** Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2\_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2\_2 Social policies, work and welfare
- SH2\_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2\_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2\_5 Democratization, social movements SH2\_6
- Violence, conflict and conflict resolution SH2\_7
- Political systems and institutions, governance
- SH2\_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2\_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2\_10 Communication networks, media, information society
- SH2\_11 Social studies of science and technology

### **SH3 Environment, Space and Population:** Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3\_1 Environment, resources and sustainability
- SH3\_2 Environmental change and society
- SH3\_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3\_4 Social and industrial ecology
- SH3\_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3\_6 Households, family and fertility
- SH3\_7 Migration
- SH3\_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3\_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3\_10 Urban studies, regional studies
- SH3\_11 Social geography, infrastructure,
- SH3\_12 Geo-information and spatial data analysis

### **SH4 The Human Mind and Its Complexity:** Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4\_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4\_2 Human life-span development
- SH4\_3 Neuropsychology
- SH4\_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4\_5 Social and clinical psychology
- SH4\_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4\_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4\_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4\_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4\_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4\_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

**SH5 Cultures and Cultural Production:** Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5\_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5\_2 History of literature
- SH5\_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5\_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5\_5 Visual arts, performing arts, design
- SH5\_6 Philosophy, history of philosophy
- SH5\_7 Museums and exhibitions
- SH5\_8 Music and musicology, history of music
- SH5\_9 History of art and architecture
- SH5\_10 Cultural studies, cultural diversity
- SH5\_11 Cultural heritage, cultural memory

**SH6 The Study of the Human Past:** Archaeology, history and memory

- SH6\_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6\_2 Prehistory and protohistory
- SH6\_3 Ancient history
- SH6\_4 Medieval history
- SH6\_5 Early modern history
- SH6\_6 Modern and contemporary history
- SH6\_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories
- SH6\_8 Social and economic history

- SH6\_9 gender history
- SH6\_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6\_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6\_12 Historiography, theory and methods of history

## Physical Sciences and Engineering

**PE1 Mathematics:** All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1\_1 Logic and foundations
- PE1\_2 Algebra
- PE1\_3 Number theory
- PE1\_4 Algebraic and complex geometry
- PE1\_5 Geometry
- PE1\_6 Topology
- PE1\_7 Lie groups, Lie algebras
- PE1\_8 Analysis
- PE1\_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1\_10 ODE and dynamical systems
- PE1\_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1\_12 Mathematical physics
- PE1\_13 Probability
- PE1\_14 Statistics
- PE1\_15 Discrete mathematics and combinatorics
- PE1\_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1\_17 Numerical analysis
- PE1\_18 Scientific computing and data processing
- PE1\_19 Control theory and optimization
- PE1\_20 Application of mathematics in sciences
- PE1\_21 Application of mathematics in industry and society

**PE2 Fundamental Constituents of Matter:** Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2\_1 Fundamental interactions and fields
- PE2\_2 Particle physics
- PE2\_3 Nuclear physics
- PE2\_4 Nuclear astrophysics
- PE2\_5 Gas and plasma physics
- PE2\_6 Electromagnetism
- PE2\_7 Atomic, molecular physics
- PE2\_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2\_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2\_10 Quantum optics and quantum information
- PE2\_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2\_12 Acoustics
- PE2\_13 Relativity
- PE2\_14 Thermodynamics
- PE2\_15 Non-linear physics
- PE2\_16 General physics

PE2\_17 Metrology and measurement

PE2\_18 Statistical physics (gases)

**PE3 Condensed Matter Physics:** Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

PE3\_1 Structure of solids and liquids

PE3\_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics

PE3\_3 Transport properties of condensed matter

PE3\_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...

PE3\_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties

PE3\_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...

PE3\_7 Spintronics

PE3\_8 Magnetism and strongly correlated systems

PE3\_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)

PE3\_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...

PE3\_11 Mesoscopic physics

PE3\_12 Molecular electronics

PE3\_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...

PE3\_14 Fluid dynamics (physics)

PE3\_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...

PE3\_16 Physics of biological systems

**PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences:** Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

PE4\_1 Physical chemistry

PE4\_2 Spectroscopic and spectrometric techniques

PE4\_3 Molecular architecture and Structure

PE4\_4 Surface science and nanostructures

PE4\_5 Analytical chemistry

PE4\_6 Chemical physics

PE4\_7 Chemical instrumentation

PE4\_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors

PE4\_9 Method development in chemistry

PE4\_10 Heterogeneous catalysis

PE4\_11 Physical chemistry of biological systems

PE4\_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions

PE4\_13 Theoretical and computational chemistry

PE4\_14 Radiation and Nuclear chemistry

PE4\_15 Photochemistry

PE4\_16 Corrosion

PE4\_17 Characterization methods of materials

PE4\_18 Environment chemistry

**PE5 Synthetic Chemistry and Materials:** Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

PE5\_1 Structural properties of materials

PE5\_2 Solid state materials

PE5\_3 Surface modification



- PE5\_4 Thin films
- PE5\_5 Ionic liquids
- PE5\_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5\_7 Biomaterials synthesis
- PE5\_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5\_9 Coordination chemistry
- PE5\_10 Colloid chemistry
- PE5\_11 Biological chemistry
- PE5\_12 Chemistry of condensed matter
- PE5\_13 Homogeneous catalysis
- PE5\_14 Macromolecular chemistry
- PE5\_15 Polymer chemistry
- PE5\_16 Supramolecular chemistry
- PE5\_17 Organic chemistry
- PE5\_18 Molecular chemistry
- PE5\_19 Combinatorial chemistry

**PE6 Computer Science and Informatics:** Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6\_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6\_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6\_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6\_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6\_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6\_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6\_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6\_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games
- PE6\_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6\_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6\_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6\_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6\_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

**PE7 Systems and Communication Engineering:** Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7\_1 Control engineering
- PE7\_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7\_3 Simulation engineering and modelling
- PE7\_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7\_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7\_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7\_7 Signal processing
- PE7\_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7\_9 Man-machine-interfaces

PE7\_10 Robotics

**PE8 Products and Processes Engineering:** Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8\_1 Aerospace engineering
- PE8\_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8\_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8\_4 Computational engineering
- PE8\_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8\_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8\_7 Micro (system) engineering
- PE8\_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8\_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8\_10 Production technology, process engineering
- PE8\_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8\_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8\_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8\_14 Industrial bioengineering
- PE8\_15 Industrial biofuel production
- PE8\_16 Architectural engineering

**PE9 Universe Sciences:** Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

- PE9\_1 Solar and interplanetary physics
- PE9\_2 Planetary systems sciences
- PE9\_3 Interstellar medium
- PE9\_4 Formation of stars and planets
- PE9\_5 Astrobiology
- PE9\_6 Stars and stellar systems
- PE9\_7 The Galaxy
- PE9\_8 Formation and evolution of galaxies
- PE9\_9 Clusters of galaxies and large scale structures
- PE9\_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos
- PE9\_11 Relativistic astrophysics
- PE9\_12 Dark matter, dark energy
- PE9\_13 Gravitational astronomy
- PE9\_14 Cosmology
- PE9\_15 Space Sciences
- PE9\_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis
- PE9\_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

**PE10 Earth System Science:** Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

- PE10\_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution
- PE10\_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics
- PE10\_3 Climatology and climate change
- PE10\_4 Terrestrial ecology, land cover change
- PE10\_5 Geology, tectonics, volcanology
- PE10\_6 Paleoclimatology, paleoecology

- PE10\_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
- PE10\_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
- PE10\_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry
- PE10\_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology
- PE10\_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics
- PE10\_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution
- PE10\_13 Physical geography
- PE10\_14 Earth observations from space/remote sensing
- PE10\_15 Geomagnetism, paleomagnetism
- PE10\_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere
- PE10\_17 Hydrology, water and soil pollution
- PE10\_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

## Life Sciences

**LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry:** Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1\_1 Molecular interactions
- LS1\_2 General biochemistry and metabolism
- LS1\_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1\_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1\_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1\_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1\_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1\_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1\_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1\_10 Structural biology (NMR)
- LS1\_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

**LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology:** Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2\_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2\_2 Transcriptomics
- LS2\_3 Proteomics
- LS2\_4 Metabolomics
- LS2\_5 Glycomics
- LS2\_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2\_7 Quantitative genetics
- LS2\_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2\_9 Genetic epidemiology
- LS2\_10 Bioinformatics
- LS2\_11 Computational biology
- LS2\_12 Biostatistics
- LS2\_13 Systems biology
- LS2\_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

**LS3 Cellular and Developmental Biology:** Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3\_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3\_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3\_3 Cell cycle and division
- LS3\_4 Apoptosis
- LS3\_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3\_6 Organelle biology
- LS3\_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3\_8 Signal transduction
- LS3\_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3\_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3\_11 Cell genetics
- LS3\_12 Stem cell biology

**LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology:** Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4\_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4\_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4\_3 Endocrinology
- LS4\_4 Ageing
- LS4\_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4\_6 Cancer and its biological basis
- LS4\_7 Cardiovascular diseases
- LS4\_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

**LS5 Neurosciences and Neural Disorders:** Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5\_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5\_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5\_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5\_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5\_5 Mechanisms of pain
- LS5\_6 Developmental neurobiology
- LS5\_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5\_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5\_9 Systems neuroscience
- LS5\_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5\_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5\_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

**LS6 Immunity and Infection:** The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6\_1 Innate immunity and inflammation
- LS6\_2 Adaptive immunity
- LS6\_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6\_4 Immunosignalling
- LS6\_5 Immunological memory and tolerance
- LS6\_6 Immunogenetics
- LS6\_7 Microbiology
- LS6\_8 Virology
- LS6\_9 Bacteriology
- LS6\_10 Parasitology
- LS6\_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6\_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6\_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

**LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health:** Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7\_1 Medical engineering and technology
- LS7\_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7\_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7\_4 Analgesia and Surgery
- LS7\_5 Toxicology
- LS7\_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7\_7 Radiation therapy
- LS7\_8 Health services, health care research
- LS7\_9 Public health and epidemiology
- LS7\_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7\_11 Medical ethics

**LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology:** Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, ecotoxicology, microbial ecology

- LS8\_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8\_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8\_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8\_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8\_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8\_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8\_7 Animal behaviour
- LS8\_8 Environmental and marine biology
- LS8\_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8\_10 Microbial ecology and evolution
- LS8\_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

**LS9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology:** Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

- LS9\_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors
- LS9\_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts
- LS9\_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising
- LS9\_4 Aquaculture, fisheries
- LS9\_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology
- LS9\_6 Food sciences
- LS9\_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)
- LS9\_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation
- LS9\_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology
- LS9\_10 Biomimetics
- LS9\_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity