

Zapošljavanje poslijedoktoranada na projekte Hrvatske zaklade za znanost

Zapošljavanje poslijedoktoranada na projekte Hrvatske zaklade za znanost mora se provesti sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te ostalim propisima i koeficijentima koji vrijede pri ustanovi na koju se zapošljava. Tijekom prijave na raspisani natječaj Hrvatske zaklade za znanost voditelj projekta predlaže profil poslijedoktoranda za provedbu projekta, a kandidat se mora uklapati u kompetencije koje je su opisane (i vrednovane) u prijavnoj dokumentaciji. Poslijedoktorandi se zapošljavaju na radno mjesto poslijedoktoranda te im organizacija obračunava plaće prema koeficijentu za poslijedoktoranda koji iznosi 1,600. Napominjemo da Hrvatska zaklada za znanost financira isključivo sredstava koja su u skladu s uvjetima HRZZ natječaja te u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Ukoliko u radnom i/ili financijskom planu Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta poslijedoktorand **zaposlen** u okviru Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta nije naveden imenom i prezimenom, voditelj je dužan nakon sklapanja ugovora o radu, u roku od 8 dana od završetka postupka zapošljavanja poslijedoktoranda na matičnoj ustanovi Uredu Zaklade dostaviti:

Natječajnu dokumentaciju (životopis, tekst natječaja, izvor objavljivanja prema navedenom Zakonu: Narodne novine, Euraxess portal – kao dokaz da je natječaj objavljen obavezno dostaviti presliku* objave u Narodnim novinama, a može se priložiti i objava na Euraxess portalu).
**link/scan/print screen* natječaja

Sklopljeni ugovor (u slučaju zapošljavanja stranca prihvatljiv je Ugovor o gostovanju sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja uvjeta za odobrenje privremenog boravka strancima u svrhu znanstvenoga istraživanja, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta¹).

Pročišćeni radni plan Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta s naznačenim imenom i prezimenom poslijedoktoranda pored aktivnosti u koje će isti biti uključen. Npr. ukoliko u postojećem radnom planu pored pojedinih aktivnosti stoji „Post-doc employee“ sada je potrebno navesti ime i prezime poslijedoktoranda .

Pročišćeni financijski plan Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta s naznačenim imenom i prezimenom poslijedoktoranda pored troškova koji se odnose na istog. Npr. ukoliko u postojećem financijskom planu stoji „Salary for the post-doc employee“, potrebno je upisati „Salary for the post-doc employee Ime Prezime“.

Osim izmjena izričito vezanih uz aktivnosti i troškove poslijedoktoranda, nije dozvoljeno unositi druge izmjene u radnom i/ili financijskom planu. Izmjene u radnom i/ili financijskom planu potrebno je označiti drugačijom bojom. Sve navedeno potrebno je dostaviti u elektroničkom obliku na nadležnu mail adresu: biomedicina@hrzz.hr; biotehnicke.znanosti@hrzz.hr; prirodne.znanosti@hrzz.hr; tehnicke.znanosti@hrzz.hr; humanisticke.znanosti@hrzz.hr; drustvene.znanosti@hrzz.hr.

Obavijest za voditelje Istraživačkih/Uspostavnih istraživačkih projekata koji u okviru svojih projekata uključuju doktoranda zaposlenog u okviru natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ ili doktoranda kojem se školarina financira sredstvima Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta

Ukoliko u radnom i/ili financijskom planu Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta doktorand **zaposlen** u okviru natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ ili doktorand kojem se **školarina** financira sredstvima Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta, nije naveden imenom i prezimenom, voditelj je dužan u roku od 8 dana od završetka postupka zapošljavanja doktoranda na matičnoj ustanovi Uredu Zaklade dostaviti:

Pročišćeni radni plan Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta s naznačenim imenom i prezimenom doktoranda pored aktivnosti u koje će isti biti uključen. Npr. ukoliko u postojećem radnom planu pored pojedinih aktivnosti stoji „PhD student“ sada je potrebno navesti ime i prezime doktoranda.

Pročišćeni financijski plan Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta s naznačenim imenom i prezimenom doktoranda pored troškova koji se odnose na istog. Npr. ukoliko u postojećem financijskom planu stoji „Tuition for the PhD student“, potrebno je upisati „Tuition for the PhD student Ime Prezime“.

Osim izmjena izričito vezanih uz aktivnosti i troškove doktoranda, nije dozvoljeno unositi druge izmjene u radnom i/ili financijskom planu. Izmjene u radnom i/ili financijskom planu potrebno je označiti drugačijom bojom. Dokumentaciju je potrebno dostaviti u elektroničkom obliku na nadležnu mail adresu: biomedicina@hrzz.hr; biotehnicke.znanosti@hrzz.hr; prirodne.znanosti@hrzz.hr; tehnicke.znanosti@hrzz.hr; humanisticke.znanosti@hrzz.hr; drustvene.znanosti@hrzz.hr.

Zapošljavanje doktoranada putem natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“

Zapošljavanje doktoranada na projektima provodi se putem natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“. Cilj natječaja je omogućiti znanstveno aktivnim mentorima koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom da u svoje znanstvene projekte uključe mlade istraživače koji žele sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te usmjeriti svoju karijeru prema znanosti.

Natječajem je predviđeno financiranje bruto II plaće doktoranada, troškova prijevoza na posao i s posla te sredstva za ostale rashode za zaposlene.

Organizacije na kojima su zaposleni odobreni mentori raspisuju i provode javni natječaj za zapošljavanje doktoranada u skladu sa Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te uvjetima natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“. Organizacija u dogovoru s mentorima može imati i dodatne kriterije odabira, ali je neophodno poštovanje obveznih uvjeta koje je utvrdila Zaklada. Ustanova svoj prijedlog odabranih doktoranada i dokaze o ispunjavanju uvjeta dostavlja Zakladi koja daje suglasnost za zapošljavanje.

Nakon dobivanja suglasnosti Zaklade organizacija sklapa ugovor o radu s doktorandom. Doktorandi se zapošljavaju u suradničko zvanje i radno mjesto asistenta za vrijeme trajanja projekta „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ sukladno članku 42. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 02/07, 46/07, 45/09,63/11, 94/13, 139/13) kojim je propisano da se s osobama koje rade na projektu ograničena trajanja ugovor o radu zaključuje na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je osoba angažirana te sukladno članku 43. stavak 5. navedenog Zakona prema kojem na traženje voditelja projekta, znanstvena organizacija može zaposliti asistenta za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje projekt. Organizacija obračunava plaće prema koeficijentu za radno mjesto asistenta koji iznosi 1,406.

Nakon 18 mjeseci od zapošljavanja doktoranda mentor i doktorand podnose Zakladi periodično izvješće o izvršavanju plana razvoja karijere doktoranda i obveza predviđenih programom doktorskog studija. Ako je izvješće pozitivno vrednovano, odobrava se nastavak financiranja.

Upiti i dokumentacija za natječajni rok ESF DOK-01-2018 dostavljaju se u elektroničkom obliku na nadležne adrese elektroničke pošte: mile@hrzz.hr i ivan@hrzz.hr.

Za ostale natječajne rokove, upiti i dokumentacija se dostavljaju u elektroničkom obliku na nadležnu adresu elektroničke pošte: magdalena@hrzz.hr.