

Upute za ispunjavanje Financijskog plana u EPP sustavu HRZZ-a

Sugeriramo da prije ispunjavanja Financijskog plana u potpunosti ispunite Radni plan kako biste mogli pridružiti oznake rezultata (D) odgovarajućim stavkama u financijskom planu.

1. Odabirom kartice „A5 – Financijski plan“ otvara se sučelje za unos financijskoga plana. Financijski se plan unosi jednom te se automatski generira obrazac na hrvatskome i na engleskome jeziku.

2. Stavke se unose na sljedeći način: u izborniku odaberite Kategoriju, Potkategoriju i Trošak:

UNOS NOVE STAVKE:

KATEGORIJA:*	Odaberite	Podkategorija:*	Odaberite	Trošak:*	Odaberite
--------------	-----------	-----------------	-----------	----------	-----------

Na primjer, za plaću doktoranda:

UNOS NOVE STAVKE:

KATEGORIJA:*	IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA	Podkategorija:*	a - Ukupan trošak osoblja	Trošak:*	a-1. Ukupni troškovi doktoranda
--------------	--------------------------	-----------------	---------------------------	----------	---------------------------------

3. Unesite opis troška na hrvatskom i engleskom.

Napomena: svaki se trošak automatski numerira te u nazive stavki nije potrebno unositi numeraciju.

Opis troška HR:*	Plaća doktoranda	Opis troška EN:*	PhD student salary
(max. 1000 mjesta)		(max. 1000 mjesta)	
NAPOMENA: Automatski se numerira svaki uneseni trošak, te nije potrebno unositi numeraciju stavki!			

4. Unesite iznose po godinama. Iznosi se zbrajaju automatski:

Iznos u HRK:*	Razdoblje 1	Razdoblje 2	Razdoblje 3	Razdoblje 4	UKUPNO:
	65.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	455.000,00 HRK

5. Svakom iznosu pridružite odgovarajući rezultat/-e iz Radnog plana:

Odaberite rezultate za odabrano razdoblje

Razdoblje 1

D1.12.1. Provedena analiza 500 uzoraka

D1.5.1. Rad poslan u časopis



SPREMI

8. Klikom na slovo „D“ pored desno od iznosa prikazuju se povezani rezultati:

a-1. - Ukupni troškovi doktoranda	65.000,00	130.00
a-1.1. Plaća doktoranda / PhD student salary	65.000,00	130.00 D
a-2. - Ukupni trošak poslijedoktoranda	160.000,00	160.00
a-2.1. Plaća poslijedoktoranda / Post doc salary	160.000,00	160.00

9. Na dnu, ispod ukupnog zbroja, pojavljuju se napomene o ograničenjima koja je potrebno ispoštovati kako bi financijski plan zadovoljavao uvjete natječaja.

64. SVUKUPNO (I+II+III)	222.753,42	337.826,07	453.446,82	569.04
-------------------------	------------	------------	------------	--------

a-1. Ukupan trošak doktoranda: mora biti unesen najmanje jedan trošak (stavka), odnosno to je obvezan trošak koji se iskazuje od prvog razdoblja/godine.
a-1. i a-2. Ukupno moraju biti unesena najmanje dva troška (stavke) za cijeli period trajanja projekta, s tim da je nužno da jedan bude a-1 (doktorand) a druga može biti a-1 ili a-2
a- Izravni troškovi osoblja za sva razdoblja (plaće doktoranada i poslijedoktoranada) smiju iznositi najviše do 50% ukupnog iznosa projekta.
b- i c- Potkategorije Oprema i Potrošni materijal smiju iznositi najviše do 40% ukupnog iznosa projekta.
d- i e- Potkategorije Putovanja povezana s aktivnostima projekta i Kratkoročna mobilnost smiju iznositi najviše do 20% ukupnog iznosa projekta.
f- Potkategorija Vanjske savjetodavne i stručne usluge za sva razdoblja smije iznositi najviše do 15% ukupnog iznosa projekta.
g- Potkategorija Publiciranje i diseminacija za sva razdoblja smije biti max do 10% ukupnog iznosa projekta.
Sveukupan iznos Financijskog plana za sva razdoblja mora biti najmanje 1.000.000,00 HRK, a najviše 2.200.000,00 HRK.

10. Kada se zadovolje svi uvjeti (sva ograničenja), omogućit će se generiranje financijskog plana u excel format na hrvatskom i engleskom jeziku te će se automatski podignuti u karticu Dokumenti. Slijedom navedenog, u kartici A3 automatski će se popuniti stavke budžeta.

PRENESI FINACIJSKI PLAN U KARTICU DOKUMENTI

11. Ako se financijski plan otključava, izbrisat će se stavke budžeta u A3 te dokumenti Financijski plan i Administrativni obrazac na hrvatskom i engleskom u kartici Dokumenti dok se ponovno ne zaključa.

Napomena: Naknadno otključavanje pa zaključavanje financijskog plana u A5 zahtijeva ponovno generiranje hrvatske i engleske verzije Administrativnog obrasca na kartici A3.