



Hrvatska zaklada za znanost

Upute za predlagatelje projektnih prijedloga na natječaj

Uspostavni istraživački projekti

natječajni rok: svibanj 2017. (oznaka natječaja: UIP-05-2017)

Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama HRZZ-a <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Sadržaj

1. Podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti UIP-05-2017.....	4
1.1. Opće informacije o natječaju	4
1.1.1. Tko može biti predlagatelj projektnog prijedloga i član istraživačke grupe?	5
1.1.2. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?	6
1.1.3. Sufinanciranje i potpora organizacije	6
1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti 2017.....	7
1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti?	7
1.2.2.1. EPP registracija	7
1.2.2.2. Podnošenje prijave u EPP sustavu	8
1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga	8
1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca	9
1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca.....	14
1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora organizacije	18
1.2.3.4. Pisma namjere	18
1.2.3.5. Financijski plan	18
1.2.3.6. Radni plan.....	20
1.2.3.7. Popratna dokumentacija	22
1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga	23
2. Prilozi	24
PRILOG 1 – Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	24
PRILOG 2*	27
PRILOG 3	30

Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije potencijalnim predlagateljima projektnih prijedloga o pripremi i podnošenju prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti 05-2017.

Upute se temelje na općim aktima Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu HRZZ), posebice na Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe HRZZ-a, Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost te ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti za financiranje projekata HRZZ-a. Pritom upute ne zamjenjuju spomenute dokumente, već ih dopunjavaju u dijelu koji se tiče određenog natječaja.

Molimo da se uvijek koristite najnovijom verzijom navedenih dokumenata koja će pravodobno biti objavljena na mrežnim stranicama HRZZ-a.

Prilikom pripreme ovog natječaja održana je fokus grupa s voditeljima uspostavnih istraživačkih projekata koji su uputili sljedeće savjete budućim predlagateljima:

- *Dobro izaberite članove istraživačke grupe i sve ih usmjeravajte prema općem cilju projekta kako bi bili svjesni značaja projekta.*
- *Na javnim natječajima izaberite što bolje kandidate za doktorande i poslijedoktorande koji će dati dodatnu vrijednost projektu.*
- *Jasno postavite ciljeve projekta, nađite što bolje članove istraživačke grupe i budite hrabri i uporni.*
- *Budite realistični prilikom prijave projektnoga prijedloga, postavite sve iz temelja.*
- *Budite realistični u pogledu definiranja ciljeva, kako bi bili dovoljno ambiciozni, a ostvarivi.*
- *Dobro definirajte metodologiju istraživanja.*
- *Više puta pročitajte Upute za podnositelje projektnih prijedloga jer su tamo sve bitne*

O programu Uspostavni istraživački projekti

Hrvatska zaklada za znanost još je 2007. godine pokrenula program Uspostavne potpore prepoznavši potrebu mladih, perspektivnih istraživača za istraživačko osamostaljenje, kao i potencijal njihovih projekata za razvitak novog naraštaja istraživača. Cilj programa je podupiranje razvoja samostalnih istraživačkih karijera mladih znanstvenika i novih istraživačkih skupina koje se bave međunarodno prepoznatljivom i nacionalno relevantnom tematikom. Natječaj je logičan nastavak poslijedoktorskog usavršavanja ciljajući na onaj trenutak karijere u kojem je mladi znanstvenik spreman razviti nove istraživačke teme i/ili metodologije.

Uz planiranje projektnih aktivnosti uspostavlja se i nova istraživačka grupa koja će provoditi istraživanje pa se sredstvima projekta može pokriti trošak plaće doktoranda i/ili poslijedoktoranda koji čine jezgru novoosnovane grupe. Članovi istraživačke grupe mogu biti i mladi istraživači čije zaposlenje nije financirano sredstvima projekta, ali sudjeluju u provedbi aktivnosti u radnom planu. Uz članove istraživačke grupe na projektu mogu biti angažirani i suradnici ali čije aktivnosti se ne mogu pokriti sredstvima projekta. Suradnici ne čine istraživačku grupu pod vodstvom predlagatelja uspostavnog istraživačkog projekta. Petogodišnjim financiranjem HRZZ pruža čvrst temelj za istraživačko osamostaljivanje i uspješnu provedbu međunarodno kompetitivnog projekta jer omogućuje financiranje troškova istraživanja, nabave ključne znanstvene opreme, zapošljavanje

članova nove istraživačke grupe te diseminaciju, suradnju i usavršavanje za članove istraživačke grupe.

HRZZ očekuje prijave istraživača koji u trenutku prijave imaju izvrsna postignuća i koji pokazuju potencijal za pripremu, organizaciju i provedbu takvog petogodišnjeg projekta. Uz uspješnu provedbu radnog plana istraživanja, od predlagatelja projekta očekuje se uspješno upravljanje istraživačkom grupom, briga o razvoju mladih istraživača te razvoj i osiguranje održivosti istraživačke grupe te istraživanja i nakon završetka projekta kroz prijavu na druge kompetitivne hrvatske i međunarodne izvore financiranja. Navedeni elementi moraju biti pomno razrađeni i vidljivi u prijavi projektnog prijedloga jer su jedan od ključnih elemenata vrednovanja prilikom prijave na natječaj, ali i tijekom praćenja provedbe projekta.

S obzirom na to da su temeljni kriteriji odabira kvaliteta i inovativnost istraživanja te međunarodno prepoznatljiva ili nacionalno relevantna tematika, predlagatelji su potpuno slobodni u definiranju teme istraživanja u svim znanstvenim područjima.

Sve navedeno nije moguće bez jake i važne potpore organizacije u kojoj je predlagatelj projekta zaposlen ili će biti zaposlen za vrijeme trajanja projekta (dalje u tekstu: organizacija). Organizacija mora jasnom i konkretnom potporom podržati rad istraživačke grupe u nastajanju te opisati kako će se nova istraživačka tema koja se razvija uspostavnim istraživačkim projektom integrirati u postojeću strategiju razvoja.

1. Podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti UIP-05-2017

1.1. Opće informacije o natječaju

Cilj: podupiranje razvoja samostalnih istraživačkih karijera mladih istraživača u ključnoj fazi kada mogu osnovati novu istraživačku grupu da bi se bavili međunarodno i/ili nacionalno kompetitivnim istraživačkim temama.

Datum raspisivanja natječaja: 3. travnja 2017.

Rok za prijavu: 29. svibnja 2017. do 13:00 sati (CET)

Istraživačko područje: sva znanstvena područja

Predlagatelj projekta: znanstvenik koji je doktorat stekao najmanje 2, a najviše 7 godina od datuma roka za prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti

Godišnji proračun programa: 25 000 000 HRK

Najveći iznos financiranja HRZZ po projektu: do 2 000 000 HRK, a za društvene i humanističke znanosti do 1 500 000 HRK po projektu.

Trajanje financiranja projekta: 5 godina

Okvirni početak projekta: prosinac 2017. / siječanj 2018. godine

Očekivani broj financiranih projekata: oko 75

1.1.1. Tko može biti predlagatelj projektnog prijedloga i član istraživačke grupe?

Predlagatelj projektnog prijedloga je znanstvenik koji:

- je doktorat stekao najmanje 2, a najviše 7 godina prije datuma roka za prijavu na ovaj natječaj;
- je za vrijeme trajanja projekta zaposlen na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost i upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju propusnice (NN 83/10). Predlagatelj projekta može prijaviti projektni prijedlog isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena organizacija u kojoj je zaposlen ili će biti zaposlen za vrijeme trajanja projekta i na kojoj će se projekt provoditi;
- u dosadašnjoj karijeri ima izvrsna postignuća (engl. *track record*) i pokazuje potencijal za vođenje istraživačke grupe i razvoj novih istraživačkih tema i/ili metodologija;
- u trenutku prijave nije voditelj projekta koji financira HRZZ, Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) i nije bio voditelj HRZZ-ovog Uspostavnog istraživačkog projekta, Istraživačkog projekta ni projekta u programu Partnerstvo u istraživanju i nije prijavljen kao član istraživačke grupe na ovom natječajnom roku (UIP-05-2017);
- na natječajnom roku UIP-05-2017 predlagatelj može prijaviti jedan projektni prijedlog.

HRZZ očekuje da voditelj projekta ovome projektu posveti 70% svoga radnog vremena.

Očekuje se da voditelji samostalno vode i razvijaju svoju istraživačku grupu pa će vrednovatelji tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati kako će upravljati i organizirati istraživačku grupu te mogu li odvojiti potreban dio svoga radnog vremena za vođenje HRZZ projekta.

Prihvatljivi članovi istraživačke grupe:

- doktorandi, poslijedoktorandi i znanstvenici koji su stekli doktorat najviše 7 godina prije roka za prijavu na ovaj natječaj te studenti.

Očekuje se aktivna uključenost svih članova te na projekt mogu biti uključeni članovi čija je uloga neophodna i jasna iz radnog plana projekta. Uključenost će se provjeravati prilikom vrednovanja izvješća, a svaka promjena u sastavu istraživačke grupe zahtijeva ponovno vrednovanje projekta.

Očekuje se da se na projektu od prve godine provedbe zaposli doktorand, u trajanju od predvidivo 4 godine, a tijekom provedbe projekta ili poslijedoktorand u trajanju od 3 do 24 mjeseca. Za vrijeme financiranja projekta jedna osoba može iz sredstava projekta biti zaposlena u statusu poslijedoktoranda najdulje 24 mjeseca.

Najveći iznos financiranja predviđen ovim natječajem za određeno znanstveno područje može se tražiti ako je planirano zapošljavanje doktoranda i/ili poslijedoktoranda.

U provedbi projekta mogu sudjelovati i drugi istraživači kao suradnici, ali ne mogu biti članovi istraživačke grupe niti mogu biti uključeni u radni i financijski plan.

1.1.2. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?

Natječajem se financiraju istraživanja iz svih znanstvenih područja koja:

- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- imaju jaku i neupitnu potporu organizacije
- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada
- cilj im je osnivanje i razvitak istraživačke grupe koja nastavlja rad na temi istraživanja i nakon završetka financiranja projekta
- su usmjerena na stvaranje novih znanja, sustava, procesa, usluga, rješavanje praktičnih ciljeva ili njihovih poboljšanja
- nisu prethodno provedena ili financirana iz drugih izvora
- obuhvaćaju međunarodno prepoznatljive i/ili nacionalno relevantne teme;

Programom Uspostavni istraživački projekti financiraju se projekti u trajanju od 5 godina.

S obzirom na to da sve više projektnih prijedloga svojim sadržajem i metodama prelazi granice područja istraživanja, bave se novim i nedovoljno istraženim temama i predstavljaju inovativne pristupe u znanstvenim istraživanjima, HRZZ posebnu pozornost posvećuje interdisciplinarnim projektnim prijedlozima. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, predlagatelji u prijavi na natječaj mogu označiti njihov interdisciplinarni karakter.

1.1.3. Sufinanciranje i potpora organizacije

Znanstvena organizacija je dužna voditelju projekta pružiti konkretnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.

Organizacija mora jasnom potporom podržati rad istraživačke grupe u nastajanju te dokazati podršku grupi istraživača i nakon završetka projekta koji financira HRZZ. Potpora organizacije mora uključivati i potporu razvitku tematike predloženog istraživanja i prikazati kako se način razvoj novog smjera istraživanja dugoročno uklapa u strategiju istraživanja organizacije.

Preduvjet za prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti jest da organizacija preuzme obvezu financijske potpore projektu. Iznos sufinanciranja mora biti najmanje 15% vrijednosti sredstava koja dodjeljuje HRZZ te zajedno s financiranjem HRZZ-a čini ukupnu vrijednost projekta. Sufinancirani iznos može se predvidjeti samo prema dopuštenim kategorijama koje su predviđene natječajem.

Potpora mora biti jasno opisana i obrazložena u obrascu Potpora organizacije. Čelnik organizacije mora navesti popis opreme, prostora, administrativnih i tehničkih usluga te ostalih

uvjeta koje će osigurati voditelju projekta i njegovoj grupi za provođenje projekta. Potpora mora biti jasna, mjerljiva i detaljna.

Sredstva HRZZ-a isplaćuju se organizaciji u kojoj se financirani projekt provodi, koja je nositelj projekta i zapošljava voditelja projekta. Vlastoručnim potpisom i pečatom organizacije na obrascu Potpora organizacije i na Administrativnom obrascu čelnik organizacije jamči da će organizacija predlagatelju projektnog prijedloga pružiti odgovarajuće uvjete kako bi samostalno mogao voditi istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za vrijeme trajanja projekta. Nadalje, čelnik Organizacije svojim potpisom jamči da se oprema kupljena iz sredstava projekta nalazi na organizaciji te HRZZ ima pravo pristupa opremi i uvida u njezino stanje.

1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti 2017.

Prijavu podnosi predlagatelj projektnog prijedloga. Predlagatelj projektnog prijedloga jest osoba ovlaštena za komunikaciju s Uredom HRZZ-a za sva pitanja vezana uz projektni prijedlog.

1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti?

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi samo nakon objavljivanja natječaja pa sve do roka određenog natječajem.

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti na službenim obrascima na hrvatskom i na engleskom jeziku. Predlagatelj projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak dodavanja (*upload*) cjelokupne prijavne dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završen prije isteka roka za prijavu. Stoga predlagateljima projektnih prijedloga predlažemo da prijavu podnesu pravodobno.

1.2.2.1. EPP registracija

Registracija korisnika u Elektronički sustav za prijavu projekata moguća je i prije otvaranja natječaja. Registracija u elektronički sustav za prijavu projektnih prijedloga je nepotrebna ako ste se već prije registrirali u sustav. U tom slučaju se treba koristiti prijašnjim identifikacijskim brojem.

Nije dopuštena dvostruka registracija istog korisnika te će takvim korisnicima odmah biti onemogućen daljnji radu u sustavu.

Prije podnošenja prijave svaki se predlagatelj projektnog prijedloga mora registrirati u EPP i dobiti svoje korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao stvoriti i uređivati svoj korisnički profil te prijaviti projektni prijedlog.

Kako bi se registrirao, korisnik mora ispuniti sva obvezna polja za registraciju. Nakon što se prijavi u EPP sustav svojim korisničkim podacima, svaki korisnik mora popuniti sve podatke u dijelu "Moj profil" (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti).

Svi članovi projektne istraživačke grupe koji su poznati u trenutku prijave na natječaj također se moraju registrirati u EPP sustav te popuniti tražene registracijske podatke, nakon čega dobivaju svoj identifikacijski broj (ID). Identifikacijski broj služi predlagatelju projektnih prijedloga za prijavu člana istraživačke grupe na projekt. Članovi istraživačke grupe koji će se zaposliti iz sredstava projekta naknadno će se registirati u EPP sustav i pridodati projektu.

1.2.2.2. Podnošenje prijave u EPP sustavu

Rok za prijavu projektnog prijedloga jest do 29. svibnja 2017. do 13:00 (CET)

- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnog prijedloga, pa stoga nikakve izmjene ili dopune nakon isteka roka nisu moguće.
- Predlagatelj može uređivati i mijenjati svoju prijavu do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Prijava je završena tek kada se (nakon što je cjelokupna dokumentacija podignuta u sustav) zaprimi povratna obavijest o zaprimljenoj prijavi na adresu e-pošte navedene u dijelu sustava gdje se provodi registracija u sustav.

U slučaju tehničkih poteškoća s EPP sustavom, molimo uputiti e-poruku na adresu: uspostavni@hrzz.hr.

1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga

Prijava na natječaj Uspostavni istraživački projekti za natječajni rok iz 2017. uključuje:

- 1. Administrativni obrazac** – treba sadržavati vlastoručne potpise predlagatelja projektnog prijedloga i čelnika organizacije te pečat organizacije.
- 2. Prijavni obrazac koji se sastoji od:**
 - a. Cjeline A „Predlagatelj projektnog prijedloga“
 - b. Cjeline B „Projektni prijedlog“
 - c. Cjeline C „Istraživačka grupa“Reference - izvori upotrijebljeni za pripremu teksta.
- 3. Obrazac Potpora organizacije** (jedan dokument na najviše 2 stranice – detaljan opis potpore organizacije, izjave, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika organizacije te pečat organizacije).
- 4. Pisma namjere** za sudjelovanje u predloženom istraživanju za članove istraživačke grupe koji nisu zaposleni u organizaciji u kojoj se provodi projekt.
- 5. Financijski plan**

6. Radni plan

7. **Preslika diplome** o doktoratu znanosti iz koje je vidljiv datum stjecanja doktorata znanosti

8. **Preslika Ugovora o radu***

9. **Popratnu dokumentaciju:**

- Mišljenje Etičkog povjerenstva (ako je primjenjivo)
- Dokaz o opravdanim prekidima u karijeri (ako je primjenjivo)
- Ostalo.

* Za predlagatelje projekta koji nisu zaposleni u trenutku prijave čelnik organizacije na kojoj se projekt provodi iskazuje i obrazlaže namjeru o zaposlenju u obrascu Potpora organizacije, a ugovor o zaposlenju za vrijeme trajanja financiranja projekta mora se dostaviti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava HRZZ odnosno početka financiranja projekta.

Obaveza je predlagatelja projektnog pravodobno pribaviti sve etičke potvrde potrebne za provedbu istraživanja, najkasnije prije potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava koji se provode za one projektne prijedloge koji su predloženi za financiranje. Preporuka je da se etičke potvrde dostave prilikom prijave na natječaj ili tijekom vrednovanja projektnog prijedloga.

Sva navedena dokumentacija navedena pod točkama od 1. do 8. obvezna je za sve predlagatelje projektnih prijedloga. Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.

1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca¹

Prilikom ispunjavanja Administrativnog obrasca predlagatelji projektnih prijedloga trebaju pružiti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnog prijedloga. Administrativni obrazac je sastavni dio projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac, kao i obrazac Potpora organizacije, treba imati vlastoručni potpis predlagatelja projektnog prijedloga i čelnika organizacije te biti ovjeren pečatom organizacije.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca predlagatelj projektnog prijedloga i čelnik organizacije koja je nositelj projekta jamče da su pročitali izjave u Obrascu i da su suglasni s njima.

Administrativni obrazac ispunjava se upisivanjem podataka izravno u EPP sustav, nakon čega se stvara PDF dokument koji treba ispisati i ovjeriti, a zatim priložiti u EPP sustav. Iz EPP sustava generirat će se dva administrativna obrasca – jedan na hrvatskom i jedan na engleskom jeziku. Oba obrasca moraju sadržavati sve potpise i ovjere i biti sadržajno jednaki.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o predlagatelju projektnog prijedloga
- opći podaci o članovima istraživačke grupe
- opći podaci o projektnom prijedlogu
- izjave.

¹ Primjer Administrativnog obrasca generiranog iz EPP sustava nalazi se u Prilogu 2.

Podaci o projektnom prijedlogu koji se navode u Administrativnom obrascu javni su i na njih se ne primjenjuju pravila o povjerljivosti informacija.

Bilješke koje slijede informativnog su karaktera i svrha im je pomoći u ispunjavanju Administrativnog obrasca.

Administrativni obrazac

Broj projektnog prijedloga	[EPP sustav će automatski generirati i dodijeliti taj podatak]
Akronim projektnog prijedloga	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju (<i>header</i>) svih prijavnih obrazaca.

Predlagatelj projektnog prijedloga i organizacija:

Ime	Ime predlagatelja projektnog prijedloga
Prezime	Prezime predlagatelja projektnog prijedloga.
Adresa e-pošte	Upisati adresu elektroničke pošte predlagatelja.
Zvanje	
Datum stjecanja (prvog) doktorata znanosti	Navedite datum stjecanja svog (prvog) doktorata znanosti koristeći se formatom DD/MM/GG. Taj datum mora odgovarati datumu navedenom na originalu Vaše diplome o stečenom doktoratu znanosti. Netočne ili nepotpune informacije mogu Vaš prijedlog učiniti neprihvatljivim. Sukladno uvjetima natječaja, voditelj projekta je svoj prvi doktorat morao steći najmanje 2, a najviše 7 godina prije datuma roka za podnošenje prijave projektnih prijedloga na natječaj.
Broj dana za koje se produljuje mogućnost prijave na natječaj	Ako ste imali prekide u karijeri zbog kojih vrijeme proteklo od stjecanja Vašeg prvog doktorata znanosti do roka za prijavu na natječaj prelazi 7 godina, upišite ukupni broj dana/mjeseci/godina opravdanih prekida karijere na temelju kojih tražite produljenje sedmogodišnjeg razdoblja. Informacije o mogućnostima produljenja navedene su u tekstu natječaja UIP-05-2017.
Razlog produljenja (najviše 100 znakova)	Navedite (u najviše 100 znakova) glavne razloge sukladno opravdanim razlozima navedenima u odjeljku 1.1. i tekstu natječaja. Ne zaboravite priložiti dokumente koji dokazuju opravdanost prekida u karijeri (u dijelu sustava gdje je predviđeno podnošenje dokumentacije).
Jeste li trenutno voditelj HRZZ-ovog ili UKF-ovog projekta?	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.
Jeste li suradnik na više od jednog HRZZ-ovog	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.

financiranog projekta?	
Jeste li bili voditelj HRZZ-ovog Uspostavnog istraživačkog projekta, Istraživačkog projekta ili projekta u programu Partnerstvo u istraživanju ili Suradni istraživački programi?	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.
Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.
Organizacija	Naziv pod kojim je organizacija u kojoj ste zaposleni pravno registrirana.
Adresa organizacije	Ulica i broj.
Poštanski broj	Poštanski broj mjesta u kojemu se nalazi organizacija.
Grad	Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi organizacija.
Čelnik organizacije	Ime i prezime čelnika organizacije koja je nositelj projekta.
Telefon	Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
Telefaks	Upišite broj telefaksa organizacije, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
Mrežne stranice organizacije	Upišite internetsku adresu mrežnih stranica organizacije.

Članovi istraživačke grupe

Članovi istraživačke grupe na projektu mogu biti osobe koje pridonose provođenju projekta i imaju jasno opisane zadaće i uloge. U EPP sustavu postoje tri statusa koji se mogu odabrati: istraživač, poslijedoktorand i doktorand. Pritom, članovi istraživačke grupe mogu biti već zaposleni istraživači koji se prilikom prijave projekta registriraju u EPP sustav i predlagatelj projektnog prijedloga ih identifikacijskim brojem priključuje projektu. Doktorandi ili poslijedoktorandi koji će se zaposliti na projektu predviđaju se, na za to predviđenim mjestima, kao PhD, odnosno Postdoc ili D odnosno doktorand. Oni se naknadno registriraju u EPP sustav i priključuju projektu identifikacijskim brojem.

Status poslijedoktoranda daje se članu čiji se troškovi plaće prikazuju financijskim planom projekta. Jednog poslijedoktoranda moguće je zaposliti na radno mjesto poslijedoktoranda jednom, najkraće na 3, a najdulje na 24 mjeseca.

Status doktoranda daje se članu koji je student doktorskog studija ili će postati student doktorskog studija tijekom prve godine provedbe projekta i čija je tema doktorskog rada vezana uz temu istraživanja projektnog prijedloga, a za pokrivanje troškova plaće traži se potpora HRZZ-a. Očekuje se da doktorand za trajanja projekta obrani doktorsku disertaciju. Članovi istraživačke grupe mogu

biti i doktorandi koji se zaposle putem HRZZ Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti ili drugih kompetitivnih izvora financiranja. Također, članovi istraživačke grupe mogu biti doktorandi koji sudjeluju u provedbi projekta, čija je tema doktorskog istraživanja vezana uz predloženi projekt, očekuje se da doktoriraju tijekom provedbe projekta, a njihova je plaća osigurana iz drugih izvora.

Status istraživača daje se članu koji je doktorat znanosti stekao najviše 7 godina prije isteka roka za prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti 05-2017 i sudjeluje u provedbi projekta za cijelog trajanja projekta. Vrijeme proteklo od doktorata može se produžiti u slučaju prekida u karijeri kako je to opisano u napomeni 1 teksta natječaja Uspostavni istraživački projekti (UIP-05-2017). Postotak radnog vremena koje članovi istraživačke grupe posvećuju provedbi projekta ne može biti manji od 30%.

Popis članova istraživačke grupe

Identifikacijski broj	Upišite identifikacijski broj koji je dodijeljen prilikom registracije u EPP sustav.
Zvanje	Upišite zvanje.
Ime	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj člana istraživačke grupe.
Prezime	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj člana istraživačke grupe.
Organizacija	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj člana istraživačke grupe.
E-mail adresa	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj člana istraživačke grupe.
Status	Odaberite jedno od sljedećeg: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.
Uloga na projektu (najviše 100 znakova)	S najviše 100 znakova opišite zaduženja člana istraživačke grupe na projektom prijedlogu.

Opće informacije o projektom prijedlogu

Šifra natječaja	Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja, na naslovnoj stranici ispod naslova.
Puni naziv projektog prijedloga na engleskome jeziku (najviše 180 znakova)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv.
Puni naziv projektog prijedloga na hrvatskome jeziku (najviše 180 znakova)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv.
Akronim projektog prijedloga	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju (<i>header</i>) svih prijavnih obrazaca.

Trajanje projekta (u mjesecima)	Upišite ukupno planirano trajanje projekta.
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)	Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva HRZZ-a (u HRK).
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u EUR)	Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva HRZZ-a (u eurima prema srednjem tečaju HNB-a na dan podnošenja prijave na natječaj).
Proračun 1. godine tražen od HRZZ-a (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u HRK). Preporuka je da traženi troškovi budu ravnomjerno raspoređeni po godinama trajanja projekta.
Proračun 1. godine tražen od HRZZ-a (u EUR)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u eurima prema srednjem tečaju HNB-a na dan podnošenja prijave na natječaj). Preporuka je da traženi troškovi budu ravnomjerno raspoređeni po godinama trajanja projekta.
Ukupni iznos sufinanciranja Organizacije (u HRK)	Upišite iznos kojime će organizacija sufinancirati projekt za ukupno trajanje projekta.
Ključne riječi (najmanje 5 riječi)	Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju Vaš projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projektnih prijedloga i u predstavljanju projekta u javnosti, stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti.
Znanstveno područje	Odaberite jedno od ponuđenih znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi Vašeg projektnog prijedloga.
Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu	Ovo se polje otvara ako ste u prethodnom polju odabrali da je Vaš projektni prijedlog interdisciplinarni. Brojevima 1 – 6 označite znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno područje broj 2 itd.
Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog	Ovo se pitanje otvara ako ste prijavili interdisciplinarni projektni prijedlog. S ponuđenog popisa znanstvenih polja odaberite ono u koje primarno pripada Vaš projektni prijedlog.
Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu	Slobodan unos naziva znanstvenih polja.
Znanstveno polje	Odaberite znanstveno polje ili polja u koja se uklapa projektni prijedlog.
Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u	Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupna u Prilogu 3 ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašeg projektnog prijedloga.
Sažetak projektnog prijedloga (najmanje 100, najviše 2000 znakova)	Sažetak mora pružiti jasan opis ciljeva projektnog prijedloga i kako će ti ciljevi biti postignuti. Sažetak će se koristiti tijekom postupka vrednovanja, ali i prilikom predstavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije. Molimo da, kad god je to moguće, koristite običan pisani tekst, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak mora biti napisan na engleskom jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 ni više od 2000 znakova.

1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca

Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca nužno je poštovati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakoga dijela. Ispunjeni Prijavni obrazac podiže se u EPP sustav.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će čitati i procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju (*header*) svake stranice na za to predviđenom mjestu mora stajati prezime prijavitelja (lijevi gornji kut) i akronim projektnog prijedloga (desni gornji kut).

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst na sljedeći način:

Format stranice	Font	Veličina Fonta	Prored	Margine
A4	Open Sans	10	Single	2 cm lijeva i desna strana 1,5 donja

Prijavni obrazac – Naslovna stranica

Naslovna stranica (ne numerira se)

Ime i prezime predlagatelja projektnog prijedloga
Ime organizacije
Puni naziv projektnog prijedloga
Duljina trajanja projekta izražena u mjesecima
Sažetak projektnog prijedloga (jedna stranica; ako je moguće, temeljen na sažetku iz Administrativnog obrasca)

Cjelina A – Predlagatelj projektnog prijedloga (najviše 3 stranice, 1.-3. stranica)

VAŽNA NAPOMENA: Pozivaju se svi predlagatelji projektnih prijedloga kao i članovi njihovih istraživačkih grupa da prije isteka roka za prijavu izrade ili obnove svoju bibliografsku bazu dostupnu na engleskom jeziku (Web of Science ili Google Scholar profil) te obnove svoj profil u CROSBİ bibliografiji jer će se ti izvori koristiti u vrednovanju projektnih prijedloga.

Dio a (najviše 1 stranica):

Popis postignuća (Track-record) predlagatelja projektnog prijedloga uključujući:

1. Važne (najviše pet) publikacije u vodećim časopisima u području prijave projektnog prijedloga;
2. Publikacije kojima se pokazuje samostalnost u istraživanju;
3. Priopćenja s konferencija i/ili monografije;
4. Publikacije nastale za vrijeme izrade doktorata i broj citata;
5. Poslijedoktorska izobrazba u inozemstvu (ako je primjenjivo);
6. . Pozvana predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili sudjelovanje u ljetnim školama;
7. Druga važna akademska postignuća.

Dio b: Životopis predlagatelja projektnog prijedloga (najviše 2 stranice, prema sljedećem

predlošku)

OSOBNJE INFORMACIJE

Prezime i ime:

Matični broj istraživača:

Mrežna stranica:

OBRAZOVANJE

20?? - dr. sc.

Ustanova:

20?? - mr. sc.

Ustanova:

Radno iskustvo (obrnuto kronološki)

201? - 201? - radno mjesto

Ustanova

STIPENDIJE I NAGRADE

20?? - 20?? Ustanova

20?? Naziv priznanja/stipendije

SUDJELOVANJE I VOĐENJE PROJEKATA

20??-20?? Naziv projekta, Ustanova provedbe, Financijer, trajanje financiranja

MENTORSTVA STUDENATA, DOKTORANADA I POSLIJEDOKTORANADA

20?? - 20?? Broj diplomanata / doktoranda / poslijedoktoranada

Ustanova

NASTAVNE AKTIVNOSTI

20?? - PODRUČJE

Ustanova:

ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SKUPOVA (konferencija, kongres, simpozij) (ako je primjenjivo)

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta događaja / broj sudionika / država

OBVEZE U USTANOVI (ako je primjenjivo)

201? -

ČLANSTVA (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje, uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i ustanovu.) (ako je primjenjivo)

NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE SURADNJE

Imena suradnika, tema, ustanova, grad, država

PREKIDI U KARIJERI (ako je primjenjivo)

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

OSTALO

Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 3.-17. stranica)

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnog prijedloga moraju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnog prijedloga, potencijalnom utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

a. Područje istraživanja i povezanost s predloženom temom

Opišite trenutno stanje u istraživanom području, posebno izravnu povezanost s predloženim istraživanjem; opišite kako će predloženo istraživanje pridonijeti razvitku području kroz izravnu povezanost s projektnim prijedlogom, opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku novih istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženog istraživanja. Navedite članove istraživačke grupe i suradnike na projektu i opišite koja će biti njihova uloga. Ukoliko je primjenjivo, definirajte multidisciplinarne ili interdisciplinarne aspekte projektnog prijedloga.

b. Opišite kako se predloženo istraživanje uklapa u okvir međunarodno prepoznatljivih i

nacionalno relevantnih tema.

c. Ciljevi

Jasno definirajte znanstvene ciljeve projektnog prijedloga i očekivane rezultate. Ciljevi iz prijavnog obrasca moraju odgovarati ciljevima navedenim u radnom planu.

d. Metodologija

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ako je moguće, ključne posredne ciljeve. Objasnite i obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području. Uključite jasan opis i broj npr. terenskih istraživanja, sudionika istraživanja, pokusa i sl. Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta, rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te moguće posljedice za projektni prijedlog.

e. Radni plan

Opišite aktivnosti i zaduženja članova istraživačke grupe koje su navedeni u obrascu Radnog plana. Opišite sastav istraživačke grupe, navodeći udio njihova radnog vremena na provođenju ovog projekta. Opišite ulogu i zadaće pojedinih članova istraživačke grupe te kako pridonose provođenju projekta. Ukratko definirajte svoju posvećenost projektu te koliki udio vremena planirate izdvojiti za predloženi projekt. Treba obuhvatiti opis svih aktivnosti koje će se provesti, popis članova istraživačke grupe koji će biti uključeni te mjerljive rezultate.

f. Uspostava nove istraživačke grupe i istraživanja (opišite postupak uspostave istraživačke grupe te novog smjera istraživanja, neovisnog od dosadašnjeg rada s mentorom)

g. Resursi

Kroz zasebne odlomke („Troškovi HRZZ-a“; „Troškovi koje sufinancira organizacija“) jasno opišite troškove navedene u financijskom planu projektnog prijedloga te detaljno obrazložite ako tražite sredstva za posredne troškove istraživanja. Preporučuje se uključiti kratak tehnički opis tražene opreme, njezinu opravdanost i planiranu uporabu na projektu.

Posebno je važno da opišete podršku koju će organizacija pružiti provođenju projekta. Ovaj odlomak Prijavnog obrasca mora biti sukladan obrascu Potpora organizacije čime predlagatelj projektnog prijedloga i čelnik organizacije potvrđuju upoznatost i suglasnost s resursima koje organizacija stavlja na raspolaganje voditelju. Osnovna infrastruktura mora biti dostupna predlagatelju projektnog prijedloga i njeno financiranje se ne može tražiti iz HRZZ projekta.

Opišite i sve ostale potrebne resurse.

h. Etička pitanja

Sva istraživanja koja financira Hrvatska zaklada za znanost moraju biti u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja. Na mrežnoj stranici HRZZ-a nalazi se tablica [Etička pitanja](#)². Ukoliko se na vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, prilikom prijave projektnog prijedloga, potrebno je priložiti potvrdu nadležnog Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Obaveza je predlagatelja projektnog pravodobno pribaviti sve etičke potvrde potrebne za provedbu istraživanja, najkasnije do otvaranja pregovora o radnom i financijskom planu koji se provode za one projektne prijedloge koji su predloženi za financiranje. Preporuka je da se etičke potvrde dostave prilikom prijave na natječaj ili tijekom vrednovanja projektnog prijedloga.

² http://www.hrzz.hr/UserDocsImages//Natječaj%20rujan%202014/HRZZ_EP_09_2014_Eticka_pitanja.pdf

Cjelina C - Istraživačka grupa (ne ulazi u ograničenje od 17 stranica)

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke grupe te životopise članova istraživačke grupe uključenih u projektni prijedlog, a koji su navedeni na popisu članova na za to predviđenom mjestu u Administrativnom obrascu. Ako identitet poslijedoktoranda i doktoranda nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je navoditi PhD, odnosno Postdoc ili D odnosno doktorand, te opis profila i kompetencija osoba koje tražite.

Molimo Vas da u tablicu upišete sve zatražene podatke o svim članovima istraživačke grupe:

Navedite sve članove istraživačke grupe (uključujući one čije je zapošljavanje predviđeno projektnim prijedlogom)						
Ime	Prezime	Trajanje aktivnosti na projektu (od - do u mjesecima)	Titula	Ustanova	Država	Godina stjecanja doktorata znanosti (ako je primjenjivo)

*dodajte redove prema potrebi

Dio a. Istraživačka grupa - opišite uloge i zadaće članova istraživačke grupe te postotak vremena koji će posvetiti radu na projektu.

Dio b. Životopisi članova istraživačke grupe - moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom članova istraživačke grupe. Preporučuje se koristiti predložak iz Cjeline A, Životopis voditelja projekta.

Ime i prezime člana grupe, poveznica na CROSBİ profil, poveznica na Web of Science ili Google Scholar profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZOS-a (ako postoji)

Životopis (najviše 1 stranica)

Životopis se piše u slobodnoj formi, a mora sadržavati uobičajene biografske podatke, obrazovanje i usavršavanje, akademska i istraživačka postignuća, kao i sažeti popis financiranih projekata u kojima je član istraživačke grupe sudjelovao s naglaskom na projektima na kojima sudjeluje u vrijeme prijave projekta te opis predmeta istraživanja u projektima koji traju.

Reference

Navedite popis literature kojom ste se služili u izradi projektnog prijedloga. Preporučuje se Harvardski stil navođenja literature. Ograničenje od 17 stranica za Prijavni obrazac ne uključuje poglavlje Reference.

1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora organizacije

Obrazac Potpora organizacije ispunjava čelnik organizacije koja je nositelj projekta. Sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora organizacije za provođenje predloženog projekta.

Obrazac mora sadržavati vlastoručni potpis predlagatelja projektnog prijedloga i čelnika organizacije te pečat organizacije.

Potpora organizacije (najviše 2 stranice)

Opišite podršku koju će organizacija pružiti predlagatelju projektnog prijedloga i istraživačkoj grupi u osiguravanju uvjeta za provođenje projekta. Uz opis podrške obvezno navedite konkretne podatke: opis radnog prostora, popis opreme uključujući računalnu opremu kojom će se moći služiti predlagatelj projektnog prijedloga i članovi istraživačke grupe, opis administrativne i tehničke potpore (npr. tehničari, računovodstvena i administrativna podrška i sl.), opis infrastrukture, potpore u diseminaciji rezultata i širenju suradnje i svega ostalog što će organizacija osigurati i pružiti predlagatelju projektnog prijedloga i njegovoj istraživačkoj grupi.

Navedite i udio radnog vremena koje će predlagatelj projektnog prijedloga odvojiti za projekt HRZZ-a. Navedite i opišite dužnosti koje obavlja predlagatelj projektnog prijedloga u organizaciji te dužnosti koje će obavljati tijekom provođenja projekta HRZZ-a.

Iznos sufinanciranja mora iznositi najmanje 15% vrijednosti sredstava koja će odobriti HRZZ. Sufinancirani iznos može se predvidjeti samo prema dopuštenim kategorijama koje su predviđene natječajem.

Uz sufinanciranje od najmanje 15% organizacija se također obvezuje da će pružiti potporu u izradi mrežne stranice projekta, administrativne podrške, računalne opreme te osnovnih sredstava za rad. U protivnom će se potpora organizacije ocijeniti negativno.

1.2.3.4. Pisma namjere

Pisma namjere podižu se u EPP sustav za sve članove istraživačke grupe iz organizacija različitih od one u kojoj se provodi projekt kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom projektnom prijedlogu.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi. Za sve članove istraživačke grupe zaposlene u organizaciji različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere potpišu istraživač i čelnik organizacije. Sva dostupna pisma namjere potrebno je spojiti u jedan dokument i podignuti u navedeno polje.

1.2.3.5. Financijski plan

Preporučljivo je da se ukupan iznos financijskih sredstava ravnomjerno rasporedi po godinama trajanja projektnog prijedloga, osim ako bi se time narušila izvodljivost ili izvrsnost projekta.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projektnog prijedloga i biti u potpunosti opravdan. Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu

potreba projektnog prijedloga i biti opravdan. U financijskom planu projekta mogu se prikazati samo troškovi predviđeni natječajem. Članovi panela procjenjivat će je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projektnog prijedloga. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženom proračunu.

Financijski plan sadrži popis troškova koji su nužni za provođenje projektnih aktivnosti. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se u PRILOGU 1 ovog dokumenta.

Predlagatelji projektnih prijedloga odgovorni su za ispravnost iznosa i točnost zbrojeva u okviru financijskog plana te u slučaju pogrešno zbrojenih financijskih planova nije moguće naknadno povećati ukupan iznos financiranja.

Financijski i radni plan moraju biti usklađeni, odnosno svi troškovi iskazani u financijskome planu moraju proizlaziti iz potreba projektnih aktivnosti i biti povezani s radnim planom projekta. Na primjer, ako je radnim planom predviđeno sudjelovanje na konferenciji, to mora biti predviđeno i financijskim planom ako se planira pokrivanje troškova iz sredstava HRZZ projekta.

Elemente radnog i financijskog plana treba povezati i dodavanjem oznaka iz radnog plana pored naziva stavke financijskog plana (kako je prikazano u obrascu financijskoga plana i uputama za razradu radnog plana).

Troškovi se grupiraju po kategorijama, a unutar pojedine kategorije, u okviru potkategorija po stavkama, prema priloženome obrascu financijskoga plana koji se sastoji od dva dijela, troškovi HRZZ-a i troškovi sufinanciranja Organizacije.

Ako se određeni trošak planira sufinancirati iz više različitih financijskih izvora (neovisno od ovog natječaja), u plan se unosi isključivo iznos koji se pokriva sredstvima ovog projekta koji financira HRZZ i sufinancira Organizacija.

U financijskome se planu planiraju troškovi sukladno izvještajnim razdobljima, odnosno troškovi prvog izvještajnog razdoblja moraju se datirati unutar tog izvještajnog razdoblja.

Sve je troškove u financijski plan potrebno unijeti u skladu s priloženim obrascem financijskog plana u okviru kojeg se nalaze i upute za popunjavanje.

Redak u kojem je napisan naziv podkategorije ostavlja se prazan, ukupan iznos financiranja po podkategorijama se ne prikazuje.

Popunjen obrazac financijskog plana potrebno je dostaviti u Excel (*.xls/*.xlsx) formatu.

Primjer ispunjavanja financijskoga plana

NAPOMENA: iznosi navedeni u ovom primjeru su simbolični.

	RAZDOBLJE 1-12	RAZDOBLJE 13-24	RAZDOBLJE 25-36	RAZDOBLJE 37-48	RAZDOBLJE 49-60	Ukupno
1. Troškovi istraživanja (HRZZ)						
KATEGORIJA						
Materijal,	<i>OSTAVITI PRAZNO</i>					
PODKATEGORIJA						
1.1. DNK kitovi za 250 uzoraka D4.1.1.	10.000,00	10.000,00		5.000,00		25.000,00
1.2. DNK reagensi za detekciju DNK i genotipizaciju D4.1.1.	5.000,00	5.000,00		5.000,00		15.000,00
Usluge,	<i>OSTAVITI PRAZNO</i>					
PODKATEGORIJA						
1.3. Troškovi tehničara za analizu podataka, ugovor o djelu, D4.1.2.	2.000,00	2.000,00		2.000,00		6.000,00
Terenska istraživanja,	<i>OSTAVITI PRAZNO</i>					
PODKATEGORIJA						
1.4. Terensko istraživanje, Split, 15- 20.6.2018., 2 člana istraživačke grupe (troškovi prijevoza, smještaja i dnevnica) D4.1.3.	5.000,00					5.000,00
Stručna literatura,	<i>OSTAVITI PRAZNO</i>					
PODKATEGORIJA						
1.5. Stručna literatura [navesti naslove za prvu godinu] D4.1.1.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
Ukupno 1	24.000,00	19.000,00	2.000,00	14.000,00	2.000,00	61.000,00

Zadanu numeraciju stavki u okviru financijskog plana potrebno je prilagoditi ovisno o tome koliko se stavki unosi, odnosno zadana numeracija nije fiksna, već je promjenjiva ovisno o konačnom broju unesenih stavki. Sve stavke u okviru kategorije 1. počinju s rednim brojem kategorije te se unutar kategorije numeriraju od 1.1. nadalje, u okviru kategorije 2. od 2.1. nadalje, itd. Ukoliko se dodaju nove stavke pored gore ponuđenih, numeraciju stavki je potrebno prilagoditi.

1.2.3.6. Radni plan

Radni plan je prikaz skupa ciljeva i aktivnosti pomoću kojih se ostvaraju rezultati i služi za bolje razumijevanje opsega projektnog prijedloga. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu te se njime cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i tako se lakše prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. Ciljevi i aktivnosti u radnom planu moraju se podudarati s ciljevima i aktivnostima navedenima u prijavnim obrascu, kao i s projektnim aktivnostima i biti odraz financijskog plana.

U svrhu što kvalitetnijeg vrednovanja znanstvenoga sadržaja Vašega projektnog prijedloga, molimo Vas da detaljno ispunite radni plan u kojem će jasno biti navedeni ciljevi i aktivnosti. Radni plan ne bi trebao prelaziti 20 stranica.

Molimo Vas također da u radnome planu navedete raspored izvršenja aktivnosti te najvažnije kontrolne točke kao i veće zadatke svakoga člana istraživačke grupe.

Ciljevi	<p>Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.</p> <p>Cilj „Uspostavljena istraživačka grupa i/ili laboratorij“ obavezan je cilj u razdoblju od 1. do 12. mjeseca provedbe projekta. Cilj „Prijavljeni projektni prijedlozi istraživačke grupe na druge izvore financiranja“ obavezan je cilj najkasnije od 37. do 60. mjeseca provedbe projekta. Postizanje tih ciljeva će se vrednovati prilikom pregleda izvješća i biti jedan od temeljnih kriterija uspješne provedbe projekta.</p>
Aktivnosti	Specifične radnje kojima će se ostvariti ciljevi. Potrebno je aktivnosti vezati uz ciljeve te provoditi samo one aktivnosti koje pridonose ostvarivanju ciljeva.
Rezultati (Deliverables)	Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj. Rezultati mogu biti: publikacije, gotov prototip (tehnički, komercijalni), javno dostupna izvješća (nacrt standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), programski paketi (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnoga vlasništva (patent, copyright, zaštitni znak), edukacijski materijali, održani skupovi (održane radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, knjige, bilteni, video). Računi nisu prihvatljivi dokaz rezultata. Za rezultate za koje ne postoji dokaz, primjerice objavljena publikacija i sl. moguće je dostaviti izvješće u slobodnoj formi u kojemu je opis postizanja nekog rezultata (metodologija, lokacija...). Ne preporuča se uz pojedini cilj vezati više od 2 do 5 rezultata koji omogućuju zaključivanje je li cilj postignut.
Točke provjere (Milestones)	Točke provjere jesu kontrolne točke (važni događaji) koje pokazuju odvija li se projekt kako je planirano. To su planirane vremenske točke u kojima se donose ključne odluke za sljedeću fazu projekta. Na primjer, točka provjere je trenutak kada se očekuje dovršetak baze podataka što omogućuje provedbu planiranih analiza. Točka provjere pokazuje da je ostvareno postignuće koje je preduvjet za sljedeću fazu projekta. Točke provjere pokazuju napredovanje projekta prema planu, do tada postignute ciljeve i potrebe za promjenom smjera.
Članovi istraživačke grupe	Upišite ime/imena i prezime/prezimana članova istraživačke grupe ili oznake P za poslijedoktoranda koji će biti zaposlen na projektu ili D za doktoranda koji će biti zaposlen na projektu koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti.
Trajanje aktivnosti (od do, u mjesecima provođenja, ne kalendarskim mjesecima)	Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, već rednim brojevima (npr. od 1. mj. projekta do 3. mj. projekta).
	Trajanje aktivnosti za prvu godinu (prvih 12 mjeseci) nužno je prikazati u rasponu od najduže 3 mjeseca trajanja po aktivnosti.

Primjer ispunjavanja radnoga plana

Ciljevi	Aktivnosti	Kontrolne točke (Milestones)	Rezultati (Deliverables)	Članovi istraživačke grupe	Trajanje aktivnosti (od-do, u mjesecima)
Razdoblje 1 - 12					
Navođenje ciljeva uobičajeno započinje glagolima	Za jedan se cilj navode sve aktivnosti koje dovode do njegova izvršenja.	Upisuju se kontrolne točke za aktivnosti koje ih imaju, u smislu trenutaka na projektu koji su	Navode se rezultati i/ili isporuke za sve obavljene aktivnosti. Oni se navode u prošlom vremenu i	Za svaku se aktivnost navode samo oni članovi istraživačke	Trajanje aktivnosti potrebno je navesti u razdoblju od najviše 3 mjeseca, a važno

<i>ispitati, istražiti, povezati, razviti, unaprijediti</i>	Aktivnosti uobičajeno počinju sljedećim formulacijama: <i>analiziranje, provođenje istraživanja na..., ažuriranje podataka u bazi, prikupljanje podataka, slanje uzorke na analizu, pisanje članka, slanje rada u časopis, nabava opreme, prikupljanje suglasnosti ispitanika</i>	ključni za nastavak rada, na primjer: <i>razvijena metoda za..., uspostavljen laboratorij</i>	najčešće sadrže izraze poput <i>napisan, objavljen, održan, analiziran, predan, prikupljen</i>	grupe koji će u njoj sudjelovati.	je da bude precizno navedeno kako bi se moglo pratiti koje će aktivnosti biti izvršene u kojem projektnom razdoblju
O1 Ispitati nezavisni doprinos i učinke ispitivanih varijabli na objašnjenje problema [navesti kojeg]	A1.1 Nabava opreme [naziv]		D1.1 Nabavljena oprema [naziv]	AB	1-3
	A1.2 Prikupljanje podataka		D1.2 Prikupljeno xy podataka	BC	3-6
	A1.3.Slanje uzoraka na analizu		D1.3 Poslano xy uzoraka na analizu	BC	6-7
	A1.4 Analiziranje podataka	M1.4 Analizirani dobiveni podatci i izvučeni zaključci na projektnom sastanku	D1.4 Napisano izvješće o obavljenoj analizi i zaključcima s projektnog sastanka	AB, BC, CD	7-8
	A1.5 Priprema izlaganja za međunarodnu konferenciju		D1.5 Održano izlaganje na konferenciji	BC, CD	8
	A1.6 Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji	M1.6 Dobivene povratne informacije u diskusiji sa stručnjacima na konferenciji	D1.6 Objavljen rad u zborniku	CD	9

1.2.3.7. Popratna dokumentacija

Uz ostalu prijavnu dokumentaciju treba u PDF-u preko EPP sustava podnijeti preslike sljedećih dokumenata:

- diplome o doktoratu znanosti iz koje je vidljiv datum stjecanja doktorata.
- kada vrijeme od stjecanja doktorata do roka prijave na natječaj prelazi 7 godina, predlagatelj projektnog prijedloga dužan je dostaviti preslike dokumenata koji dokazuju opravdanost

prekida u karijeri (potvrdu o rodiljnom dopustu, potvrdu o roditeljskom dopustu, dugotrajnoj bolesti i sl.).

- mišljenje etičkog povjerenstva u kojemu je jasno naznačen naziv projektnog prijedloga i zašto se izdaje mišljenje (ako je primjenjivo).

Preslike navedenih dokumenata mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio projektne prijave. Ako natječajem nije drukčije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.

1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektni prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektnih prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

Popis za provjeru:

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručni potpis predlagatelja projektnog prijedloga, potpis čelnika organizacije, pečat organizacije
- ✓ **Prijavni obrazac** – ispunjene sve cjeline
- ✓ **Obrazac Potpora organizacije** – potpuno ispunjen, sadrži vlastoručan potpis predlagatelja projektnog prijedloga, čelnika organizacije, pečat organizacije
- ✓ **Pisma namjere** – sadrže potpise članova istraživačke grupe i čelnika njihovih matičnih organizacija (osim kod nezaposlenih članova istraživačke grupe, studenata...)
- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu
- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke uključujući dva obvezna cilja
- ✓ **Preslika diplome o doktoratu znanosti** iz koje je vidljiv datum stjecanja doktorata znanosti
- ✓ **Dokazi o prekidima u karijeri** (ako je primjenjivo)
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (ako je primjenjivo).

1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga

Protokoli za administrativni pregled projektnih prijedloga te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

2. Prilozi

PRILOG 1 – Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

PRIHVATLJIVI		NEPRIHVATLJIVI
HRZZ	ORGANIZACIJA	
1. TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA <ul style="list-style-type: none"> materijal za provođenje istraživanja usluge za provođenje istraživanja (usluge za analize, laboratorijske usluge, veterinarske usluge, intelektualne te grafičke usluge: izrada anketa i upitnika) terensko istraživanje (prijevoz, smještaj i dnevnice za voditelja i članove istraživačke grupe)¹ troškovi tehničara (ugovor o djelu za obavljene zadatke ili račun)² stručna literatura - knjige, publikacije, časopisi vezani uz temu istraživanja članarine (samo ako je vezano uz temu istraživanja) 		<ul style="list-style-type: none"> naknade temeljem ugovora o autorskom djelu ili ugovora o djelu za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i suradnike naknade temeljem studentskih ugovora dodaci na plaću (uvećanje osnovne plaće) troškovi administrativnog praćenja projekta (npr. računovodstvene usluge) troškovi doktorske disertacije trošak amortizacije recenzije publikacija alkoholna pića troškovi prijevoda i lekture znanstvenih radova i knjiga troškovi tiska znanstvenih i stručnih knjiga, znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, točnije znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji: <ul style="list-style-type: none"> autorska knjiga (monografija) visokoškolski udžbenik referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.) zbornik radova sa znanstvenoga skupa zbirka radova jednoga ili više autora djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga).⁸
2. OSOBLJE <ul style="list-style-type: none"> plaća doktoranda i/ili poslijedoktoranada³ školarine za doktorande koji nisu zaposlenici matične organizacije (najviše 20 000 kn godišnje po doktorandu) 		
3. OPREMA <ul style="list-style-type: none"> nova oprema koja je opravdana prirodom projekta i nužna je za provođenje projektnih aktivnosti⁴ nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi) tekuće održavanje opreme (servis) trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva 		
4. USAVRŠAVANJE, DISEMINACIJA I SURADNJA		
najviše 40.000,00 kn godišnje u razdoblju od 1. do 24. mjeseca te najviše 60.000,00 kuna od 25. do 60. mjeseca	najviše 20.000,00 kuna godišnje tijekom cijelog trajanja projekta	
<ul style="list-style-type: none"> usavršavanje za voditelja projekta i članove istraživačke grupe (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)⁵ trošak publiciranja: <ul style="list-style-type: none"> trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje organiziraju u 		<ul style="list-style-type: none"> prijevoz, smještaj, dnevnice sudionika radionice ili konferencija koje se organiziraju u sklopu projekta

<p>okviru projekta (lektura, prijevod, dizajn, prijelom, tisak do 10 000 kn po godini)</p> <ul style="list-style-type: none"> - objava radova s otvorenim pristupom, isključivo u vrhunskim časopisima (do 10 000,00 kn po godini) - priprema za tisak knjiga, rezultata provedbe projekta (do 10 000 kn po godini) <ul style="list-style-type: none"> • odlazak na znanstvene skupove, konferencije, kongrese za voditelja i članove istraživačke grupe ako prezentiraju radove proizašle iz projekta (kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice, zdravstveno osiguranje u inozemstvu)⁶ • radni sastanci u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije) • organizacija skupova/ konferencija/ kongresa/ radionica (lektura, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, catering, prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)⁷. 	<ul style="list-style-type: none"> • uredski materijal (papir, registratori, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, printanje i skeniranje; poštanski troškovi⁹ • informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)¹⁰ • fotokopirni uređaji, pisači, telefonski uređaj¹¹ • kotizacija za voditelja i članove istraživačke grupe ako se trošak organizacije skupa/ konferencije/ kongresa/ radionice pokriva sredstvima HRZZ projekta • kupovina opreme u zadnjoj godini • građevinski radovi • troškovi uspostave laboratorija nisu prihvatljivi u zadnjoj godini
<p>5. POSREDNI TROŠKOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • najviše 10% ukupno odobrenog godišnjeg iznosa HRZZ-a; isključivo ako su nužni za provođenje projektnih aktivnosti i opravdani prirodom projekta te za njih postoji valjano obrazloženje i specifikacija. 	<p style="text-align: center;"><i>Posredni troškovi nisu dozvoljeni u sufinanciranju organizacije!</i></p>

U okviru troškova terenskog istraživanja osobama koje pružaju tehničku i/ili stručnu pomoć moguće je pokriti trošak prijevoza, smještaja i prehrane (u iznosu koji nije veći od iznosa neoporezive svote naknade za terenski dodatak). Broj osoba i dana provedenih na terenskom istraživanju mora odgovarati opsegu provedenih aktivnosti. U provedbama dugotrajnih anketa, intervjua, fokusnih grupa i sličnih istraživačkih postupaka koji se temelje na suradnji ispitanika, može se priznati trošak okrjepe ispitanika u simboličnom iznosu.

² **a.** Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a riječ je o licenciranim djelatnostima ili kad u istraživačkoj grupi/skupini ne postoje osobe sa potrebnim kompetencijama. **b.** Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (npr. prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa/skupina, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.). Troškove tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, opisati kako je odabrana osoba koja radi taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada te opseg zadataka koji je svaka osoba provodila. Tehničar nema autorska prava niti mogućnost iskorištavanja rezultata istraživanja. Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična organizacija voditelja projekta ili članova istraživačke grupe jer takve djelatnosti moraju biti obuhvaćene potporom koju organizacija pruža provođenju projekta (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć, osim iznimno, ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na organizaciji. Prilikom izbora osobe za tehničku pomoć nužno je izbjegavati sukob interesa.

³ Prihvatljiv je ukupan trošak plaće - bruto II te naknada za troškove prijevoza na posao i s posla, potpore, nagrade i darove sukladno materijalnim pravima radnika koje su poslodavci temeljem važećih propisa u Republici Hrvatskoj i prema njima usklađenih internih akata organizacije dužni isplaćivati.

⁴ Kupnja računala (stolnih ili prijenosnih) očekuje se u potpori organizacije, a iz sredstava HRZZ prihvatljiva je isključivo ako je to opravdano prirodom projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

⁵ Ako je posrijedi usavršavanje s jasnim ciljem i programom, za jednog člana istraživačke grupe,, a iznimno za dva člana ako je drugi doktorand. Usavršavanje mora imati program prema kojem se provodi. Sudjelovanje na konferencijama nije prihvatljivo kao oblik usavršavanja. Za gostovanje u drugim ustanovama kao oblik usavršavanje ustanova-domaćin mora imati konkretan program.

⁶ Za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji, odstupanje je moguće samo kod odlaska na konferenciju na području Republike Hrvatske, što treba obrazložiti.

⁷ Najam opreme i prostora isključivo ako ju nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

⁸ Navedeno se odnosi i na izvorna djela na hrvatskome jeziku ili troškove prijevoda (s klasičnog ili neživog jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugog jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta.

⁹ Dopušteni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.

¹⁰ Dopušteno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.

¹¹ Osim iznimno, isključivo ako je to opravdano prirodom i specifičnošću projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

Opće upute (odnose se na troškove HRZZ-a i troškove sufinanciranja organizacije):

- sredstva namijenjena za plaće doktoranda i poslijedoktoranda te školarine ne mogu se prenamijeniti za druge svrhe
- za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a
- u prikazane troškove može se uključiti i trošak bankovnih naknada koje su povezane isključivo za određenu nabavu iz inozemstva
- voditelj projekta je u trošenju sredstava mora odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje te je neprihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa
- prilikom realizacije predviđenih troškova svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška
- kod troškova smještaja prihvatljiv je boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do 3 zvjezdice), a u iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice i 5 zvjezdica)
- za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dopušten) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, imena i broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.)
- nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji navedeno da će se koristiti za projektne aktivnosti
- kod troškova prijevoza potrebno je odabrati najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- kod troškova cateringa prihvatljiv je trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića
- dopušteni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (npr. za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe/skupine
- iznimno je prihvatljiv trošak zdravstvenog osiguranja u inozemstvu; prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja koji je poslodavac sukladno važećim propisima RH obvezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službeni put

PRILOG 2*

* obrazac je informativnoga karaktera

Administrativni obrazac

Uspostavni istraživački projekti

(UIP-05-2017)

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

1. Voditelj projekta i organizacija:

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Adresa e-pošte	<input type="text"/>
Zvanje	<input type="text"/>
Datum stjecanja prvog doktorata znanosti	<input type="text"/>
Broj dana za koje se produžuje mogućnost prijave na natječaj (<i>ako je primjenjivo</i>)	<input type="text"/>
Razlog produljenja (do 100 znakova) (<i>ako je primjenjivo</i>)	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj projekta koji financira UKF ili Hrvatska zaklada za znanost?	<input type="text"/>
Jeste li suradnik na više od jednoga HRZZ projekta?	<input type="text"/>
Organizacija	<input type="text"/>
Adresa organizacije (ime ulice i broj)	<input type="text"/>
Poštanski broj	<input type="text"/>
Grad	<input type="text"/>
Čelnik organizacije	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mrežne stranice organizacije	<input type="text"/>

2. Članovi istraživačke grupe

Identifikacijski broj	Zvanje	Ime	Prezime	Organizacija	E-mail adresa	Datum stjecanja prvog doktorata znanosti	Uloga

3. Opće informacije o projektnom prijedlogu

Šifra natječaja	<input type="text"/>
Puni naziv projektnog prijedloga na engleskom jeziku	<input type="text"/>
Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku	<input type="text"/>
Akronim projektnog prijedloga	<input type="text"/>
Trajanje (u mjesecima)	<input type="text"/>
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)	<input type="text"/>
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u EUR)	<input type="text"/>
Proračun 1. godine (u HRK)	<input type="text"/>
Proračun 1. godine (u EUR)	<input type="text"/>
Iznos sufinanciranja organizacije (HRK)	<input type="text"/>
Ključne riječi (najmanje 5 ključnih riječi)	<input type="text"/>
Znanstveno područje (Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)	<input type="checkbox"/> 1 Prirodne znanosti <input type="checkbox"/> 2 Tehničke znanosti <input type="checkbox"/> 3 Biomedicina i zdravlje <input type="checkbox"/> 4 Biotehničke znanosti <input type="checkbox"/> 5 Društvene znanosti <input type="checkbox"/> 6 Humanističke znanosti <input type="checkbox"/> 7 Interdisciplinarni projekt
Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)	<input type="checkbox"/> Prirodne znanosti <input type="checkbox"/> Tehničke znanosti <input type="checkbox"/> Biomedicina i zdravlje <input type="checkbox"/> Biotehničke znanosti <input type="checkbox"/> Društvene znanosti <input type="checkbox"/> Humanističke znanosti

Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u³

Znanstveno polje

Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu

Sažetak projektnog prijedloga
(najmanje 100, a najviše 2000 znakova)

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u Administrativnom obrascu, Prijavnom obrascu, obrascu Financijskog plana, obrascu Radnog plana, obrascu Potpora organizacije kao i svim priloženim dokumentima.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom organizacije obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

Čelnik Organizacije potvrđuje da će sve navedeno u obrascu Potpore organizacije biti u potpunosti poštivano te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnoga vremena radu na projektu financiranom od strane Hrvatske zaklade za znanost.

Voditelj projekta

Čelnik organizacije

(M.P)

³ Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 3 Uputa za predlagatelje projektnih prijedloga na natječaj Uspostavni istraživački projekti za natječajni rok u 2017. godini (UIP-05-2017) na mrežnim stranicama <http://www.hrzz.hr>.

PRILOG 3

Social Sciences and Humanities

SH1 Individuals, Institutions and Markets: Economics, finance and management

- SH1_1 Macroeconomics
- SH1_2 Development, economic growth
- SH1_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1_4 Marketing
- SH1_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1_6 Econometrics, statistical methods
- SH1_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1_12 Public economics
- SH1_13 International trade
- SH1_14 History of economic thought and quantitative economic history

SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour: Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2_2 Social policies, work and welfare
- SH2_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2_5 Democratization, social movements
- SH2_6 Violence, conflict and conflict resolution
- SH2_7 Political systems and institutions, governance
- SH2_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2_10 Communication networks, media, information society
- SH2_11 Social studies of science and technology

SH3 Environment, Space and Population: Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3_1 Environment, resources and sustainability
- SH3_2 Environmental change and society
- SH3_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3_4 Social and industrial ecology
- SH3_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3_6 Households, family and fertility

- SH3_7 Migration
- SH3_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3_10 Urban studies, regional studies
- SH3_11 Social geography, infrastructure,
- SH3_12 Geo-information and spatial data analysis

SH4 The Human Mind and Its Complexity: Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4_2 Human life-span development
- SH4_3 Neuropsychology
- SH4_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4_5 Social and clinical psychology
- SH4_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

SH5 Cultures and Cultural Production: Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5_2 History of literature
- SH5_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5_5 Visual arts, performing arts, design
- SH5_6 Philosophy, history of philosophy
- SH5_7 Museums and exhibitions
- SH5_8 Music and musicology, history of music
- SH5_9 History of art and architecture
- SH5_10 Cultural studies, cultural diversity
- SH5_11 Cultural heritage, cultural memory

SH6 The Study of the Human Past: Archaeology, history and memory

- SH6_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6_2 Prehistory and protohistory
- SH6_3 Ancient history
- SH6_4 Medieval history
- SH6_5 Early modern history

- SH6_6 Modern and contemporary history
- SH6_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories
- SH6_8 Social and economic history
- SH6_9 gender history
- SH6_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6_12 Historiography, theory and methods of history

Physical Sciences and Engineering

PE1 Mathematics: All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1_1 Logic and foundations
- PE1_2 Algebra
- PE1_3 Number theory
- PE1_4 Algebraic and complex geometry
- PE1_5 Geometry
- PE1_6 Topology
- PE1_7 Lie groups, Lie algebras
- PE1_8 Analysis
- PE1_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1_10 ODE and dynamical systems
- PE1_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1_12 Mathematical physics
- PE1_13 Probability
- PE1_14 Statistics
- PE1_15 Discrete mathematics and combinatorics
- PE1_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1_17 Numerical analysis
- PE1_18 Scientific computing and data processing
- PE1_19 Control theory and optimization
- PE1_20 Application of mathematics in sciences
- PE1_21 Application of mathematics in industry and society

PE2 Fundamental Constituents of Matter: Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2_1 Fundamental interactions and fields
- PE2_2 Particle physics
- PE2_3 Nuclear physics
- PE2_4 Nuclear astrophysics
- PE2_5 Gas and plasma physics
- PE2_6 Electromagnetism
- PE2_7 Atomic, molecular physics
- PE2_8 Ultra-cold atoms and molecules

- PE2_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2_10 Quantum optics and quantum information
- PE2_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2_12 Acoustics
- PE2_13 Relativity
- PE2_14 Thermodynamics
- PE2_15 Non-linear physics
- PE2_16 General physic
- PE2_17 Metrology and measurement
- PE2_18 Statistical physics (gases)

PE3 Condensed Matter Physics: Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

- PE3_1 Structure of solids and liquids
- PE3_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics
- PE3_3 Transport properties of condensed matter
- PE3_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...
- PE3_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties
- PE3_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...
- PE3_7 Spintronics
- PE3_8 Magnetism and strongly correlated systems
- PE3_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)
- PE3_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...
- PE3_11 Mesoscopic physics
- PE3_12 Molecular electronics
- PE3_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...
- PE3_14 Fluid dynamics (physics)
- PE3_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...
- PE3_16 Physics of biological systems

PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences: Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

- PE4_1 Physical chemistry
- PE4_2 Spectroscopic and spectrometric techniques
- PE4_3 Molecular architecture and Structure
- PE4_4 Surface science and nanostructures
- PE4_5 Analytical chemistry
- PE4_6 Chemical physics
- PE4_7 Chemical instrumentation
- PE4_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors
- PE4_9 Method development in chemistry

- PE4_10 Heterogeneous catalysis
- PE4_11 Physical chemistry of biological systems
- PE4_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions
- PE4_13 Theoretical and computational chemistry
- PE4_14 Radiation and Nuclear chemistry
- PE4_15 Photochemistry
- PE4_16 Corrosion
- PE4_17 Characterization methods of materials
- PE4_18 Environment chemistry

PE5 Synthetic Chemistry and Materials: Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

- PE5_1 Structural properties of materials
- PE5_2 Solid state materials
- PE5_3 Surface modification
- PE5_4 Thin films
- PE5_5 Ionic liquids
- PE5_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5_7 Biomaterials synthesis
- PE5_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5_9 Coordination chemistry
- PE5_10 Colloid chemistry
- PE5_11 Biological chemistry
- PE5_12 Chemistry of condensed matter
- PE5_13 Homogeneous catalysis
- PE5_14 Macromolecular chemistry
- PE5_15 Polymer chemistry
- PE5_16 Supramolecular chemistry
- PE5_17 Organic chemistry
- PE5_18 Molecular chemistry
- PE5_19 Combinatorial chemistry

PE6 Computer Science and Informatics: Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems

- PE6_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games
- PE6_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

PE7 Systems and Communication Engineering: Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7_1 Control engineering
- PE7_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7_3 Simulation engineering and modelling
- PE7_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7_7 Signal processing
- PE7_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7_9 Man-machine-interfaces
- PE7_10 Robotics

PE8 Products and Processes Engineering: Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8_1 Aerospace engineering
- PE8_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8_4 Computational engineering
- PE8_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8_7 Micro (system) engineering
- PE8_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8_10 Production technology, process engineering
- PE8_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8_14 Industrial bioengineering
- PE8_15 Industrial biofuel production
- PE8_16 Architectural engineering

PE9 Universe Sciences: Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar,

galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

- PE9_1 Solar and interplanetary physics
- PE9_2 Planetary systems sciences
- PE9_3 Interstellar medium
- PE9_4 Formation of stars and planets
- PE9_5 Astrobiology
- PE9_6 Stars and stellar systems
- PE9_7 The Galaxy
- PE9_8 Formation and evolution of galaxies
- PE9_9 Clusters of galaxies and large scale structures
- PE9_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos
- PE9_11 Relativistic astrophysics
- PE9_12 Dark matter, dark energy
- PE9_13 Gravitational astronomy
- PE9_14 Cosmology
- PE9_15 Space Sciences
- PE9_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis
- PE9_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

PE10 Earth System Science: Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

- PE10_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution
- PE10_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics
- PE10_3 Climatology and climate change
- PE10_4 Terrestrial ecology, land cover change
- PE10_5 Geology, tectonics, volcanology
- PE10_6 Paleoclimatology, paleoecology
- PE10_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
- PE10_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
- PE10_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry
- PE10_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology
- PE10_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics
- PE10_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution
- PE10_13 Physical geography
- PE10_14 Earth observations from space/remote sensing
- PE10_15 Geomagnetism, paleomagnetism
- PE10_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere
- PE10_17 Hydrology, water and soil pollution
- PE10_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

Life Sciences

LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry: Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1_1 Molecular interactions
- LS1_2 General biochemistry and metabolism
- LS1_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1_10 Structural biology (NMR)
- LS1_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology: Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2_2 Transcriptomics
- LS2_3 Proteomics
- LS2_4 Metabolomics
- LS2_5 Glycomics
- LS2_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2_7 Quantitative genetics
- LS2_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2_9 Genetic epidemiology
- LS2_10 Bioinformatics
- LS2_11 Computational biology
- LS2_12 Biostatistics
- LS2_13 Systems biology
- LS2_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

LS3 Cellular and Developmental Biology: Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3_3 Cell cycle and division
- LS3_4 Apoptosis
- LS3_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3_6 Organelle biology
- LS3_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3_8 Signal transduction
- LS3_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3_11 Cell genetics
- LS3_12 Stem cell biology

LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology: Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4_3 Endocrinology
- LS4_4 Ageing
- LS4_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4_6 Cancer and its biological basis
- LS4_7 Cardiovascular diseases
- LS4_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

LS5 Neurosciences and Neural Disorders: Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5_5 Mechanisms of pain
- LS5_6 Developmental neurobiology
- LS5_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)

- LS5_9 Systems neuroscience
- LS5_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

LS6 Immunity and Infection: The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6_1 Innate immunity and inflammation
- LS6_2 Adaptive immunity
- LS6_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6_4 Immunosignalling
- LS6_5 Immunological memory and tolerance
- LS6_6 Immunogenetics
- LS6_7 Microbiology
- LS6_8 Virology
- LS6_9 Bacteriology
- LS6_10 Parasitology
- LS6_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health: Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7_1 Medical engineering and technology
- LS7_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7_4 Analgesia and Surgery
- LS7_5 Toxicology
- LS7_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7_7 Radiation therapy
- LS7_8 Health services, health care research
- LS7_9 Public health and epidemiology
- LS7_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7_11 Medical ethics

LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology: Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, ecotoxicology, microbial ecology

- LS8_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8_7 Animal behaviour
- LS8_8 Environmental and marine biology
- LS8_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8_10 Microbial ecology and evolution
- LS8_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

LS9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology: Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

- LS9_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors
- LS9_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts
- LS9_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising
- LS9_4 Aquaculture, fisheries
- LS9_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology
- LS9_6 Food sciences
- LS9_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)
- LS9_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation
- LS9_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology
- LS9_10 Biomimetics
- LS9_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity