

Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Istraživački projekti

(Šifra natječaja: IP-01-2018)

Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor HRZZ-a na svojoj 100. sjednici održanoj 25. listopada 2017. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama HRZZ-a <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Sadržaj

Čemu služe upute?	3
1.1. O programu Istraživački projekti.....	3
1.1.1. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ?	4
1.1.2. Tko se može prijaviti?	4
1.1.3. Koja se vrsta istraživanja financira natjecajem?	7
1.1.4. Financiranje projekata u sklopu programa Istraživački projekti.....	9
1.2. Priprema i podnošenje prijave na natjecaj Istraživački projekti u 2018. godini (šifra natjecaja: IP-01-2018)	10
1.2.1. Kada se prijaviti?	10
1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natjecaj Istraživački projekti?	11
1.2.2.1. Registracija u EPP sustav	11
1.2.2.2. Podnošenje prijave u EPP sustav.....	12
1.2.3. Priprema prijave projektnoga prijedloga.....	12
1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnoga obrasca	13
1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnoga obrasca	18
1.2.3.4. Pisma namjere	23
1.2.3.5. Financijski plan	24
1.2.3.6. Radni plan	29
1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?.....	32
1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga	33
1.3.1. Etičko vrednovanje.....	34
2. Prilozi	35
PRILOG 1	35
PRILOG 2	38

Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije podnositeljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaj Istraživački projekti (natječajni rok 01-2018). Uz to daju i općeniti uvid u postupak vrednovanja projektnih prijedloga.

Ove Upute objavljuju se za svaki natječaj, stoga molimo da uvijek koristite najnoviju verziju označenu šifrom natječaja, dostupnu na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost (dalje: HRZZ-a).

Na mrežnim stranicama HRZZ-a nalaze se dokumenti¹ koji sadrže informacije o pravilima postupka dodjele sredstava HRZZ-a te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- [Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade](#)
- [Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost](#)
- [Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva](#)
- [Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja](#)
- [Etički kodeks.](#)

Ove Upute ne zamjenjuju navedene dokumente, već ih dopunjavaju u dijelu koji se odnosi na ovaj natječaj.

1. Podnošenje prijave na natječaj Istraživački projekti

1.1. O programu Istraživački projekti

Upućujemo podnositelje projektnih prijedloga da se upoznaju s ciljevima i uvjetima natječaja jer se projektni prijedlozi koji se ne uklapaju u uvjete o natječaja neće financirati.

Program Istraživački projekti razvijen je s ciljem podržavanja istaknutih znanstvenika s međunarodno priznatim dostignućima i prepoznatljivih i jakih istraživačkih grupa koje se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom te jačanja mentorskoga kapaciteta hrvatskih znanstvenih organizacija zbog čega se očekuje prijenos znanja uključivanjem doktoranada i poslijedoktoranada u istraživanja, stoga će se podržati oni projektni prijedlozi kojima je planirano okrupnjivanje istraživanja

¹ Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama HRZZ-a na adresi <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=44>.

kroz povezivanje istraživača i opreme. Tematika istraživanja treba imati međunarodni i/ili nacionalni značaj, a voditelj projekta treba biti aktivan istraživač, stručnjak za tematiku projekta.

1.1.1. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ?

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

Sredstva HRZZ-a isplaćuju se znanstvenoj organizaciji na kojoj je zaposlen voditelj projekta te je ona nositelj projekta.

Organizacija treba voditelju projekta pružiti stvarnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.

Potpora organizacije mora biti jasno opisana i obrazložena u prijavnim obrascu **Potpora organizacije** uključujući podršku u rješavanju etičkih pitanja koja se mogu javiti tijekom provedbe projekta.

Osim navedenog, da bi projekt mogao biti financiran, znanstvena organizacija treba poštovati sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- neovisno upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta,
- na organizaciji ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

1.1.2. Tko se može prijaviti?

U trenutku prijave i za vrijeme trajanja projekta podnositelj projektnoga prijedloga mora biti u stalnome radnom odnosu u znanstvenoj organizaciji u kojoj planira provesti istraživanje. Voditelj projekta može prijaviti projektni prijedlog isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena organizacija u kojoj je on zaposlen.

Voditelj projekta je:

- aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačke grupe i projekata.
- znanstvenik koji je temeljem dosadašnjih postignuća dao značajan doprinos znanosti i razvoju istraživanja.
- znanstvenik u stalnom radnom odnosu na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).²

Redoviti članovi HAZU mogu biti voditelji projekta i ako nisu u stalnome radnom odnosu.

Očekuje se da je voditelj projekta iskusan i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track-record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije (kao glavni autor) u prestižnim znanstvenim časopisima, sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke grupe.

Važne napomene:

- Jedan znanstvenik može u svojstvu voditelja projekta prijaviti samo jedan projektni prijedlog po natječajnome roku.
- **Jedan istraživač može istovremeno biti u statusu voditelja i/ili suradnika na najviše dva istraživačka i/ili uspostavna istraživačka projekta i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dvama projektima. Za ovaj natječaj gore navedeno pravilo ne odnosi se na one istraživače koji imaju status voditelja projekta i/ili suradnika na projektima koji završavaju do 02. studenoga 2018. godine.** Navedeni uvjet za prijavu na natječaj IP-01-2018 ne odnosi se na voditelje

² Pri tome znanstvena organizacija treba zadovoljiti sljedeće uvjete: ekonomska upotreba je isključivo pomoćna djelatnost, odnosno odgovara djelatnosti koja je:

- izravno povezana s radom istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture i neophodna za taj rad ili
- neodvojivo povezana s njihovom glavnom neekonomskom upotrebom i
- opseg joj je ograničen.

To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake inpute (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.

ustupstavnih istraživačkih projekata čiji su projektni financirani natječajima UIP-11-2013 i UIP-09-2014 koji za trajanja projekta ne mogu sudjelovati na drugim HRZZ projektima.

- Voditelji projekata koje financira Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) ne mogu na ovome natječajnom roku biti voditelji projekata koje financira HRZZ, no mogu sudjelovati kao suradnici na jednome projektnom prijedlogu koji se prijavljuje HRZZ-u.
- Suradnici na projektima koje financira Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) prihvatljivi su voditelji projekata.

Obveze voditelja projekta

- poznavanje i prihvaćanje načela financiranja i provedbe HRZZ projekata te pribavljanje svih potrebnih dozvola (etičke potvrde i sl.) prije korištenja sredstava HRZZ-a;
- provođenje i pridržavanje odobrenoga radnog i financijskog plana te ostalih ugovornih obveza;
- odgovornost u vođenju projekta te transparentno i učinkovito trošenje financijskih sredstava;
- poštivanje obveze o javnoj dostupnosti rezultata istraživanja koji moraju biti publicirani u znanstvenim časopisima i drugim glasilima dostupnim široj javnosti;
- prihvaćanje mogućnosti povremene provjere o napredovanju projekta koju provode stručna tijela HRZZ-a uz redovito podnošenje periodičnoga opisnog i financijskog izvješća te završnoga izvješća;
- ako tijekom rada na projektu dođe do otkrića koje bi moglo biti zaštićeno patentom ili nekim drugim oblikom intelektualnoga vlasništva, žurno obavješćavanje HRZZ-a o otkriću;
- obvezno objavljivanje rezultata istraživanja, prijava objavljenih radova, kongresnih priopćenja, postera i sl. te isticanje financijske potpore HRZZ-a.

Uz snažnu potporu organizacije u kojoj provode istraživanje od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku grupu i da budu potpuno angažirani oko provođenja projekta HRZZ-a te u potpunosti odgovorni za provedbu radnoga plana istraživanja.

S obzirom na navedeno vrednovatelji će tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata koji su već angažirani u aktivnostima i istraživačkim grupama drugih tekućih istraživanja odvojiti odgovarajući dio svoga radnog vremena i ujedno se posvetiti vođenju projekta HRZZ-a.

Prilikom donošenja odluke o prijavi na ovaj natječaj potrebno je uzeti u obzir uputu o postupanju u slučaju **umirovljenja voditelja projekta** za vrijeme trajanja projekta.

Voditelj projekta koji financira HRZZ treba biti u radnome odnosu tijekom cijeloga trajanja projekta. U slučaju da voditelju projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu, projekt se može nastaviti financirati, a voditelj može nastaviti voditi projekt jedino ako mu organizacija na kojoj je bio zaposlen osigura uvjete za provođenje projekta te sklopi s njim ugovor o radu na puno ili nepuno radno vrijeme do kraja trajanja projekta. Očekivanje je HRZZ-a da organizacija na kojoj se provodi projekt osigura uvjete za uspješan završetak svih ugovorenih projekata.

Promjena voditelja projekta u slučaju njegova odlaska u mirovinu moguća je jedino u drugoj polovici provedbe projekta, ali je nužno da se ona predvidi već u projektnoj prijavi gdje je obvezno navesti tko će u slučaju odlaska voditelja projekta u mirovinu biti njegova zamjena (suvoditelj) i sve njegove/njezine kompetencije, koje se prilikom vrednovanja prijave procjenjuju po istim kriterijima kao i kompetencije voditelja projekta. Suvoditelj prilikom prijave dostavlja sve podatke kao i voditelj projekta (detaljnije u dijelu 1.2.3.2.) te su njegove/njezine kompetencije predmet vrednovanja u svim koracima vrednovanja. Suvoditelj u potpunosti zamjenjuje voditelja projekta njegovim odlaskom u mirovinu te potpisuje izjavu koja čini sastavni dio prijavne dokumentacije i Ugovora o financiranju u kojoj se definira datum kada preuzima provedbu projekta, a koju supotpisuju voditelj projekta i čelnik organizacije.

Prihvatljivi su **suradnici** na projektu osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. Iz projektnog prijedloga mora biti vidljiva uloga svakoga suradnika te oni moraju biti uključeni u provedbu aktivnosti u radnome planu.

1.1.3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?

Natječaj je usmjeren na financiranje **temeljnih istraživanja** koja unapređuju znanje o određenom području i usmjerena su na bolje razumijevanje predmeta istraživanja te **primijenjenih istraživanja** usmjerenih na postignuća novih znanja i na ostvarivanje praktičnih ciljeva.

Ovim natječajem financirat će se projekti koji uključuju povezivanje znanstvenih organizacija, istraživača i opreme i okrupnjivanje istraživanja kako bi se na hrvatskim znanstvenim organizacijama stvorile jake istraživačke grupe čija istraživanja mogu biti međunarodno kompetitivna.

Podržat će se projektne prijedlozi iz svih znanstvenih područja koji:

- se temelje na istraživačkim aktivnostima usmjerenima stvaranju novih znanja;
- ako su nastavak financiranog projekta HRZZ-a, mora biti jasno pokazan razvoj u odnosu na ciljeve provedenog istraživanja. HRZZ neće podržati projekte kojima se ponavljaju ciljevi prethodno financiranih projekata, te će se tome posvetiti posebna pažnja prilikom vrednovanja projektne prijedloga;

- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada;
- provode prepoznatljive i jake istraživačke grupe te uključuju povezivanje znanstvenih organizacija, istraživača i opreme, razvoj znanstvenih kapaciteta s obzirom na to da HRZZ potiče okrupnjavanje istraživačkih grupa;
- imaju snažnu potporu organizacije;
- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

S obzirom na to da sve više projektnih prijedloga svojim sadržajem i metodama prelazi granice različitih područja istraživanja, bavi se novim i nedovoljno istraženim temama i predstavlja inovativne pristupe u znanstvenim istraživanjima, HRZZ posebnu pozornost posvećuje interdisciplinarnim projektnim prijedlozima. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, podnositelji u prijavi na natječaj mogu označiti njihov interdisciplinarni karakter.

Ovim će se natječajem podržati istraživanja čiji rezultati imaju potencijal objavljivanja u vrsnim časopisima (indeksiranim u WoS ili Scopus bazama) u području.

Ovim natječajem neće se financirati:

- Istraživanja čija je svrha komercijalna ili se provode s komercijalnim partnerom. Suradne organizacije koje nisu javne znanstvene organizacije ne mogu ostvariti nikakvu komercijalnu dobit iz provedbe projekata financiranih na ovome natječajnom roku.
- Istraživanja koja se temelje na podugovaranju komercijalnih tvrtki za provedbu radnog plana istraživanja. Projektima HRZZ-a financiraju se troškovi istraživanja koje provode članovi istraživačke grupe, a podugovaranje je prihvatljivo isključivo za licencirane djelatnosti za koje nema kompetencija u postojećoj istraživačkoj grupi³.
- Stručni, bilateralni, infrastrukturni projekti i sl.
- Istraživanja koja se provode kao dio suradnje u međunarodnim kolaboracijama ili kao dio međunarodnih (longitudinalnih) istraživanja ili kao dio dugotrajnih istraživanja.
- Istraživanja koja ponavljaju već provedena istraživanja ili istraživanja već financirana iz drugih izvora. Istraživanja koja će podržati HRZZ trebaju imati zaseban relevantan učinak na društvo ili stvaranje novih znanja i tehnologija.

³ Više pod naslovom: Prihvatljivi troškovi.

- Individualni projekti voditelja projekta koji ne uključuju suradnike.

Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost

Natječajni postupak, postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelji se na poštivanju načela slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja trebaju promovirati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju trebaju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od podnositelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u rad na projektu očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

1.1.4. Financiranje projekata u sklopu programa Istraživački projekti

Programom Istraživački projekti financiraju se projekti u trajanju od 4 godine. Nije moguće financirati projekte u trajanju kraćem od četiri godine.

Ukupan proračun programa Istraživački projekti u 2018. godini iznosi 60.000.000,00 kn. Najveći iznos financiranja je do 1.000.000,00 kuna, odnosno za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti do 600.000,00 kuna. **Iznimno** u slučaju opravdano povećanih troškova materijala (podkategorija 1.1. Financijskog plana) ili nabavke znanstvene opreme (podkategorija 3.1. Financijskog plana) za istraživačke grupe s većim brojem istraživača moguće je tražiti do 1.500.000,00 kuna, odnosno do 900.000,00 kuna za društvene i humanističke znanosti.

Financijski plan projekta treba biti sastavljen tako da odražava realne potrebe projekta koje su u skladu s ovim Uputama. Projektni prijedlozi čiji financijski plan nije realan, jasno obrazložen i za čiju provedbu nisu dostupni svi resursi organizacije bit će negativno vrednovani. Ako su u financijskome planu navedeni troškovi koji nisu prihvatljivi, a čije bi isključivanje dovelo u pitanje provedbu projekta, projektni se prijedlog ne može financirati.

Ako se projektni prijedlog ili dio projektnoga prijedloga koji se prijavljuje na natječaj već financira iz nekoga drugog izvora, podnositelj treba u Prijavnome obrascu u dijelu „Resursi“ navesti sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta financirani iz drugih izvora (oprema, određene aktivnosti

itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmetom vrednovanja, tj. neće predstavljati ni prednost ni nedostatak za podnositelja projektnoga prijedloga. Ipak, prije ugovaranja projektnog prijedloga može se provesti dodatno vrednovanje koje će utvrditi mogućnost usporedne provedivosti projekata te dvostrukoga financiranja. U slučaju značajnoga preklapanja s drugim projektom HRZZ može donijeti odluku o nefinanciranju projektnoga prijedloga.

Troškovi projekata koje financira HRZZ opisani su u Okviru 3.

Voditelji projekata financiranih kroz natječaje Istraživački projekti ili Uspostavni istraživački projekti koji za završili ili će završiti s provedbom **do 02. studenoga 2018. godine** trebaju u projektnome prijedlogu pokazati razvitak istraživačkih ciljeva i povezanost istraživanja. HRZZ neće podržati ponovno financiranje aktivnosti predloženih u prethodno financiranom projektu niti ostvarivanje ciljeva iz već financiranoga projekta.

Za projekte koji završavaju nakon roka za prijavu na natječaj IP-01-2018, a prije 02. studenoga 2018. godine podnositelji projektnih prijedloga koji će biti upućeni u drugi krug vrednovanja bit će obvezni dostaviti Izvješće o napretku na pisani zahtjev HRZZ-a. To će izvješće HRZZ dodati uz završno izvješće projekta koje voditelj projekta podnosi sukladno ugovornoj obvezi iz Ugovora o dodjeli sredstava HRZZ-a. Izvješće o napretku ne zamjenjuje redovno završno izvješće ni u jednom dijelu.

1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Istraživački projekti u 2018. godini (šifra natječaja: IP-01-2018)

Prijavu podnosi isključivo podnositelj projektnoga prijedloga. Podnositelj projektnoga prijedloga je osoba ovlaštena za komunikaciju s Uredom HRZZ-a, osim ako pisanim putem za to ovlasti drugu osobu.

1.2.1. Kada se prijaviti?

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi sve do roka koji je određen natječajem. Registracija korisnika u Elektronički sustav za prijavu projekata moguća je i prije objavljivanja natječaja.

Prijave na natječaj zaprimaju se isključivo do datuma i sata navedenih u natječaju. Nakon datuma i sata navedenog u natječaju više neće biti moguće prijaviti projektni prijedlog.

Molimo sve podnositelje projektnih prijedloga da se upoznaju s okvirnim tijekom trajanja natječajnoga postupka za program Istraživački projekti IP-01-2018 kako bi u slučaju pozitivnoga vrednovanja i prijedloga za financiranje mogli planirati početak projekta.

Datum raspisivanja natječaja	2. studenoga 2017.
Rok za prijavu	10. siječnja 2018. do 13:00 (CET)
Administrativni pregled prijava	17. siječnja 2018.
Prvi krug vrednovanja	Siječanj – veljača 2018.
Drugi krug vrednovanja – istorazinsko vrednovanje	Veljača – lipanj 2018.
Donošenje odluke o financiranju	Lipanj – listopad 2018.
Početak projekta	Lipanj – prosinac 2018. (unutar 3 mjeseca od primitka obavijesti o otvaranju pregovora o radnom i financijskom planu)

Iako je ovim natječajem zbog osiguravanja kontinuiteta financiranja znanstvenih istraživanja omogućena prijava voditeljima i suradnicima na projektima koji završavaju do 02. studenoga 2018. godine, nije moguće istovremeno financiranje dva projekta HRZZ-a.

Projektni prijedlozi financirani natječajem IP-01-2018 mogu započeti s financiranjem nakon dostave i prihvaćanja potpunoga završnog izvješća ranije financiranog projekta te (eventualnog) povrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava s projekta za koji je podneseno završno izvješće.

VAŽNA NAPOMENA: iznošenje nepotpunih ili netočnih informacija vodi prekidu vrednovanja projektnoga prijedloga.

1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Istraživački projekti?

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkoga sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima HRZZ-a na hrvatskome i engleskome jeziku putem EPP sustava.

1.2.2.1. Registracija u EPP sustav

Registracija u elektronički sustav za prijavu projekata nije potrebna ako ste se već ranije registrirali u sustav te je u tom slučaju potrebno koristiti ranije dobiveni identifikacijski broj.

Prije podnošenja prijave svaki se podnositelj projektnoga prijedloga mora registrirati u EPP sustav i dobiti korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao kreirati i uređivati svoj korisnički profil i podnijeti projektni prijedlog.

Kako bi se registrirao, korisnik treba ispuniti sva obvezna polja za registraciju.

Svi suradnici na projektu također se moraju osobno registrirati u EPP sustav te popuniti tražene registracijske podatke, nakon čega dobivaju identifikacijski broj (IB). Identifikacijski broj suradnika služi podnositelju projektnog prijedloga za prijavu suradnika na projekt.

Nakon što se prijavi u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba popuniti sve podatke u dijelu „Moj profil“ (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez popunjenih podataka podnositelj projektnog prijedloga neće biti u mogućnosti završiti prijavu projektnog prijedloga. Također, ako je korisnik već registriran u EPP sustav, potrebno je provjeriti i po potrebi ažurirati podatke.

Preporučujemo da se podnositelj projektnog prijedloga i svi suradnici na projektu što prije registriraju u EPP sustav i popune svoj profil. Korisnici se mogu registrirati u svakome trenutku, neovisno o otvaranju i rokovima za prijavu na natječaj. Podnositelji projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak podizanja (*upload*) cjelokupne prijavnice dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završeno prije isteka roka.

1.2.2.2. Podnošenje prijave u EPP sustav

- Prijava projektnoga prijedloga **mora biti podnesena do 10. siječnja 2018. u 13:00 sati (CET)**.
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnoga prijedloga, stoga izmjene ili dopune projektnog prijedloga nakon isteka roka za prijavu neće biti moguće.
- Podnositelj prijave može uređivati i mijenjati svoju prijavu projektnoga prijedloga cijelo vrijeme dok je natječaj otvoren, sve do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenta u EPP ne znači i da je prijava završena. Prijava je završena tek kada se zaprimi povratna obavijest na adresu e-pošte navedene u dijelu sustava gdje se provodi registracija.

1.2.3. Priprema prijave projektnoga prijedloga

Obvezni sadržaj prijave:

- 1. Administrativni obrazac** – treba sadržavati vlastoručne potpise podnositelja projektnoga prijedloga i čelnika organizacije te pečat organizacije.

2. Prijavni obrazac koji se sastoji od:

- Cjeline A - sadrži životopis podnositelja projektnoga prijedloga projekta, popis postignuća (*track record*) u posljednjih pet godina koji uključuje najvažnije radove te ostala relevantna postignuća;
- Cjeline B - sadrži detaljan opis planiranih istraživanja, posebno s obzirom na dosad postignute rezultate i najnovije spoznaje u odabranome području istraživanja, metodologiju, radni plan, materijalne i ljudske resurse te etička pitanja;
- Cjeline C - sadrži popis suradnika te opis uloge i zadaća članova istraživačke grupe.

3. Obrazac Potpora organizacije (jedan dokument na najviše 2 stranice – detaljan opis potpore organizacije, izjave, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika organizacije te pečat organizacije);

4. Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u predloženome projektu za sve suradnike i konzultante koji nisu zaposleni na organizaciji koja je nositelj projekta;

5. Financijski plan

6. Radni plan.

Popratna dokumentacija:

- Potvrda o etičnosti istraživanja
- Ostala dokumentacija

Sva dokumentacija navedena pod točkama 1.- 6. obvezna je za sve podnositelje projektnih prijedloga. Nepotpune prijave neće biti razmatrane.

1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnoga obrasca⁴

Prilikom ispunjavanja Administrativnoga obrasca podnositelji projektnih prijedloga trebaju navesti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnoga prijedloga. Administrativni je obrazac sastavni dio projektnoga prijedloga.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca voditelj projekta i čelnik organizacije koja je nositelj projekta jamče da su pročitali izjave u obrascu i da su suglasni s njima.

⁴ Primjer Administrativnoga obrasca koji se generira u EPP sustavu nalazi se u Prilogu 2.

Administrativni obrazac ispunjava se upisivanjem podataka izravno u EPP sustav, nakon čega se generira PDF dokument koji je potrebno ispisati i ovjeriti na naveden način te ovjereni dokument podignuti u EPP sustav. Iz EPP sustava generirat će se dva Administrativna obrasca – jedan na hrvatskome i jedan na engleskome jeziku. Oba obrasca moraju sadržavati sve potpise i ovjere i moraju biti sadržajno jednaki.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o voditelju projekta;
- opći podaci o suradnicima na projektu;
- opći podaci o projektnom prijedlogu;
- izjave.

Važan je dio administrativnog obrasca sažetak projekta. On treba sadržavati podatke o teorijskoj utemeljenosti projekta, pregled istraživačkih ciljeva projekta, metode koje će se koristiti za njihovo ostvarivanje, očekivane rezultate i očekivani učinak.

Podaci o projektnome prijedlogu koji se navode u Administrativnome obrascu javni su i na njih se ne primjenjuju pravila o povjerljivosti informacija.

Administrativni obrazac

Bilješke koje slijede informativnog su karaktera i svrha im je pomoći u ispunjavanju Administrativnoga obrasca projektnoga prijedloga.

Broj projektnoga prijedloga	[EPP sustav će sam dodijeliti ovaj podatak]
Akronim projektnoga prijedloga	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnoga prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju svih prijavnih obrazaca.

Voditelj projekta i organizacija:

Ime	Vaše osobno ime koje je navedeno na osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																		
Prezime	Prezime navedeno na Vašoj osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																		
Adresa e-pošte	Upišite adresu svoje elektroničke pošte.																		
Zvanje	Upišite svoje zvanje. Odaberi jednu od ponuđenih opcija: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><i>Poslijedoktorand</i></td> <td style="width: 50%;"><i>Postdoctoral researcher</i></td> </tr> <tr> <td><i>Znanstveni suradnik</i></td> <td><i>Research associate</i></td> </tr> <tr> <td><i>Viši znanstveni suradnik</i></td> <td><i>Senior scientific associate</i></td> </tr> <tr> <td><i>Znanstveni savjetnik</i></td> <td><i>Scientific adviser</i></td> </tr> <tr> <td><i>Docent</i></td> <td><i>Assistant professor</i></td> </tr> <tr> <td><i>Izvanredni profesor</i></td> <td><i>Associate professor</i></td> </tr> <tr> <td><i>Redoviti profesor</i></td> <td><i>Full professor</i></td> </tr> <tr> <td><i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i></td> <td><i>Full professor with tenure</i></td> </tr> <tr> <td><i>Ništa od navedenog</i></td> <td><i>Nothing from the list</i></td> </tr> </table>	<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>	<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>	<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>	<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>	<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>	<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>	<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>	<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor with tenure</i>	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>
<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>																		
<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>																		
<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>																		
<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>																		
<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>																		
<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>																		
<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>																		
<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor with tenure</i>																		
<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>																		
Jeste li trenutno voditelj projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost?	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.																		
Jeste li trenutno voditelj UKF projekta (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“)?	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.																		
Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. Ako je odgovor DA, potrebno je upisati podatke o izvoru financiranja, nazivu projekta, dodijeljenom iznosu sredstava i predviđenom završetku projekta.																		
Organizacija	Naziv pod kojim je organizacija u kojoj ste zaposleni pravno registrirana.																		
Adresa organizacije	Ulica i broj.																		
Poštanski broj	Poštanski broj mjesta u kojem se nalazi organizacija.																		
Grad	Naziv mjesta/grada u kojem se nalazi organizacija.																		
Čelnik organizacije	Ime i prezime čelnika organizacije koja je nositelj projekta.																		
Telefon	Upišite svoj telefonski broj pri organizaciji, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).																		
Fax	Upišite broj telefaksa organizacije, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).																		
Mrežne stranice organizacije	Upišite adresu mrežnih stranica organizacije.																		

Suradnici

Suradnici na projektu mogu biti osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. U EPP sustavu postoje 3 statusa koje je moguće odabrati za suradnike: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.

Za osobu koja se prijavljuje u statusu suradnika-istraživača nije određeno koje kompetencije, kvalifikacije, zvanje, radni status i sl. treba imati, no očekuje se da odgovaraju potrebama projekta.

Status suradnika-poslijedoktoranda daje se suradniku za čije se zapošljavanje i troškove plaće traži potpora HRZZ-a. Suradnika-poslijedoktoranda moguće je zaposliti najkraće u trajanju od 3 mjeseca. Na projektu ne može istovremeno biti zaposleno više od jednoga poslijedoktoranda.

Status suradnika-doktoranda daje se suradniku koji je student doktorskoga studija ili će to tek postati i za pokrivanje troškova njegove školarine traži se potpora HRZZ-a, a čija je tema doktorskoga rada vezana uz temu istraživanja projekta. Buduće doktorande, ako su poznati, moguće je u prijavi navesti imenom i prezimenom, te je potrebno da se prethodno registriraju u EPP sustav.

Prilikom prijave podnositelj projektnog prijedloga u sustav mora unijeti identifikacijski broj koji je dodijeljen svakom suradniku prilikom registracije, nakon čega se dio podataka o suradnicima automatski upisuju u obrazac.

Osobe koje nisu prethodno registrirane u EPP sustavu i nemaju identifikacijski broj neće moći biti prijavljene kao suradnici.

Identifikacijski broj suradnika	Upišite identifikacijski broj koji je dodijeljen suradniku prilikom njegove registracije u EPP sustav.
Zvanje	Upišite zvanje suradnika. Odabrati jednu od ponuđenih opcija: <i>Poslijedoktorand</i> <i>Postdoctoral researcher</i> <i>Znanstveni suradnik</i> <i>Research associate</i> <i>Viši znanstveni suradnik</i> <i>Senior scientific associate</i> <i>Znanstveni savjetnik</i> <i>Scientific adviser</i> <i>Docent</i> <i>Assistant professor</i> <i>Izvanredni profesor</i> <i>Associate professor</i> <i>Redoviti profesor</i> <i>Full professor</i> <i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i> <i>Full professor with tenure</i> <i>Ništa od navedenog</i> <i>Nothing from the list</i>
Ime	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
Prezime	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.

Organizacija	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
E-mail adresa	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
Status	Odaberite jedno od sljedećeg: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.
Uloga na projektu (najviše 100 znakova)	S najviše 100 znakova opišite funkcije suradnika na projektu.

Opće informacije o projektu

Šifra natječaja	Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja, na naslovnoj stranici ispod naslova.
Puni naziv projektnoga prijedloga (najviše 180 znakova.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv i osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
Puni naziv projektnoga prijedloga na hrvatskom jeziku	Upišite naziv projektnoga prijedloga na hrvatskome jeziku.
Akronim projektnoga prijedloga	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnoga prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju (<i>header</i>) svih prijavnih obrazaca.
Trajanje (u mjesecima)	Upišite ukupno planirano trajanje projekta.
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)	Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva HRZZ-a (u HRK). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan.
Proračun 1. godine (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u HRK).
Proračun 2. godine (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 2. godinu projekta (u HRK).
Proračun 3. godine (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 3. godinu projekta (u HRK).
Proračun 4. godine (u HRK)	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 4. godinu projekta (u HRK).
Ključne riječi (najmanje 5 riječi)	Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projekta i u predstavljanju projekta u javnosti pa stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti.
Znanstveno područje	Odaberite jedno od ponuđenih znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi projektnoga prijedloga. Ukoliko odaberete da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvorit će Vam se novo pitanje za upis, objašnjeno u nastavku.
Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu	Ukoliko ste u prethodnom polju odabrali da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvara Vam se ovo polje. Brojevima 1–6 označite koja su znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno područje broj 2 itd. Numerirajte samo ona područja koja su u Vašem projektnom prijedlogu.

Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog	Ovo se pitanje otvara ukoliko ste prijavili interdisciplinarni projektni prijedlog. S ponuđene liste znanstvenih polja odaberite ono u koje primarno pripada projektni prijedlog, i upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu.
Slobodan unos naziva znanstvenih polja	Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnome prijedlogu.
Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u	Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupan u Prilogu 3 ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašega projektnog prijedloga.
Sažetak projektnoga prijedloga (najmanje 100, najviše 2000 znakova, s razmacima)	Sažetak će se koristiti tijekom procesa vrednovanja, ali i prilikom predstavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije. Kad god je to moguće, koristite običan pisani tekst, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak treba biti napisan na hrvatskome i engleskome jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 i više od 2000 znakova.

1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnoga obrasca

Prijavni je obrazac najvažniji dokument za vrednovanje projektnog prijedloga, stoga treba sadržavati jasan tekst koji je u potpunosti i samostalno sastavio podnositelj projektnog prijedloga.

Prilikom ispunjavanja Prijavnoga obrasca nužno je poštivati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakoga dijela. Ispunjen Prijavni obrazac podnosi se putem EPP sustava kao što je opisano u točki 1.2.2.3.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju svake stranice Prijavnoga obrasca na za to predviđenom mjestu treba biti prezime voditelja projekta (lijevi gornji kut) i akronim projektnoga prijedloga (desni gornji kut).

Voditelji i suradnici projekata HRZZ-a u cjelini A opisuju dosadašnje sudjelovanje na HRZZ projektima. Navodi se status na projektu (voditelj/suradnik/član istraživačke grupe) a voditelji projekata navode najvažnije publikacije proizašle s tog projekta, a u slučaju projekata koji su završeni do roka za prijavu na natječaj IP-01-2018 i najvažnije rezultate.

U slučaju prijave projektnoga prijedloga sa suvoditeljem potrebno je kopirati cjelinu A – dio A i B prijavnog obrasca koju u potpunosti mora ispuniti i su-voditelj. **Suvoditelj se prijavljuje samo u slučaju predviđenog umirovljenja voditelja projekta u drugoj polovici trajanja projekta.** U tom slučaju Prijavni obrazac može imati 20 stranica, poštujući ograničenja za sve ostale dijelove Prijavnog obrasca.

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst na sljedeći način:

Format stranice	Font	Veličina fonta	Prored	Margine
-----------------	------	----------------	--------	---------

A4	OpenSans	10	Single	2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja
----	----------	----	--------	---

Naslovna stranica (ne numerira se)

Ime i prezime voditelja projekta
Ime znanstvene organizacije na kojoj će se provoditi projekt
Puni naziv projektnoga prijedloga
Trajanje projekta (u mjesecima)
Sažetak projektnoga prijedloga (jedna stranica; ako je moguće, temeljen na sažetku iz Administrativnoga obrasca)

Cjelina A – Voditelj projekta (najviše 3 stranice, 1.-3. stranica)

a. Popis postignuća (*Track-record*) **voditelja projekta u zadnjih 5 godina** (najviše 1 stranica)

Popis aktivnosti i dostignuća:

1. *Pet publikacija: radovi u recenziranim znanstvenim časopisima⁵ uz navođenje njihovog faktora učinka, poglavlja u knjigama, radovi s konferencija, monografije itd.;*
2. *Popis projekata prihvaćenih za financiranje, status na projektu i izvor financiranja;*
3. *Dosadašnje sudjelovanje na HRZZ projektima (navedite status, najvažnije publikacije proizašle s tog projekta i najvažnije rezultate);*
4. *Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole;*
5. *Druga važna akademska postignuća.*

*Publikacije se navode s punim popisom autora izbjegavajući navođenje kratica poput itd ili etc. Ime i prezime podnositelja projektnog prijedloga u popisu autora mora biti istaknuto (podcrtano ili podebljano).

b. Životopis voditelja projekta (najviše 2 stranice)

Životopis mora biti napisan prema sljedećem predlošku:

OSOBNE INFORMACIJE

Prezime i ime:

Matični broj istraživača:

Mrežna stranica:

Poveznica na CROSBI profil:

OBRAZOVANJE

199? dr. sc.

Organizacija:

199? mr. sc.

⁵ Publikacije se navode s punim popisom autora, bez navođenja kratica poput et al., itd ili etc. Ime i prezime podnositelja projektnog prijedloga u popisu autora mora biti istaknuto (podcrtano ili podebljano).

Organizacija

Zaposlenje

201? – 201? – radno mjesto

Organizacija

Prethodna zaposlenja

200? – 200? Radno mjesto

Organizacija

STIPENDIJE I NAGRADE

200? – 200? Organizacija

200? Naziv priznanja/stipendije

MENTORSTVA DOKTORSKIH STUDENATA I POSLIJEDOKTORANDA

200? – 200? Broj diplomanata / doktoranda / poslijedoktoranada

Organizacija

NASTAVNE AKTIVNOSTI

200? – PODRUČJE

Organizacija:

ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SASTANAKA (ako je primjenjivo)

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka/ broj sudionika / Država

OBVEZE U ORGANIZACIJI (ako je primjenjivo)

201? – član fakultetskog vijeća i sl.

Organizacija

ČLANSTVA (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje, uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i organizaciju.) (ako je primjenjivo)

NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE SURADNJE

Imena suradnika, Tema, Organizacija, Grad, Država

PREKIDI U KARIJERI (ako je primjenjivo)

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 4.-17. stranica)

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnoga prijedloga trebaju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnoga prijedloga, potencijalnemu utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

a. Trenutno stanja u području istraživanja

Opišite trenutno stanje u istraživanome području uz navođenje najvažnijih publikacija. Definirajte multidisciplinarne ili interdisciplinarne aspekte projektnoga prijedloga.

b. Povezanost projektnog prijedloga s trenutnim stanjem u području istraživanja. Opišite rezultate istraživanja koja ste do sada proveli u ovom području i njihovu povezanost s predloženim

istraživanjem. Voditelji projekata koje je već financirao HRZZ trebaju ukratko navesti ciljeve provedenog projekta, dobivene rezultate i povezanost s predloženim istraživanjem. Opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku područja istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženoga istraživanja. Navedite kako je i zašto predloženo istraživanje važno za to područje te kakav će utjecaj na njega imati ukoliko bude uspješno (primjerice, hoće li i kako pridonijeti otvaranju novih pogleda, spoznaja i prilika u znanosti, tehnologiji i istraživanjima).

c. Metodologija

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ako je moguće, ključne posredne ciljeve. Objasnite i obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području. Uključite jasan opis načina prikupljanja podataka i broj npr. terenskih istraživanja, sudionika istraživanja, pokusa i sl.

Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta, rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te moguće posljedice za projektni prijedlog.

d. Radni plan

Detaljno opišite pristup istraživanju: ciljeve predloženog istraživanja, rezultate i aktivnosti. Pritom slijedite predloženu strukturu:

d1. Ciljevi (navedite znanstvene ciljeve predloženog istraživanja. Cilj istraživanja je konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.)

d2. Aktivnosti (Aktivnosti su specifične radnje kojima će se ostvariti ciljevi. Navesti aktivnosti na projektu tako da se prvo navedu istraživačke aktivnosti, zatim aktivnosti zapošljavanja i razvitka karijera mladih istraživača, aktivnosti nabavke nove opreme i servisnog održavanja, usavršavanje i diseminaciju te plan upravljanja provedbom projekta. Za aktivnosti je u ovom dijelu projektnog prijedloga potrebno navesti godinu u kojoj se provode – npr. 1. projektna godine)

Uz aktivnosti, navedite člana/ove istraživačke grupe koji će ih provoditi.

d3. Očekivani rezultati (navedite planirane rezultat. Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj.)

Iz ovog teksta slijedi razrada obrasca Radni plan istraživanja koji predstavlja hodogram aktivnosti koji je razrađen kvartalno i sadrži dodatne elemente kojim se pojašnjava tijekom provedbe projekta, **stoga navedeni ciljevi, aktivnosti i rezultati moraju odgovarati onima u obrascu Radni plan.**

Detaljnije upute za ispunjavanje obrasca Radni plan koje se trebaju uzeti u obzir i prilikom ispunjavanja ovoga dijela Prijavnog obrasca nalaze se u poglavlju 1.2.3.6.

e. Učinak istraživanja

Diseminacija znanstvenih rezultata, ponajprije u pogledu njihova objavljivanja u relevantnim časopisima, sastavni je dio znanstvene i istraživačke djelatnosti. Ona daje informacije u pogledu istraživačke produktivnosti i uspješnosti provedenoga istraživanja te ima vrlo važnu ulogu kako za napredovanje istraživača tako i za vidljivost i dostupnost rezultata istraživanja. Rezultati istraživanja mogu biti objavljeni u domaćim ili međunarodnim časopisima, zbornicima, monografijama, poglavlju u knjizi, natuknicama (u enciklopediji ili leksikonu) i sl. Prilikom prijave projektnih prijedloga potrebno je predvidjeti vrstu, rang i projektnu godinu kada će publikacije biti objavljene te temu publikacije.

Za istraživanja čiji se planirani rezultati mogu primijeniti u društvu ili industriji treba opisati eventualne potrebe za korištenjem rezultata, popisati potencijalne korisnike te kakvi se učinci mogu očekivati.

f. Resursi

Kako biste što bolje opravdali traženi iznos i planirana trošenja na projektu, jasno opišite troškove navedene u financijskome planu projektnog prijedloga; u slučaju da su predviđena sredstva za posredne troškove istraživanja, njih je potrebno naročito jasno obrazložiti.

Posebno je važno da opišete podršku koju će organizacija pružiti za provođenje projekta.

Preporučuje se uključiti i kratak tehnički opis tražene opreme, njezinu opravdanost i planiranu uporabu na projektu.

Opišite i sve ostale potrebne resurse.

g. Etička pitanja

Sva istraživanja koja financira HRZZ moraju biti u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja.

Na mrežnim stranicama HRZZ-a nalazi se [tablica Etička pitanja](#)⁶. Ako se na Vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, prilikom prijave projektnoga prijedloga potrebno je priložiti potvrdu nadležnoga Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Ako potvrda nije dostavljena prilikom prijave projektnoga prijedloga, može biti zatražena tijekom vrednovanja projekta.

Cjelina C - Suradnici i istraživačka grupa (ne ulazi u ograničenje od 17 stranica)

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke grupe te životopise suradnika uključenih u projektni prijedlog koji su navedeni u popisu suradnika na za to predviđenome mjestu u Administrativnome obrascu. Ako identitet doktoranda nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je navoditi „doktorand“, te opis profila i kompetencija tražene osobe. Cjelina C ne ubraja se u ograničenje Prijavnoga obrasca od 17 stranica.

Životopisi suradnika

Moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom suradnika ovisno o broju prijavljenih suradnika na projektu.

Ime i prezime suradnika, poveznica na CROSBİ profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZOS-a (ukoliko postoji): Životopis (najviše 1 stranica)

Životopis mora sadržavati uobičajena akademska i istraživačka postignuća, kao i sažet popis financiranih projekata s naglaskom na onima na kojima suradnik u ovom trenutku sudjeluje te opis predmeta istraživanja u projektima koji traju.

Reference

Navedite popis literature koja je korištena tijekom izrade projektnog prijedloga. Ograničenje od 17 stranica za Prijavni obrazac ne uključuje cjelinu Reference.

⁶ http://www.hrzz.hr/UserDocsImages/Natječaj%20rujan%202014/HRZZ_EP_09_2014_Eticka_pitanja.pdf

1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora organizacije

Obrazac Potpora organizacije ispunjava čelnik organizacije koja je nositelj projekta. Obrazac sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora organizacije za provođenje predloženoga istraživanja.

Čelnik organizacije mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj grupi za provođenje projekta koji financira HRZZ. Potpora mora biti jasna, mjerljiva i detaljna (naznačiti opremu, osoblje koje će organizacija staviti na raspolaganje za pomoć u provedbi projekta, opis aktivnosti koje će provoditi i sl.).

Vlastoručnim potpisom i pečatom organizacije na obrascu Potpora organizacije i na Administrativnom obrascu čelnik organizacije jamči da će organizacija voditelju projekta pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi samostalno istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta.

a. Potpora Organizacije (najviše 2 stranice)

Opišite podršku koju će organizacija pružiti voditelju projekta i istraživačkoj grupi za provođenje projekta. Uz opis podrške obvezno navedite jasne i konkretne podatke: popis opreme koja će biti dana voditelju i suradnicima, popis osoblja (npr. tehničari, računovodstvena i administrativna podrška i sl.), opis infrastrukture, radnog prostora, potpore u diseminaciji rezultata i širenju suradnje i svega ostalog što će organizacija osigurati i pružiti voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj grupi.

Navedite i udio vremena koji voditelj projekta i osoblje iz organizacije koje će biti uključeno u provedbu projekta mogu odvojiti za projekt HRZZ-a. Navedite i opišite dužnosti koje obavlja voditelj projekta u organizaciji te dužnosti koje će obavljati tijekom provođenja projekta HRZZ-a ako se projektni prijedlog prihvati za financiranje.

Čelnik organizacije odgovara za istinitost podataka navedenih u Obrascu Potpora organizacije.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika organizacije te pečat organizacije.

1.2.3.4. Pisma namjere

Pisma namjere podižu se u EPP sustav za sve suradnike koji nisu zaposleni u organizaciji u kojoj se provodi projekt, za nezaposlene suradnike i za suradnike iz inozemstva, kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom istraživanju. Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u istraživanju potrebno je dostaviti i za konzultante navedene u prijavnome obrascu.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi, na hrvatskome i engleskom jeziku. Pisma namjere moguće je dostaviti samo na engleskome jeziku za inozemne suradnike kojima hrvatski jezik nije materinji jezik, te je u tom slučaju dovoljno da pismo namjere potpišu samo suradnici. Za sve suradnike zaposlene u Republici Hrvatskoj, na organizaciji različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere vlastoručno potpiše suradnik i čelnik organizacije u kojoj je suradnik zaposlen.

1.2.3.5. Financijski plan

Preporučljivo je da se ukupan iznos financijskih sredstava ravnomjerno rasporedi po godinama trajanja projektnog prijedloga, osim ako bi se time narušila izvodljivost ili izvrsnost projekta.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projektnog prijedloga i biti opravdan. U financijskom planu projekta mogu se prikazati samo troškovi predviđeni natječajem. Članovi panela procjenjivat će je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projektnog prijedloga. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženoj proračunu.

Financijski plan sadrži popis troškova koji su nužni za provođenje projektnih aktivnosti. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se u poglavlju 1.2.3.5.2. ovoga dokumenta.

Podnositelji projektnih prijedloga odgovorni su za ispravnost iznosa i točnost zbrojeva u okviru financijskog plana te u slučaju pogrešno zbrojenih financijskih planova nije moguće naknadno povećati ukupan iznos financiranja.

Financijski i radni plan moraju biti usklađeni, odnosno svi troškovi iskazani u financijskom planu moraju proizlaziti iz potreba projektnih aktivnosti i biti povezani s radnim planom projekta. Na primjer, ako je radnim planom predviđeno sudjelovanje na konferenciji, to mora biti predviđeno i financijskim planom ako se planira pokrivanje troškova iz sredstava HRZZ projekta.

Elemente radnog i financijskog plana treba povezati i dodavanjem oznaka iz radnoga plana pored naziva stavke financijskoga plana (kako je prikazano u obrascu financijskoga plana i uputama za razradu radnog plana).

Troškovi se grupiraju po kategorijama, a unutar pojedine kategorije, u okviru potkategorija po stavkama prema priloženom obrascu financijskoga plana.

Ako se određeni trošak planira sufinancirati iz više različitih financijskih izvora (neovisno od ovoga natječaja), u plan se unosi isključivo iznos koji financira HRZZ u sklopu ovoga projekta.

U financijskom se planu planiraju troškovi sukladno izvještajnim razdobljima. Prema tome, troškovi prvoga izvještajnog razdoblja moraju datirati unutar toga izvještajnog razdoblja, a ne mogu se odnositi na troškove nastale prije ili nakon razdoblja. Isto vrijedi i za svako sljedeće razdoblje.

Sve je troškove u financijski plan potrebno unijeti u skladu s priloženim obrascem financijskog plana koji uključuje i upute za popunjavanje.

Redak u kojem je napisan naziv potkategorije ostavlja se praznim, a ukupni iznos financiranja po potkategorijama se ne prikazuje.

Popunjeni obrazac financijskog plana potrebno je podignuti u EPP sustav u Excel (*.xls/*.xlsx) formatu.

1.2.3.5.1. Primjer ispunjavanja financijskoga plana

NAPOMENA: iznosi i stavke navedeni u ovom primjeru su simbolični.

	RAZDOBLJE 1-12	RAZDOBLJE 13-24	RAZDOBLJE 25-36	RAZDOBLJE 37-48	RAZDOBLJE 49-60	Ukupno
1. Troškovi istraživanja (HRZZ) KATEGORIJA						
1.1. Materijal, PODKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO					
1.1.1. DNK kitovi za 250 uzoraka D4.1.1.	10.000,00	10.000,00		5.000,00		25.000,00
1.1.2. DNK reagensi za detekciju DNK i genotipizaciju D4.1.1.	5.000,00	5.000,00		5.000,00		15.000,00
1.2. Usluge, PODKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO					
1.2.1. Troškovi tehničara za analizu podataka, ugovor o djelu, D4.1.2.	2.000,00	2.000,00		2.000,00		6.000,00
1.3. Terenska istraživanja, PODKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO					
1.3.1. Terensko istraživanje, Split, 15-20.6.2018., 2 suradnika (troškovi prijevoza, smještaja i dnevnica) D4.1.3.	5.000,00					5.000,00
1.4. Stručna literatura, PODKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO					
1.4.1. Stručna literatura [navesti naslove za prvu godinu] D4.1.1.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
Ukupno 1	24.000,00	19.000,00	2.000,00	14.000,00	2.000,00	61.000,00

1.2.3.5.2. Prihvatljivi troškovi

1) TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Troškovi istraživanja uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti te čine glavninu troškova projekta.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, materijalni troškovi mogu uključivati:

- materijal za provođenje istraživanja
- usluge za provođenje istraživanja (usluge za analize, laboratorijske usluge, veterinarske usluge, intelektualne te grafičke usluge: izrada anketa i upitnika)⁷. Trošak usluga može činiti samo manji dio financijskoga plana te se očekuje da projektne aktivnosti provode članovi istraživačke grupe.
- terensko istraživanje (prijevoz, smještaj i dnevnice za voditelja i suradnike)
- troškovi tehničara (ugovor o djelu za obavljeni zadatak ili račun)⁸

⁷ Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a riječ je o licenciranim djelatnostima ili kad u istraživačkoj grupi/skupini ne postoje osobe sa potrebnim kompetencijama.

⁸ Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (npr. prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.). Troškove tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, opisati kako je odabrana osoba koja radi taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada te opseg zadataka koji je svaka

- stručna literatura - knjige, publikacije, časopisi vezani uz temu istraživanja, članarine (samo ako je vezano uz temu istraživanja). Ukupan traženi iznos za stručnu literaturu po projektu procijenit će se prema već dodijeljenom iznosu za ovu svrhu organizaciji u sklopu ranije financiranih projekata te postojećoj dostupnoj literaturi. Literatura se ne može nabavljati u posljednjoj godini projekta.

2) OSOBLJE

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto II) – samo za zapošljavanje poslijedoktoranda⁹¹⁰
- školarina za jednog doktoranda (najviše do 20.000,00 kn godišnje, najdulje 3 godine)

Važna napomena: Sredstva za plaću poslijedoktoranda i školarinu su namjenska sredstva koja se za trajanja projekta ne mogu prenamijeniti. Stoga će se sredstva koja su odobrena za plaću poslijedoktoranda isplatiti po dostavi ugovora s kandidatom u ukupnom potrebnom iznosu za to izvještajno razdoblje.

3) OPREMA

3. OPREMA

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta i nužna je za provođenje istraživačkih aktivnosti
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi)¹¹
- tekuće održavanje opreme (servis)
- trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- osnovne informatičke opreme (računala, tableti, pisači, vanjska memorija itd.)
- trošak amortizacije
- nabavka ili nadogradnja kapitalne opreme.

osoba provodila. Tehničar nema autorska prava niti mogućnost iskorištavanja rezultata istraživanja. Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična organizacija voditelja projekta ili suradnika jer takve djelatnosti moraju biti obuhvaćene potporom koju organizacija pruža provođenju projekta (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć, osim iznimno, ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na organizaciji. Prilikom izbora osobe za tehničku pomoć nužno je izbjegavati sukob interesa.

⁹ Prihvatljiv je ukupan trošak plaće - bruto II te naknada za troškove prijevoza na posao i s posla, potpore, nagrade i darove sukladno materijalnim pravima radnika koje su poslodavci temeljem važećih propisa u Republici Hrvatskoj i prema njima usklađenih internih akata organizacije dužni isplaćivati.

¹⁰ Osoba može biti zaposlena u statusu poslijedoktoranda na jednom HRZZ projektu.

¹¹ Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora HRZZ-a.

Kupovina opreme u posljednjoj godini projekta nije dopuštena.

4) DISEMINACIJA I SURADNJA

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi koji su potrebni za diseminaciju rezultata rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) te za ostvarivanje šire suradnje (nacionalne, međunarodne) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Najveći je iznos ove kategorije 70.000,00 kuna godišnje.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- usavršavanje za voditelja projekta i članove istraživačke grupe (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)¹²
- *trošak publiciranja*:
 - trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje organiziraju u okviru projekta (dizajn, lektura, prijevod, prijelom, tisak do 10.000 kuna po godini)
 - naknade za objavu radova s otvorenim pristupom (engl. *submission fee*), isključivo u vrhunskim časopisima (do 10 000 kn po godini)
 - grafička priprema za tisak knjiga i rezultata provedbe projekta (do 10.000 kuna po godini)
- odlazak na znanstvene skupove, konferencije, kongrese za voditelja i članove istraživačke grupe ako prezentiraju radove proizašle iz projekta (kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice, zdravstveno osiguranje u inozemstvu)¹³
- radni sastanci u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije)
- organizacija skupova/konferencija/kongresa/radionica (dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, *catering*, prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)¹⁴.

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
 - autorska knjiga (monografija)
 - visokoškolski udžbenik

¹² Ako je posrijedi usavršavanje s jasnim ciljem i programom, trošak je moguće pokriti za jednoga člana istraživačke grupe, a iznimno za dva člana ako je drugi član doktorand. Usavršavanje mora imati program prema kojem se provodi. Sudjelovanje na konferencijama nije prihvatljivo kao oblik usavršavanja. Za gostovanje u drugim organizacijama kao oblik usavršavanja organizacija-domaćin mora imati konkretan program.

¹³ Troškovi konferencija načelno se mogu pokriti za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji. Odstupanje je moguće samo u slučaju da se u okviru projekta organizira konferencija na području Republike Hrvatske za što je potrebno prethodno dostaviti zahtjev kako bi se procijenila opravdanost troška.

¹⁴ Najam opreme i prostora isključivo ako skup/konferenciju/kongres/radionicu nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

- referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
- zbornik radova sa znanstvenoga skupa
- zbirka radova jednoga ili više autora
- djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga)
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture.
- uredski materijal (papir, registratori, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, ispis i skeniranje; poštanski troškovi¹⁵
- informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)¹⁶
- fotokopirni uređaji, pisači, telefonski uređaj¹⁷
- kotizacija za voditelja i suradnike ako se trošak organizacije skupa/konferencije/kongresa/radionice pokriva sredstvima HRZZ projekta
- odlasci suradnika koji nisu zaposleni u Republici Hrvatskoj na inozemne konferencije
- građevinski radovi.

5) POSREDNI TROŠKOVI

Ako postoje, do najviše 5% od ukupnoga iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, HRZZ može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta za to mora dostaviti kopije računa te detaljna obrazloženja svake stavke.

Opće upute:

- sredstva namijenjena za plaću poslijedoktoranda te školarine ne mogu se prenamijeniti za druge svrhe
- za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a
- u prikazane troškove može se uključiti i trošak bankovnih naknada koje su vezane isključivo uz određenu nabavu iz inozemstva
- voditelj projekta u trošenju sredstava mora odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje te je neprihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa
- prilikom realizacije predviđenih troškova svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška

¹⁵ Dopušteni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.

¹⁶ Dopušteno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.

¹⁷ Osim iznimno, isključivo ako je to opravdano prirodom i specifičnošću projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

- kod troškova smještaja prihvatljiv je boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do 3 zvjezdice), a u iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice i 5 zvjezdica), u vezi čega je potrebno unaprijed zatražiti suglasnost HRZZ-a
- za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dopušten) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, imena i broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.)
- nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji (Potpori organizacije) navedeno da će se koristiti za projektne aktivnosti
- kod troškova prijevoza potrebno je odabrati najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- kod troškova *cateringa* prihvatljiv je trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića
- dopušteni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (npr. za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe. Nije dopušteno sklapanje ugovora s zaposlenicima matične organizacije ili organizacije na kojima su zaposleni suradnici na projektu
- iznimno je prihvatljiv trošak zdravstvenog osiguranja u inozemstvu; prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja koji je poslodavac sukladno važećim propisima RH obvezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službeni put

1.2.3.6. Radni plan

Obrazac Radni plan predstavlja vremensku razradu i slijed koraka u provedbi projekta i u potpunosti slijedi iz opisa radnoga plana u projektnom prijedlogu. Predstavlja prikaz skupa ciljeva i aktivnosti pomoću kojih se ostvaraju rezultati i služi za bolje razumijevanje opsega projektnog prijedloga. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu te se njime cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i tako se lakše prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. Ciljevi i aktivnosti u radnome planu moraju se podudarati s ciljevima i aktivnostima navedenima u prijavnim obrascu, kao i s projektnim aktivnostima i biti odraz financijskoga plana.

Važna napomena

U svrhu što kvalitetnijega vrednovanja znanstvenoga sadržaja Vašega projektnog prijedloga molimo Vas da detaljno ispunite radni plan u kojem će jasno biti navedeni ciljevi, rezultati i aktivnosti. Radni plan ne bi trebao prelaziti 20 stranica.

Molimo Vas također da u radnome planu navedete raspored izvršenja aktivnosti te navedete najvažnije kontrolne točke kao i veće zadatke svakoga člana istraživačke grupe.

Ciljevi	Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedvosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.
Aktivnosti	Specifične radnje kojima će se ostvariti ciljevi. Potrebno je aktivnosti vezati uz ciljeve te provoditi samo one aktivnosti koje pridonose ostvarivanju ciljeva. U pravilu više aktivnosti dovodi do ostvarenja jednoga cilja.
Rezultati (Deliverables)	Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj. Rezultati mogu biti: publikacije, gotov prototip (tehnički, komercijalni), javno dostupna izvješća (nacrt standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), programski paketi (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnoga vlasništva (patent, copyright, zaštitni znak), edukacijski materijali, održani skupovi (održane radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, knjige, bilteni, video). Računi nisu prihvatljivi dokaz rezultata. Za rezultate za koje ne postoji dokaz, primjerice objavljena publikacija i sl. moguće je dostaviti izvješće u slobodnoj formi u kojemu je opis postizanja nekog rezultata (metodologija, lokacija...). Ne preporuča se uz pojedini cilj vezati više od 2 do 5 rezultata koji omogućuju zaključivanje je li cilj postignut.
Točke provjere (Milestones)	Točke provjere jesu kontrolne točke (važni događaji) koje pokazuju odvija li se projekt kako je planirano. To su planirane vremenske točke u kojima se donose ključne odluke za sljedeću fazu projekta. Na primjer, točka provjere je trenutak kada se očekuje dovršetak baze podataka što omogućuje provedbu planiranih analiza. Točka provjere pokazuje da je ostvareno postignuće koje je preduvjet za sljedeću fazu projekta. Točke provjere pokazuju napredovanje projekta prema planu, do tada postignute ciljeve i potrebe za promjenom smjera.
Suradnici	Upišite ime/imena i prezime/prezimana suradnika ili oznake P za poslijedoktoranda koji će biti zaposlen na projektu ili D za doktoranda koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti.
Trajanje aktivnosti (od do, u mjesecima provođenja, ne kalendarskim mjesecima)	Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, već rednim brojevima (npr. od 1. mj. projekta do 3. mj. projekta). Trajanje aktivnosti za prvu godinu (prvih 12 mjeseci) nužno je prikazati u rasponu od najduže 3 mjeseca trajanja po aktivnosti.

Primjer ispunjavanja radnoga plana

Ciljevi	Aktivnosti	Kontrolne točke (Milestones)	Rezultati (Deliverables)	Članovi istraživačke grupe	Trajanje aktivnosti (od-do, u mjesecima)
Razdoblje 1 - 12					
Navođenje ciljeva uobičajeno započinje glagolima <i>ispitati, istražiti,</i>	Za jedan se cilj navode sve aktivnosti koje dovode do njegova izvršenja. Aktivnosti uobičajeno počinju	Upisuju se kontrolne točke za aktivnosti koje ih imaju, u smislu trenutaka na projektu koji su ključni za nastavak rada, na primjer:	Navode se rezultati i/ili isporuke za sve obavljene aktivnosti. Oni se navode u prošlom vremenu i najčešće sadrže izraze poput <i>napisan,</i>	Za svaku se aktivnost navode samo oni članovi istraživačke grupe koji će u	Trajanje aktivnosti potrebno je navesti u razdoblju od najviše 3 mjeseca, a važno je da bude

<i>povezati, razviti, unaprijediti</i>	<i>sljedećim formulacijama: analiziranje, provođenje istraživanja na..., ažuriranje podataka u bazi, prikupljanje podataka, slanje uzorke na analizu, pisanje članka, slanje rada u časopis, nabava opreme, prikupljanje suglasnosti ispitanika</i>	<i>razvijena metoda za..., uspostavljen laboratorij</i>	<i>objavljen, održan, analiziran, predan, prikupljen</i>	<i>njoj sudjelovati.</i>	<i>precizno navedeno kako bi se moglo pratiti koje će aktivnosti biti izvršene u kojem projektnom razdoblju</i>
O1 Ispitati nezavisni doprinos i učinke ispitivanih varijabli na objašnjenje problema [navesti kojeg]	A1.1 Nabava opreme [naziv]		D1.1 Nabavljena oprema [naziv]	AB	1-3
	A1.2 Prikupljanje podataka		D1.2 Prikupljeno xy podataka	BC	3-6
	A1.3.Slanje uzoraka na analizu		D1.3 Poslano xy uzoraka na analizu	BC	6-7
	A1.4 Analiziranje podataka	M1.4 Analizirani dobiveni podatci i izvučeni zaključci na projektnom sastanku	D1.4 Napisano izvješće o obavljenoj analizi i zaključcima s projektnog sastanka	AB, BC, CD	7-8
	A1.5 Priprema izlaganja za međunarodnu konferenciju		D1.5 Održano izlaganje na konferenciji	BC, CD	8
	A1.6 Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji	M1.6 Dobivene povratne informacije u diskusiji sa sustručnjacima na konferenciji	D1.6 Objavljen rad u zborniku; A1, Scopus baza*	CD	9

Radni plan mora sadržavati **plan diseminacije i objavljivanja**

Plan diseminacije i objavljivanja

U planu diseminacije i objavljivanja navode se samo publikacije koje su rezultat rada na projektu HRZZ-a i u kojima će biti istaknuta uloga HRZZ-a u njegovu financiranju. Dovoljno je navesti temu koja proizlazi iz provedbe projekta i označiti projektnu godinu u kojoj se planira slanje rada u časopis i objava. Molimo pritom uzeti u obzir vrijeme potrebno za recenziju radova koje većina izdavača navodi na svojim mrežnim stranicama. Navesti kvartil časaopisa prema WoS-u ili Scopusu u kojem se planira objavljivanje, izdavača ako se radi o knjizi (za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija) i u kojoj međunarodnoj bazi (WoS ili Scopus).

Ako se navode publikacije u kojima su voditelj projekta i suradnici urednici ili članovi uredništva, to treba posebno napomenuti.

HRZZ očekuje da u planu diseminacije i objavljivanja tijekom trajanja projekta bude navedena najmanje jedna međunarodno prepoznatljiva publikacija koja je rezultat rada na projektu i koja će biti objavljena za vrijeme trajanja projekta, a navode se i ostale publikacije. Radni plan koji obuhvaća samo konferencijska priopćenja nije prihvatljiv.

1.2.3.7. Popratna dokumentacija

Ako postoji, popratna se dokumentacija podiže u EPP sustav u PDF formatu uz ostalu prijavnu dokumentaciju.

Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio prijave projektnoga prijedloga. Ako natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.

1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektni prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektnih prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

Popis za provjeru:

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručan potpis voditelja projekta, potpis čelnika organizacije, pečat organizacije
- ✓ **Prijavni obrazac** – svi su dijelovi ispunjeni
- ✓ **Obrazac Potpora organizacije** – ispunjen, sadrži vlastoručan potpis voditelja projekta, čelnika organizacije, pečat organizacije
- ✓ **Pisma namjere**

- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu,
- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (ako je primjenjivo).

1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga

Protokoli za administrativnu provjeru te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

Administrativna provjera (Provjera podobnosti prijave/ispunjavanja uvjeta natječaja)

Da bi projektni prijedlog prošao administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu za administrativni pregled prijave.

Postupak vrednovanja

HRZZ će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Istraživački projekti.

Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se u prvi krug vrednovanja u kojem projektne prijedloge vrednuju paneli za vrednovanje koje čine hrvatski stručnjaci. Paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge koji su uspješno vrednovani u prvome krugu na istorazinsko vrednovanje (*peer review*) koje će provesti međunarodni i, u slučajevima kada panel zaključi da je neophodno, domaći znanstvenici.

Nakon završetka istorazinskoga vrednovanja paneli za vrednovanje dodatno vrednuju financijske planove, etički dio projektnoga prijedloga te dodatne kriterije koje je propisao Upravni odbor HRZZ-a.

Detaljnije informacije o postupku vrednovanja nalaze se u Priručniku za vrednovanje dostupnom na adresi <http://www.hrzz.hr>.

Važna napomena

HRZZ može donijeti odluku o neprihvatanju projektnog prijedloga za financiranje i iz sljedećih razloga:

- Projektni je prijedlog nepotpun i nakon jedne dopune tijekom administrativne provjere. Projektni prijedlog može se nadopuniti samo jednom. Nepotpunost projektnog prijedloga može se utvrditi i tijekom vrednovanja (npr. projektni prijedlog ne sadrži informacije koje su propisane i tražene ovim uputama) i što može biti uzrok negativnog vrednovanja.
- Predloženo istraživanje nije u skladu s ciljevima natječaja.
- Projektni prijedlog nije prihvatljiv prema uvjetima i ciljevima natječaja.
- Podnositelj projektnog prijedloga nije podnio periodično izvješće ili izvršio ostale obveze prema postojećem ugovoru s HRZZ-om.
- Ako se prilikom vrednovanja utvrde troškovi, navedeni u financijskom planu, koji su 20% ili više veći od iznosa financiranja za koji se procijenilo da je stvarno potreban ili nisu usklađeni s prihvatljivim troškovima navedenim u Uputama.

1.3.1. Etičko vrednovanje

Cilj je etičkog vrednovanja je osigurati da HRZZ ne financira istraživanja koja su u suprotnosti s temeljnim etičkim načelima te se provjerava je li predloženo istraživanje u skladu s istraživačkom etikom, Etičkim kodeksom HRZZ-a te Etičkim kodeksom Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju¹⁸.

Ako se u postupku vrednovanja utvrdi da postoje etičke dileme vezane uz projektni prijedlog, HRZZ ima pravo zahtijevati od podnositelja projektnog prijedloga da podnese dodatna obrazloženja i mišljenje etičkog povjerenstva.

Potvrde etičkog povjerenstva potrebno je dostaviti prilikom prijave projektnog prijedloga ili tijekom trajanja vrednovanja. Projektni prijedlozi za koje potvrda o etičnosti nije pravovremeno dostavljena neće biti prihvaćeni za financiranje.

¹⁸ Dokument je dostupan na public.mzos.hr/fqs.axd?id=14038.

2. Prilozi

PRILOG 1

Administrativni obrazac
Istraživački projekti
(IP-01-2018)

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

1. Voditelj projekta i organizacija:

Ime

Prezime

E-mail adresa

Zvanje

Jeste li trenutno voditelj projekta koji financira UKF ili Hrvatska zaklada za znanost?

Jeste li suradnik na HRZZ projektu financiranom u razdoblju od 2013. do 2017. godine?

Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?

Organizacija

Adresa organizacije (ime ulice i broj)

Poštanski broj

Grad

Čelnik organizacije

Telefon

Fax

Mrežne stranice organizacije

2. Suradnici

Identifikacijski broj	Zvanje	Ime	Prezime	Organizacija	E-mail adresa	Status	Uloga

3. Opće informacije o projektnom prijedlogu

CIP	GENERIRA SE IZ SUSTAVA - BROJ PROJEKTA	
Puni naziv projektnog prijedloga		
Akronim projektnog prijedloga		
Trajanje (u mjesecima)		
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)		
Proračun 1. godine (u HRK)		
Proračun 2. godine (u HRK)		
Proračun 3. godine (u HRK)		
Proračun 4. godine (u HRK)		
Ključne riječi <i>(najmanje 5 ključnih riječi)</i>		
Znanstveno područje <i>(Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)</i>	1 <input type="checkbox"/> Prirodne znanosti 2 <input type="checkbox"/> Tehničke znanosti 3 <input type="checkbox"/> Biomedicina i zdravlje 4 <input type="checkbox"/> Biotehničke znanosti 5 <input type="checkbox"/> Društvene znanosti 6 <input type="checkbox"/> Humanističke znanosti 7 <input type="checkbox"/> Interdisciplinarni projekt	
<i>Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)</i>	<input type="checkbox"/> Prirodne znanosti <input type="checkbox"/> Tehničke znanosti <input type="checkbox"/> Biomedicina i zdravlje <input type="checkbox"/> Biotehničke znanosti <input type="checkbox"/> Društvene znanosti <input type="checkbox"/> Humanističke znanosti	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<i>Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog</i>		
<i>Upišite nazive ostalih znanstvenih polja</i>		
Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u ¹⁹		

¹⁹Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 2.

Znanstveno polje

--

Sažetak projektnog
prijedloga (HR)

*(najmanje 100, a najviše 2000
znakova)*

--

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u administrativnom obrascu, prijavnom obrascu, obrascu financijskog plana, obrascu radnog plana, kao i svim priloženim dokumentima.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom organizacije obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

Čelnik organizacije svojim potpisom i pečatom organizacije potvrđuje da je voditelj projekta u stalnom radnom odnosu na organizaciji na kojoj će se provoditi projekt ili je član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Čelnik organizacije potvrđuje će sve navedeno u obrascu potpore organizacije biti u potpunosti poštivano te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od strane Hrvatske zaklade za znanost.

Voditelj projekta

Čelnik organizacije

(M.P)

PRILOG 2

Social Sciences and Humanities

SH1 Individuals, Institutions and Markets: Economics, finance and management

- SH1_1 Macroeconomics
- SH1_2 Development, economic growth
- SH1_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1_4 Marketing
- SH1_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1_6 Econometrics, statistical methods
- SH1_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1_12 Public economics
- SH1_13 International trade
- SH1_14 History of economic thought and quantitative economic history

SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour: Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2_2 Social policies, work and welfare
- SH2_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2_5 Democratization, social movements
- SH2_6 Violence, conflict and conflict resolution
- SH2_7 Political systems and institutions, governance
- SH2_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2_10 Communication networks, media, information society
- SH2_11 Social studies of science and technology

SH3 Environment, Space and Population: Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3_1 Environment, resources and sustainability
- SH3_2 Environmental change and society
- SH3_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3_4 Social and industrial ecology
- SH3_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3_6 Households, family and fertility
- SH3_7 Migration

- SH3_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3_10 Urban studies, regional studies
- SH3_11 Social geography, infrastructure,
- SH3_12 Geo-information and spatial data analysis

SH4 The Human Mind and Its Complexity: Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4_2 Human life-span development
- SH4_3 Neuropsychology
- SH4_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4_5 Social and clinical psychology
- SH4_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

SH5 Cultures and Cultural Production: Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5_2 History of literature
- SH5_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5_5 Visual arts, performing arts,
- design SH5_6 Philosophy, history of philosophy SH5_7 Museums and exhibitions
- SH5_8 Music and musicology, history of music
- SH5_9 History of art and architecture
- SH5_10 Cultural studies, cultural diversity SH5_11 Cultural heritage, cultural memory

SH6 The Study of the Human Past: Archaeology, history and memory

- SH6_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6_2 Prehistory and protohistory
- SH6_3 Ancient history
- SH6_4 Medieval history
- SH6_5 Early modern

history

SH6_6 Modern and contemporary history

SH6_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories

SH6_8 Social and economic history

SH6_9 gender history

SH6_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques

SH6_11 Cultural history, history of collective identities and memories

SH6_12 Historiography, theory and methods of history

Physical Sciences and Engineering

PE1 Mathematics: All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

PE1_1 Logic and foundations

PE1_2 Algebra

PE1_3 Number theory

PE1_4 Algebraic and complex geometry

PE1_5 Geometry

PE1_6 Topology

PE1_7 Lie groups, Lie algebras

PE1_8 Analysis

PE1_9 Operator algebras and functional analysis

PE1_10 ODE and dynamical systems

PE1_11 Theoretical aspects of partial differential equations

PE1_12 Mathematical physics

PE1_13 Probability

PE1_14 Statistics

PE1_15 Discrete mathematics and combinatorics

PE1_16 Mathematical aspects of computer

science PE1_17 Numerical analysis

PE1_18 Scientific computing and data processing

PE1_19 Control theory and optimization

PE1_20 Application of mathematics in sciences

PE1_21 Application of mathematics in industry and society

PE2 Fundamental Constituents of Matter: Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

PE2_1 Fundamental interactions and fields

PE2_2 Particle physics

PE2_3 Nuclear physics

PE2_4 Nuclear astrophysics

PE2_5 Gas and plasma physics

PE2_6 Electromagnetism

PE2_7 Atomic, molecular physics

- PE2_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2_10 Quantum optics and quantum information
- PE2_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2_12 Acoustics
- PE2_13 Relativity
- PE2_14 Thermodynamics
- PE2_15 Non-linear physics
- PE2_16 General physics
- PE2_17 Metrology and measurement
- PE2_18 Statistical physics (gases)

PE3 Condensed Matter Physics: Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

- PE3_1 Structure of solids and liquids
- PE3_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics
- PE3_3 Transport properties of condensed matter
- PE3_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...
- PE3_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties
- PE3_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...
- PE3_7 Spintronics
- PE3_8 Magnetism and strongly correlated systems
- PE3_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)
- PE3_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...
- PE3_11 Mesoscopic physics
- PE3_12 Molecular electronics
- PE3_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...
- PE3_14 Fluid dynamics (physics)
- PE3_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...
- PE3_16 Physics of biological systems

PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences: Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

- PE4_1 Physical chemistry
- PE4_2 Spectroscopic and spectrometric techniques
- PE4_3 Molecular architecture and Structure
- PE4_4 Surface science and nanostructures
- PE4_5 Analytical chemistry
- PE4_6 Chemical physics
- PE4_7 Chemical instrumentation
- PE4_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors
- PE4_9 Method development in chemistry

- PE4_10 Heterogeneous catalysis
- PE4_11 Physical chemistry of biological systems
- PE4_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions
- PE4_13 Theoretical and computational chemistry
- PE4_14 Radiation and Nuclear chemistry
- PE4_15 Photochemistry
- PE4_16 Corrosion
- PE4_17 Characterization methods of materials
- PE4_18 Environment chemistry

PE5 Synthetic Chemistry and Materials: Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

- PE5_1 Structural properties of materials
- PE5_2 Solid state materials
- PE5_3 Surface modification
- PE5_4 Thin films
- PE5_5 Ionic liquids
- PE5_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5_7 Biomaterials synthesis
- PE5_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5_9 Coordination chemistry
- PE5_10 Colloid chemistry
- PE5_11 Biological chemistry
- PE5_12 Chemistry of condensed matter
- PE5_13 Homogeneous catalysis
- PE5_14 Macromolecular chemistry
- PE5_15 Polymer chemistry
- PE5_16 Supramolecular chemistry
- PE5_17 Organic chemistry
- PE5_18 Molecular chemistry
- PE5_19 Combinatorial chemistry

PE6 Computer Science and Informatics: Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory

- PE6_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games
- PE6_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

PE7 Systems and Communication Engineering: Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7_1 Control engineering
- PE7_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7_3 Simulation engineering and modelling
- PE7_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7_7 Signal processing
- PE7_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7_9 Man-machine-interfaces
- PE7_10 Robotics

PE8 Products and Processes Engineering: Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8_1 Aerospace engineering
- PE8_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8_4 Computational engineering
- PE8_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8_7 Micro (system) engineering
- PE8_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8_10 Production technology, process engineering
- PE8_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8_14 Industrial bioengineering
- PE8_15 Industrial biofuel production
- PE8_16 Architectural engineering

PE9 Universe Sciences: Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

PE9_1 Solar and interplanetary

physics PE9_2 Planetary systems

sciences PE9_3 Interstellar medium

PE9_4 Formation of stars and planets

PE9_5 Astrobiology

PE9_6 Stars and stellar systems

PE9_7 The Galaxy

PE9_8 Formation and evolution of galaxies

PE9_9 Clusters of galaxies and large scale structures

PE9_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos

PE9_11 Relativistic astrophysics

PE9_12 Dark matter, dark

energy PE9_13 Gravitational

astronomy PE9_14 Cosmology

PE9_15 Space Sciences

PE9_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis

PE9_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

PE10 Earth System Science: Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

PE10_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution

PE10_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics

PE10_3 Climatology and climate change

PE10_4 Terrestrial ecology, land cover

change PE10_5 Geology, tectonics,

volcanology PE10_6 Paleoclimatology,

paleoecology

PE10_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology

PE10_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)

PE10_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry

PE10_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology

PE10_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry,

thermodynamics PE10_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution

PE10_13 Physical geography

PE10_14 Earth observations from space/remote sensing

PE10_15 Geomagnetism, paleomagnetism

PE10_16 Ozone, upper atmosphere,

ionosphere PE10_17 Hydrology, water and soil

pollution

Life Sciences

LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry: Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1_1 Molecular interactions
- LS1_2 General biochemistry and metabolism
- LS1_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1_10 Structural biology (NMR)
- LS1_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology: Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2_2 Transcriptomics
- LS2_3 Proteomics
- LS2_4 Metabolomics
- LS2_5 Glycomics
- LS2_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2_7 Quantitative genetics
- LS2_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2_9 Genetic epidemiology
- LS2_10 Bioinformatics
- LS2_11 Computational biology
- LS2_12 Biostatistics
- LS2_13 Systems biology
- LS2_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

LS3 Cellular and Developmental Biology: Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3_3 Cell cycle and division
- LS3_4 Apoptosis
- LS3_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3_6 Organelle biology

- LS3_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3_8 Signal transduction
- LS3_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3_11 Cell genetics
- LS3_12 Stem cell biology

LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology: Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4_3 Endocrinology
- LS4_4 Ageing
- LS4_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4_6 Cancer and its biological basis
- LS4_7 Cardiovascular diseases
- LS4_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

LS5 Neurosciences and Neural Disorders: Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5_5 Mechanisms of pain
- LS5_6 Developmental neurobiology
- LS5_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5_9 Systems neuroscience
- LS5_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

LS6 Immunity and Infection: The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6_1 Innate immunity and inflammation
- LS6_2 Adaptive immunity
- LS6_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6_4 Immunosignalling
- LS6_5 Immunological memory and tolerance
- LS6_6 Immunogenetics
- LS6_7 Microbiology
- LS6_8 Virology
- LS6_9 Bacteriology
- LS6_10 Parasitology
- LS6_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health: Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7_1 Medical engineering and technology
- LS7_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7_4 Analgesia and Surgery
- LS7_5 Toxicology
- LS7_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7_7 Radiation therapy
- LS7_8 Health services, health care research
- LS7_9 Public health and epidemiology
- LS7_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7_11 Medical ethics

LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology: Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, ecotoxicology, microbial ecology

- LS8_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8_7 Animal behaviour
- LS8_8 Environmental and marine biology
- LS8_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8_10 Microbial ecology and evolution

LS8_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

S9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology: Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

LS9_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors

LS9_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts

LS9_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising

LS9_4 Aquaculture, fisheries

LS9_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology

LS9_6 Food sciences

LS9_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)

LS9_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation

LS9_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology

LS9_10 Biomimetics

LS9_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity